

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника училища

В.В. Кузнецов

« 28 » сентября 2020 г.

09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Квалификация выпускника – техник по информационным системам.
Базовая подготовка

г. Находка
2020

СОСТАВЛЕНО в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 14.05.2014 года, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 32962 от 03.07.2014 года) 09.02.04 "Информационные системы (по отраслям)" и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ №413 от 17.05.2012 года).

РАССМОТРЕНО

Методическим советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 3
« 10 » декабря 2020 г.

Председатель [подпись] Д.В.Бублиенко

РАССМОТРЕНО на заседании естественно – научных и общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 3 от « 16 » ноября 2020 г.

Председатель [подпись] О.В.Репина

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

ген. директор ООО «Комэн-Находка» Шербаков В.Н.
« 10 » 12 2020 г. [подпись]



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	22
Приложение А	25
Приложение Б	26
Приложение В.....	27
Приложение Г	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения всех основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2 Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Производственная (преддипломная) практика является последним этапом подготовки специалиста по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и проводится после полного освоения студентом программы теоретического обучения.

1.3 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики - требования к результатам освоения программы преддипломной практики

Целями производственной (преддипломной) практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций: ОК1-ОК9, ПК1.1-ПК1.10, ПК2.1-ПК2.6.

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;

- сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм;

- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

С целью овладения видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе преддипломной практики должен иметь практический опыт

- эксплуатации и модификации информационных систем;

- участия в разработке информационных систем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики:

всего – 144 часа (4 недели), в том числе:

производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала к дипломному проекту по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК1. 4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Оценка за производственную (преддипломную) практику является комплексной, учитывающей все стороны деятельности обучающегося, а также анализ отчетных документов, которые позволяют судить о качестве работы в период прохождения практики, о степени осмысления приобретенного опыта и качестве собранного материала для дипломного проекта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов
1	2	3
ПК1.1-ПК1.10, ПК2.1-ПК2.6	Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	36
ПК1.1-ПК1.10, ПК2.1-ПК2.6	Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	36
ПК1.1-ПК1.10, ПК2.1-ПК2.6	Раздел 3. Работа в качестве техника	36
ПК1.1-ПК1.10, ПК2.1-ПК2.6	Раздел 4. Сбор и систематизация материалов по теме дипломной работы	36
	Всего	144

3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание
Раздел 1. Ознакомление с объектом практики	Инструктаж и проверка знаний по технике безопасности
	Ознакомление со структурой предприятия и его подразделений и с их функцией
	Ознакомление с организацией технической оснащенности предприятия, программными средствами, работающими на предприятия
Раздел 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	Ознакомление с основными техническими средствами предприятия
	Ознакомление с документацией на технические средства предприятия
	Ознакомление с системой программных средств предприятия
	Ознакомление с документацией на программные средства предприятия
	Ознакомление с порядком ведения и сопровождения программных продуктов
	Ознакомление с программными и техническими средствами отделов
	Ознакомление с графиками проведения профилактических работ
	Ознакомление с порядком проведения ремонтных и восстановительных работ компьютерной техники на предприятии
	Ознакомление с работой информационной базы и сети предприятия
	Ознакомление с порядком обслуживания, проведения планового и внепланового ремонта, правилами работы с техническими средствами на предприятии
Раздел 3. Работа в качестве техника	Изучение должностных инструкций программиста, администратора сети, системного администратора
	Изучение требований норм и правил к выполняемым работам

	Изучение технических условий отраслевых и государственных стандартов, стандартов системы управления качеством, относящихся к деятельности программиста и техника
	Участие в установке заданий на работы, подготовке фронта работ
	Участие в обеспечении материалами и инструментом, организации хранения и бережного расхода материалов
Раздел 4. Сбор и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	Участие в контроле качества выполняемых работ, приемке выполняемых работ
	Участие в производстве испытаний установленного ПО, сдаче установленного ПО заказчику, рационализаторской работе
	Составление проекта программного продукта
	Составление технического задания на ПО
	Обследование информационных потоков предприятия, выделение основных бизнес-процессов предприятия
	Составление спецификаций программного обеспечения.
	Дифференцированный зачет.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю специальности, и училищем.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от училища и от организации. Руководителями производственной (преддипломной) практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие средне-профессиональное или высшее профессиональное образование. Руководителем практики от училища назначается преподаватель обеспечивающий освоение профессиональных модулей.

Место практики определяется и согласовывается заведующим практикой, который выдает направление на практику (в соответствии с заключенными договорами).

Реализация программы производственной (преддипломной) практики требует наличия рабочего места на предприятии. Оборудование рабочего места:

- рабочее место практиканта;
- рабочее место руководителя;
- комплект производственной документации;
- мультимедийные и видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- компьютеры, объединенные в локальную сеть с доступом к сети Интернет;
- аудио- и видеозаписывающая и транслирующая аппаратура;
- стандартное лицензионное программное обеспечение;
- электронные образовательные ресурсы;

- программное обеспечение для производственных, обслуживающих, административно-управленческих структур;
- операционная система Windows;
- прикладное ПО.

4.2 Информационное обеспечение. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература

1. В.В. Потопахин. Искусство алгоритмизации. - М.: ДМК-Пресс, 2015.
2. Иванова Г. С., Ничушкина Т. Н., Пугачев Е. К., Объектно-ориентированное программирование. М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2015
3. Колесниченко О.В., Шишигин И.В. Аппаратные средства РС. – 5-е изд. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017.
4. Компьютерные сети. Учебный курс: Официальное пособие Microsoft для самостоятельной подготовки [Текст] : [пер. с англ.] – 2-е изд., испр. и доп. / Корпорация Майкрософт. – М. : Русская редакция, 2015. – 576 с.: ил.
5. Курячий Г. В., Маслинский К. А. Операционная система Linux. Курс лекций. Учебное пособие. 2-е изд., М: Интернет-университет информационных технологий, 2016.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 448с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям: учеб.пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017. – 288с.
8. Мюллер Скотт. Модернизация и ремонт ПК. – М.: Вильямс, 2016.
9. Н. Вирт. Алгоритмы и структуры данных. - М.: ДМК-Пресс, 2015.
10. Н. Вирт. Конструирование компиляторов. - М.: ДМК-Пресс, 2015.

11. Нортон П., Гудман Дж. Персональный компьютер. Аппаратно – программная организация. – СПб.: ВHV – Санкт – Петербург, 2015. – Книга 1. Наиболее полное руководство в подлиннике.

12. Олифер В. Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы: Учебник для вузов. 4-е изд., С-Пб.: Питер, 2015.

13. Партыка Т.Л., Попов И.И. Операционные системы и среды и оболочки: учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 528 с.: ил.

14. Ральф Вебер. Сборка, конфигурирование, настройка, модернизация и разгон ПК. – ДиаСофт, 2016.

15. С.А. Пескова, А.В. Кузин, А.Н. Волков. Сети и телекоммуникации: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 3-е изд. – М.: Издат. центр «Академия», 2017. – 352 с.

16. Таненбаум Э. Архитектура компьютера, - СПб..Питер, 2017. - 704с..ил.

17. Таненбаум Э. Компьютерные сети. - СПб.: Питер, 2017.

18. Таненбаум Э. Современные операционные системы. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2017. – 1040 с.: ил.

19. Фрост Р., Дей Д., Ван Слайк К. Проектирование и разработка баз данных. Визуальный подход / Р. Фрост, Д. Дей, К. Ван Слайк; пер. с англ. А.Ю. Кухаренко. - М.: НТ Пресс, 2017. - 592с.: ил.

20. Хабрейкен Д., Хайден М. Сетевые технологии. - М.: Вильямс, 2016

4.3 Общие требования к организации практики

Организация и руководство практикой

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях и предприятиях любых форм собственности, которые относятся к классу экономических объектов, и в которых внедрены автоматизированные информационные системы.

Руководство и контроль производственной (по профилю специальности) практикой осуществляется руководителем практики от училища.

При самостоятельном выборе студентом места прохождения производственной преддипломной практики, от предприятия (фирмы и т.д.) студент обязан предоставить письмо, подтверждающее готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики и предоставление материалов для подготовки отчета и дипломного проекта.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от училища осуществляет учебно-методическое руководство и контроль над проведением практики путем посещения баз практики и консультаций:

- совместно с руководителем практики от предприятия оказывает помощь студенту в составлении календарно-тематического плана работы;
- консультирует студента по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуального задания и составления отчета о практике.
- проверяет качество работы студента.

Руководитель производственной (преддипломной) практики от предприятия назначается руководством этого предприятия из числа квалифицированных специалистов. Руководитель от предприятия:

- знакомится с программой практики;
- принимает участие в составлении календарно-тематического плана прохождения практики студентом;
- организует инструктаж по технике безопасности и о правилах поведения на предприятии - базе практики;
- оказывает помощь в сборе материалов для отчета о практике и подготовки дипломного проекта;
- регулярно проверяет и подписывает дневник;
- оказывает помощь в приобретении опыта и навыков в работе;
- осуществляет контроль над качеством и сроками выполнения работы;
- по окончании практики дает в дневнике письменную характеристику о практике студента, проверяет и подписывает составленный студентом отчет.

Основные обязанности студента

В период прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть к месту практики;
- знать и выполнить программу практики (Приложение А);
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия и распоряжения руководителя практики от предприятия;
- составить совместно с руководителем практики от предприятия и училища на основе программы практики индивидуальный календарно-тематический план работы по установленной в дневнике форме;
- выполнять программу практики в соответствии с календарно-тематическим планом, полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по своей специальности.
- собрать необходимый материал для отчета и выполнения дипломного проекта;
- оформить по итогам выполнения практики отчет;
- защитить отчет о производственной (преддипломной) практике в училище в установленные сроки.

Индивидуальное задание по специальности

За время преддипломной практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных функций работы организации, решению конкретных задач в области программирования, а также подготовить исходный материал для практической части дипломного проекта. Индивидуальное задание (Приложение В), выдаваемое на преддипломной практике, должно быть непосредственно связано с дипломным проектированием. Оно должно быть направлено на углубленную проработку тех положений (задач), которые станут основными разделами аналитической и проектной частей дипломного проекта.

Примерная тематика индивидуального задания (Приложение Б):

- разработка автоматизированной информационной системы;
- создание Интернет-сайтов.

Отчетность

Результаты производственной (преддипломной) практики студент обобщает в форме отчета, содержание которого должно соответствовать требованиям программы практики. Документация о практике, предоставляемая студентом, должна содержать:

1. Отзыв руководителя от предприятия – базы практики (Приложение Г).
2. Дневник прохождения практики.
3. Отчет, содержащий результаты выполнения этапов практики согласно тематике вопросов программы.

Отчет студента о практике проверяется и визируется на титульном листе руководителем от предприятия.

В характеристике (отзыве) (Приложение Г) руководителем практики от предприятия отражается:

- отношение студента к работе (интерес к работе, инициатива, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность);
- соблюдение студентом правил внутреннего распорядка и графика выполнения работ, предусмотренных календарно-тематическим планом;
- насколько полно выполнена программа практики, и какие разделы оказались невыполненными; указать причины невыполнения;
- качество выполнения студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности, помощь предприятию;
- на какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании учебного заведения;
- общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно) результатов практики.

Объем основной части отчета должен составлять примерно 25 страниц машинописного текста. Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрируя необходимыми документами предприятия и другими материалами в приложении. В приложение включаются фрагменты справочников выходной информации, первичные документы и другие материалы. Для оформления отчета рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14 пунктов.

После возвращения с практики студент представляет отчет о производственной (преддипломной) практике руководителю практики от училища. Представленный студентом отчет рецензируется руководителем практики.

На основании материалов о практике и результатов защиты отчета дается оценка производственной (преддипломной) практике по пяти балльной системе. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу производственной (преддипломной) практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из училища.

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики

Студенты четвертого курса специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) проходят практику в течение четырех недель. Даты начала и окончания производственной преддипломной практики устанавливаются приказом по училищу в соответствии с учебным планом. Продолжительность рабочего дня студента на практике -8 часов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения производственной практики позволяют проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	<ul style="list-style-type: none"> - построение архитектурной схемы организации на основе собранных и проанализированных данных по использованию и функционированию информационной системы; - принятие и обоснование решения о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге; - составление, оформление и поддержание в актуальном состоянии программной и технической документации с использованием стандартов оформления программной документации; - определение жизненного цикла проектирования компьютерных систем. 	Защита отчета
ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	- выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).	Защита отчета
ПК 1.3 Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	<ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа предметной области, выбор на его основе оптимального состава оборудования, программных средств и методов разработки информационной системы и модели построения информационной системы (в соответствии с рабочим заданием); - усовершенствование отдельных модулей информационной системы и документальное оформление произведенных изменений. 	Защита отчета
ПК 1.4 Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации,	- выполнение различных типов экспериментального тестирования информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождение ошибок кодирования в разрабатываемых модулях	Защита отчета

фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).	
ПК 1.5 Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	- разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (в соответствии с рабочим заданием).	Защита отчета
ПК 1.6 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	- решение ситуационных задач по инсталляции, настройке и сопровождению одной из информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).	Защита отчета
ПК 1.7 Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	- составление и апробирование инструкции по эксплуатации ИС; - ролевые игры с переменной ролей, решение ситуационных задач.	Защита отчета
ПК 1.8 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	- документирование, обновление, техническое сопровождение, настройка ИС под конкретного пользователя в соответствии с регламентом; - выполнение задания по сохранению и восстановлению данных информационной системы согласно технической документации (в соответствии с рабочим заданием); - выполнение заданий по выявлению технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации системы; - составление планов резервного копирования, определение интервала резервного копирования; - манипулирование с данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;	Защита отчета
ПК 1.9 Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	- решение ситуационных задач по организации разноуровневого доступа пользователей к информационной системе (в соответствии с рабочим заданием).	Защита отчета
ПК 1.10 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	- выполнение и документационное оформление совместного задания по разработке методов, средств и технологий применения информационных систем (в соответствии с рабочим заданием).	Защита отчета
ПК 2.1. Участвовать в разработке технического	- разрабатывает техническое задание в соответствии с потребностями заказчика;	Защита отчета

задания.	- решение ситуационных задач ориентированных на математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использование алгоритмов обработки информации для различных приложений.	
ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	- выполнение заданий по разработке ИС с использованием языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ в соответствии с требованиями технического задания; - выполнение заданий по разработке графического интерфейса приложения; - решение ситуационных задач по созданию проекта по разработке приложения и формулирование его задачи; - выполнение заданий по управлению проектом с использованием инструментальных средств	Защита отчета
ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	- решение ситуационных задач по проведение тестирования разрабатываемого приложения в соответствии с требованиями технического задания;	Защита отчета
ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.	- выполнение заданий по разработке, оформлению и формированию отчетной документации по результатам работ в соответствии с необходимыми нормативными правилами и стандартами	Защита отчета
ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	- выполнение заданий по разработке, оформлению и формированию отчетной документации по результатам работ в соответствии с необходимыми нормативными правилами и стандартами	Защита отчета
ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	- определение критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	Защита отчета
Итоговая аттестация по практике		Зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам преддипломной практики

Приложение А
(обязательное)

Тематика производственной (преддипломной) практики и ВКР

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Информационная система для автоматизации отдельных производственных, технологических и экономических процессов, процессов управления и документооборота, предполагающая создание и сопровождение базы данных на основе прикладного программного обеспечения с традиционным графическим интерфейсом	ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем
2.	Информационная система аналогичного назначения, включающая создание и сопровождение базы данных в рамках Интернет-технологии на основе прикладного программного обеспечения с Web-интерфейсом	ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем
3.	Интерактивная система обучения по различным дисциплинам (прежде всего, с подсистемой моделирования)	ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем

Приложение Б
(обязательное)

Темы индивидуального задания

№ темы	Наименование темы
1.	Разработка информационной системы по ведению судового журнала
2.	Создание базы данных для хранения информации о членах экипажа судна
3.	Создание сайта для хранения информации о заказчиках (потребителях, пользователях и т.д.)
4.	Создание сайта фирмы для оптимизации торгово-закупочных операций
5.	Разработка информационной системы учета промышленного вооружения судна
6.	Разработка информационно-поисковой системы предприятия (организации, фирмы)
7.	Создание информационного сайта для презентации продукции предприятия (организации, фирмы)
8.	Разработка информационной системы поставок продукции предприятием (организацией, фирмой)
9.	Создание информационно-справочного сайта предприятия (фирмы, организации)
10.	Создание информационно-справочного сайта судоходной компании
11.	Автоматизация формирования пакета заявок клиентов с использованием web-технологий
12.	Разработка информационной системы отдела продаж предприятия
13.	Разработка системы автоматизированного учёта товаров, реализуемых в розничной торговле
14.	Разработка автоматизированной системы обработки информации по изготовлению и складированию товаров на предприятии
15.	Создание информационной системы «Справочник потребителя»
16.	Разработка сайта менеджера по учёту движения материальных ценностей
17.	Создание сайта менеджера отдела оптовых продаж предприятия
18.	Проектирование Интернет ресурса для предприятия (организации, фирмы)
19.	Разработка информационного портала для электронного обучения
20.	Разработка сайта для обучения пользовательской программе
21.	Разработка сайта для дисциплины
22.	Разработка системы тестирования знаний студентов с использованием web-технологий
23.	Программный модуль для автоматизации деятельности отдела предприятия (организации, фирмы)
24.	Программный модуль для автоматизации планово-экономического отдела предприятия
25.	Программный модуль для оптимизации грузоперевозок транспортного предприятия
26.	Автоматизация проектированных программ управления технологическим оборудованием на предприятии

Приложение В
(обязательное)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК

Протокол № ____ от _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

зам. начальника училища по УВР

_____ Д.В. Бублиенко

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание на период (вид практики) практики

Студенту
группы _____

специальности _____

Фамилия Имя Отчество
(Ф.И.О.)

Тема задания

Вопросы, подлежащие изучению

1. Перечень вопросов

Руководитель практики от «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ И.О.Фамилия

