

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный университет»
(«ДВМУ» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник «ДВМУ» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»
В.В. Куняков
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

17.04.2015 № ПД-03/16-2015
г. Находка

О порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в «ДВМУ» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами «ДВМУ» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» (далее по тексту - Филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4 В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в техникуме в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение доводится начальником «ДВМУ» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2 Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности при условии компенсации затрат на обучение работодателем. Педагогические работники, при условии положительного решения начальника Филиала и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, ресурсных центрах, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Филиалом.

2.3 Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя начальника Филиала.

2.4 В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3 Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками структурных подразделений Филиала при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2 Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3 Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях (семинаров, круглые столы, педагогических советов и т.д.), проводимых в Филиале.

3.4 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в образовательном учреждении:

- использование методических разработок, имеющихся в Филиале;
- методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;

- помощь при подготовке к аттестации.

3.5 С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением к заместителю начальника по учебно-методической работе.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4 Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1 В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в Филиале разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.

- выполнения хозяйственных договорных работ;

- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

- разработка проектов, экспериментов, исследовательских работ;

- обобщение передового педагогического опыта;

- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью и др.

4.3 Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых Филиалом, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.4 Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заместителя начальника по учебно-методической работе.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

Зам.начальника по УМР

Н.Н. Моос

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом Филиала

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2015 г.

