

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника училища

В.В. Кузнецов

2021 г.

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Квалификация выпускника - бухгалтер  
Базовая подготовка

г. Находка  
2021

**СОСТАВЛЕНО** в соответствии с требованиями  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки Российской  
Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
общегуманитарных и социально –  
экономических дисциплин

Протокол № 3 от « 16 » ноября 2021 г.

Председатель Н.Н.Моос

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом «ДМУ» (филиал)  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 3  
« 14 » декабря 2021 г.

Председатель Д.В.Бублиенко

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя  
Главный бухгалтер ООО «Прибой»  
О.Н.Корж

« 15 » 12 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) .....	4
2 Результаты освоения программы производственной практики по .....	6
3 Содержание производственной практики .....	8
4 Условия реализации программы производственной практики .....	11
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	12
Приложение 1 .....	13
Приложение 2 .....	14
Приложение 3 .....	15
Приложение 4 .....	16

## 1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание практического обучения определяется требованиями федеральных государственных стандартов к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

### 1.2 Цели и задачи производственной практики

— закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

### 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля: *ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»*, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;

— подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

*ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»*, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

— проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

*ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»*, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

— в составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;

— составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

— в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

— в применении налоговых льгот и разработке учетной политики в целях налогообложения;

— составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### 1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72
<b>Общее количество часов по производственной (по профилю специальности) практике</b>	<b>288</b>

## 2 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по следующим ПМ:

- ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 3 Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-6, 10, 11; ПК 2.1-2.7	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	72	<b>Виды работ по МДК 02.01:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li> <li>– Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>– Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</li> </ul>
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	<b>Виды работ по МДК 02.02:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение целей и периодичности проведения инвентаризации исследуемой организации;</li> <li>– Изучение регистров аналитического учета по местам хранения активов и работа с лицами, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>Проведение физического подсчета активов. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li> <li>– Выполнение работы по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение результатов проверки бухгалтерскими записями.</li> <li>– Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражение ее результатов бухгалтерскими записями.</li> <li>– Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– Составление акта по результатам инвентаризации.</li> <li>– Проведение сверки финансовых обязательств исследуемой организации.</li> <li>– Изучение порядка и сроков проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации, инвентаризации расчетов, определение реального состояния расчетов.</li> <li>– Выявление задолженности нереальной к взысканию, с целью принятия мер к взысканию ее с должников либо к списанию с учета.</li> <li>– Изучение системы внутреннего контроля, принятого в организации.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Всего часов по ПМ 02</b>		<b>144</b>	
ОК 1-6, 9, 10, 11;	МДК 03.01 Проведение расчетов	72	<b>Виды работ по МДК 03.01</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение порядка налогообложения,</li> </ul>

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК 3.1 – 3.4	с бюджетом и внебюджетными фондами		выделение элементов налогообложения; <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>– оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым, банковским операциям;</li> <li>– проведение учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>– проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li> </ul>
<b>Всего часов по ПМ 03</b>		<b>72</b>	
ОК 1-6, 9-11; ПК 4.1-4.7	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	36	<b>Виды работ по МДК 04.01:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрытие счетов 90, 91, списание чистой прибыли (убытка отчетного периода на счете 84).</li> <li>– Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</li> <li>– Заполнение формы №071001 «Бухгалтерский баланс».</li> <li>– Заполнение «Отчета о финансовых результатах».</li> <li>– Заполнение формы №071003 «Отчета об изменении капитала» и «Отчета о движении денежных средств».</li> </ul>
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	<b>Виды работ по МДК 04.02:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>– Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборку)</li> <li>– Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</li> <li>– Проведение анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</li> <li>– Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;</li> <li>– Изучить распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками.</li> <li>– Изучить финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</li> <li>– Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>– Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, составлять расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</li> <li>– Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области</li> </ul>

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			финансовой политики организации, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность РФ к МСФО
<b>Всего часов по ПМ 04</b>		<b>72</b>	
<b>Всего часов по Производственной (по профилю специальности) практике</b>		<b>288</b>	

## 4 Условия реализации программы производственной практики

### 4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся.

### 4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

### 4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь средне-профессиональное или высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и подписью ответственного лица (Приложение 3);
- Индивидуального задания на практику по профилю специальности (Приложение 5)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1-6, 9-11 ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, 4.1-4.7	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период производственной (преддипломной) практики

№ группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Специальность/профессия *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Место прохождения практики (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся (практикант) освоил:

#### Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Код	Профессиональные компетенции освоенные учащимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики \_\_\_\_\_

Дата «\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
М.П.

Руководитель практики от училища \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

**ОТЧЕТ**  
о прохождении производственной практики (по профилю  
специальности)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса

---

*Фамилия Имя Отчество*

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Организации:

Руководитель практики  
от Филиала:

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *Фамилия И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Находка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
 Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

ДНЕВНИК  
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
 (по профилю специальности) практики

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
		Инструктаж по ТБ.		

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
 Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
 Зам. начальника по УВР  
 \_\_\_\_\_ Д.В. Бублиенко  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
 НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

**Виды работ**

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
1.Ознакомление с бухгалтерской службой предприятия, Изучение устава организации и учетной политики предприятия	12
2.Расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	24
3.Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;	12
4.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	12
5.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации: подготовка документов (регистров) на момент начала проведения инвентаризации, составление отчетов о наличии и движении хозяйственных средств, заполнение расписки МОЛ, визирование документов до инвентаризации.	24
6.Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества): отработка методов определения фактического наличия средств и обязательств-. подсчет, взвешивание, обмер имущества, расчет финансовых обязательств	12

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
7.Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения: заполнение инвентаризационных описей- внесение сведений о фактическом наличии хозяйственных средств в описи, заполнение всех реквизитов в описи в соответствии с правилами проведения инвентаризации	12
8.Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательствам): заполнение сличительных ведомостей, определение результатов инвентаризации.	12
9.Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств): формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета- составление проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета, проведение в учете возмещения недостач и принятия к учету излишков.	12
<i>Всего по ПМ 02</i>	<i>144</i>
Изучение видов и порядка налогообложения в организации	6
Изучение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	6
Организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»	6
Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым, банковским операциям	6
Изучение кодов бюджетной классификации, используемых в организации для уплаты налогов, штрафов, пени	6
Изучение форм и реквизитов первичных документов по налогам и сборам, уплачиваемым организацией	6
Изучение методологии расчета налоговой базы по налогам и сборам в организации	6
Изучение сроков начисления и перечисления налогов и сборов в организации	6
Учет начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды	6
Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным Законодательством	6
Разработка рекомендаций по совершенствованию учета налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды	12
<i>Всего по ПМ 03</i>	<i>72</i>
1 Ознакомление с бухгалтерской службой организации, Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.	8
2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Формирование оборотной ведомости по счетам синтетического учета. Отражение финансового результата	12

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
деятельности организации, отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду.	
3.Заполнение форм бухгалтерской отчетности организации.	8
4.Проведение анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.	8
5. Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики организации, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	8
6.Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.	8
7. Определение риска банкротства организации	4
8. Адаптация БФО РФ к Международным стандартам финансовой отчетности	4
9. Оформление Отчета и подтверждающих документов	12
<i>Всего по ПМ 04</i>	72
<i>Всего по производственной (по профилю специальности) практике</i>	288

Дата выдачи задания «\_\_». \_\_.20\_\_

Дата сдачи отчета «\_\_». \_\_.20\_\_

Руководитель практики от училища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /