

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



В.В.Кузнецов

«24» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПЛ-2.5/37-2022

Контролируемые экземпляры – 2

Экземпляр № 1

Находка
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе: заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, заведующая учебным отделом, юрисконсульт.

2 УТВЕРЖДЕНО Педагогическим советом училища от 20.05.2022 протокол № 2

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 24.06.2022 № 53-ОС.

4 ВВЕДЕНО взамен Положения о режиме занятий в «ДВМУ» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», ПЛ-03/13-2014 от 13.11.2014.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
5	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	8
	Лист ознакомления.....	9
	Лист учета периодических проверок.....	10
	Лист регистрации изменений	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение является локальным нормативным документом «ДМУ» (филиала) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее - училище), регламентирующим режим занятий, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Режим занятий, обучающихся организуется в училище в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами, расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации, расписанием государственной итоговой аттестации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов (с изменениями и дополнениями):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464;

– Приказом Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Положения о «ДМУ» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями в рамках данного нормативного документа:

обучающийся / студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования по очной или заочной форме обучения.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Училище – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» («ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» / Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РФ – Российская Федерация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Образовательный процесс по ППССЗ организуется в училище по периодам обучения — учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

4.2 Обучение ведется в следующих формах: очной и заочной.

4.3 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

Администрация училища может перенести срок начала учебного года по очной и заочной формам обучения не более чем на два месяца.

4.4 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.5 Календарный учебный график формируется по каждой ППССЗ с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая промежуточные аттестации, практику) и периодов каникул. Календарный учебный график по ППССЗ, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности в неделях, включается в состав учебного плана соответствующей ППССЗ.

Календарный учебный график на текущий учебный год, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается начальником училища.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующим ППССЗ.

4.6 В соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, календарными учебными графиками составляется расписание учебных занятий по каждой учебной группе обучающихся по каждой СПО. Обучение организуется в соответствии с расписанием занятий по графику шестидневной рабочей недели. В воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по очной форме обучения не может превышать 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

Для обучающихся заочной формы обучения на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

4.7 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает два академических часа (далее - пара), между академическими часами пары перерыв - 5 минут, между парами - 10 минут. Для организации питания обучающихся и сотрудников между третьей и четвертой парами устанавливается большой перерыв 30 минут.

4.8 Обучение организуется в учебных корпусах училища в соответствии с расписанием звонков учебных занятий:

1 пара – 8³⁰ - 9¹⁵

9²⁰ - 10⁰⁵

2 пара – 10¹⁵ - 11⁰⁰

11⁰⁵ - 11⁵⁰

3 пара – 12⁰⁰ - 12⁴⁵

12⁵⁰ - 13³⁵

Перерыв на обед – 13³⁵ - 14⁰⁵

4 пара – 14⁰⁵ - 14⁵⁰

14⁵⁵ - 15⁴⁰

Продолжительность занятий может меняться по согласованию с начальником училища в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

4.9 По заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается училищем в соответствии с ФГОС.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся и минимальный объем контактной работы с преподавателем определяется учебным планом по направлению подготовки или специальности.

4.10 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной ППССЗ объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.11 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа делится на подгруппы по решению администрации. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Учитывая специфику СПО проведение лабораторных, практических занятий, требующих длительного времени на выполнение допустимо проведение в течение одного учебного дня четырехчасовых занятий, в исключительных случаях шестичасовых лабораторных, практических занятий по одной учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с рабочей программой.

4.12 Освоение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей (по ППССЗ СПО) завершается учебными сборами продолжительностью 6 дней (36 часов), которые проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки.

4.13 При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

4.14 Обучающиеся заочной формы обучения обучаются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности. Аудиторные занятия проводятся в соответствии с учебным планом по специальности и расписанием экзаменационной сессии. Количество, длительность и сроки экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе определяются календарным учебным графиком.

4.15 Проведение экскурсий, походов и прочих внеаудиторных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы училища разрешается только после издания соответствующего распоряжения заместителя начальника по УВР. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при

проведении мероприятия за пределами училища несет представитель администрации или преподаватель, который назначен ответственным.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1 Проект положения разрабатывает заведующий учебным отделом, согласовывает заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, юрисконсульт и сотрудник ответственный за систему менеджмента качества.

5.2 Положение рассматривается на Педагогическом совете Училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

5.3 Ежегодную проверку и при необходимости актуализацию настоящего положения осуществляет заведующий учебным отделом.

Заведующий учебным отделом



подпись

О.В.Репина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника по УВР



подпись

Д.В.Бублиенко

Заведующая заочным отделением



подпись

Н.П. Репетун

Юрисконсульт



подпись

В.А. Ожередова

