

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»



38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Квалификация выпускника - бухгалтер
Базовая подготовка

г. Находка
2021

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта среднего
профессионального образования специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденного приказом
Министерства образования и науки Российской
Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

РАССМОТРЕНО на заседании
общегуманитарных и социально –
экономических дисциплин

Протокол № 3 от « 16 » ноября 2021 г.

Председатель Н.Н.Моос

РАССМОТРЕНО

Методическим советом «ДМУ» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 3
« 14 » декабря 2021 г.

Председатель Д.В.Бублиенко

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
Главный бухгалтер ООО «Прибой»
О.Н.Корж

« 15 » 12 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	4
2 Результаты освоения программы производственной практики по	6
3 Содержание производственной практики	8
4 Условия реализации программы производственной практики	11
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16

1 Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Содержание практического обучения определяется требованиями федеральных государственных стандартов к результатам освоения модуля, в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2 Цели и задачи производственной практики

— закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы.

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля: *ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»*, обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;

— подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», обучающийся должен приобрести практический опыт работы в:

— проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

— в составлении бухгалтерской отчетности и использовании её для анализа финансового состояния организации;

— составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

— в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

— в применении налоговых льгот и разработке учетной политики в целях налогообложения;

— составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	72
Общее количество часов по производственной (по профилю специальности) практике	288

2 Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по следующим ПМ:

- ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

код	Наименование результатов обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять

	завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3 Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ОК 1-6, 10, 11; ПК 2.1-2.7	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	72	Виды работ по МДК 02.01: <ul style="list-style-type: none"> – Расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. – Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации. Отражение в учете уставного, резервного капитала и целевого финансирования; – Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	Виды работ по МДК 02.02: <ul style="list-style-type: none"> – Определение целей и периодичности проведения инвентаризации исследуемой организации; – Изучение регистров аналитического учета по местам хранения активов и работа с лицами, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Проведение физического подсчета активов. <ul style="list-style-type: none"> – Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. – Выполнение работы по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение результатов проверки бухгалтерскими записями. – Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражение ее результатов бухгалтерскими записями. – Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – Составление акта по результатам инвентаризации. – Проведение сверки финансовых обязательств исследуемой организации. – Изучение порядка и сроков проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей организации, инвентаризации расчетов, определение реального состояния расчетов. – Выявление задолженности нереальной к взысканию, с целью принятия мер к взысканию ее с должников либо к списанию с учета. – Изучение системы внутреннего контроля, принятого в организации.
Всего часов по ПМ 02		144	
ОК 1-6, 9, 10, 11;	МДК 03.01 Проведение расчетов	72	Виды работ по МДК 03.01 <ul style="list-style-type: none"> – изучение порядка налогообложения,

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
ПК 3.1 – 3.4	с бюджетом и внебюджетными фондами		выделение элементов налогообложения; <ul style="list-style-type: none"> – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; – организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым, банковским операциям; – проведение учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
Всего часов по ПМ 03		72	
ОК 1-6, 9-11; ПК 4.1-4.7	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	36	Виды работ по МДК 04.01: <ul style="list-style-type: none"> – закрытие счетов 90, 91, списание чистой прибыли (убытка отчетного периода на счете 84). – Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности. – Заполнение формы №071001 «Бухгалтерский баланс». – Заполнение «Отчета о финансовых результатах». – Заполнение формы №071003 «Отчета об изменении капитала» и «Отчета о движении денежных средств».
	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	36	Виды работ по МДК 04.02: <ul style="list-style-type: none"> – Определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – Применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборку) – Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. – Проведение анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. – Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям; – Изучить распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками. – Изучить финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – Применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками – Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, составлять расчеты по привлечению кредитов и займов, эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
			финансовой политики организации, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) – Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность РФ к МСФО
Всего часов по ПМ 04		72	
Всего часов по Производственной (по профилю специальности) практике		288	

4 Условия реализации программы производственной практики

4.1 Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь средне-профессиональное или высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и подписью ответственного лица (Приложение 3);
- Индивидуального задания на практику по профилю специальности (Приложение 5)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1-6, 9-11 ПК 2.1-2.7, ПК 3.1-3.4, 4.1-4.7	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 «Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период производственной (преддипломной) практики

№ группы _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность/профессия *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Место прохождения практики (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся (практикант) освоил:

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

Код	Профессиональные компетенции освоенные учащимся во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики _____

Дата «__»._____.20__ г.

Руководитель практики от профильной организации
М.П.

Руководитель практики от училища _____ /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (по профилю
специальности)

студента ____ группы ____ курса

Фамилия Имя Отчество

По специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Период прохождения практики _____

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Руководитель практики
от Организации:

Руководитель практики
от Филиала:

Подпись *Фамилия И.О.*

Подпись *Фамилия И.О.*

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Находка

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
 (по профилю специальности) практики

Студента ____ курса _____ группы специальности _____

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
		Инструктаж по ТБ.		

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Подпись руководителя практики _____ **Ф.И.О.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. начальника по УВР
 _____ Д.В. Бублиенко
 « ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
 (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ФИО студента

Группа _____

Специальность _____

Сроки прохождения практики _____

Организация _____

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
1.Ознакомление с бухгалтерской службой предприятия, Изучение устава организации и учетной политики предприятия	12
2.Расчет заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	24
3.Формирование и отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации;	12
4.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.	12
5.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации: подготовка документов (регистров) на момент начала проведения инвентаризации, составление отчетов о наличии и движении хозяйственных средств, заполнение расписки МОЛ, визирование документов до инвентаризации.	24
6.Выявление фактического наличия имущества организации (по видам имущества): отработка методов определения фактического наличия средств и обязательств-. подсчет, взвешивание, обмер имущества, расчет финансовых обязательств	12

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
7.Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения: заполнение инвентаризационных описей- внесение сведений о фактическом наличии хозяйственных средств в описи, заполнение всех реквизитов в описи в соответствии с правилами проведения инвентаризации	12
8.Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательствам): заполнение сличительных ведомостей, определение результатов инвентаризации.	12
9.Отражение в учете операций по инвентаризации имущества и обязательств (по видам имущества и обязательств): формирование бухгалтерских проводок и отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета- составление проводок по результатам инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бухучета, проведение в учете возмещения недостач и принятия к учету излишков.	12
<i>Всего по ПМ 02</i>	<i>144</i>
Изучение видов и порядка налогообложения в организации	6
Изучение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	6
Организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию»	6
Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов, контроль их прохождения по расчетно-кассовым, банковским операциям	6
Изучение кодов бюджетной классификации, используемых в организации для уплаты налогов, штрафов, пени	6
Изучение форм и реквизитов первичных документов по налогам и сборам, уплачиваемым организацией	6
Изучение методологии расчета налоговой базы по налогам и сборам в организации	6
Изучение сроков начисления и перечисления налогов и сборов в организации	6
Учет начисления и перечисления налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды	6
Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным Законодательством	6
Разработка рекомендаций по совершенствованию учета налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды	12
<i>Всего по ПМ 03</i>	<i>72</i>
1 Ознакомление с бухгалтерской службой организации, Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.	8
2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Формирование оборотной ведомости по счетам синтетического учета. Отражение финансового результата	12

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
деятельности организации, отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду.	
3.Заполнение форм бухгалтерской отчетности организации.	8
4.Проведение анализа ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации.	8
5. Выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики организации, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	8
6.Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.	8
7. Определение риска банкротства организации	4
8. Адаптация БФО РФ к Международным стандартам финансовой отчетности	4
9. Оформление Отчета и подтверждающих документов	12
<i>Всего по ПМ 04</i>	72
<i>Всего по производственной (по профилю специальности) практике</i>	288

Дата выдачи задания «__». __.20__

Дата сдачи отчета «__». __.20__

Руководитель практики от училища _____ / _____ /

Задание принял к исполнению _____ / _____ /