

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



О.Л. Щека

«07» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»**

ПЛ-1.7/03-2019

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр №

Владивосток
2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе:

Сокол Н.Н. – Начальник ФЭУ- главный бухгалтер;

Сальникова К.Е. – Начальник планово-экономического отдела;

Зиновьева В.А. – Гл. специалист планово-экономического отдела;

Анучина В.В. – Начальник юридического отдела.

2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Врио ректора от 08.07. 2019 г. № 522

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз», введенного в действие приказом ректора от 9 июля 2014 г. №526

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА	11
6 ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УНИВЕРСИТЕТА.....	15
7 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ».....	16
8.ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	17
9 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО - ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА (ППС)	19
10 ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА В ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ».....	20
11 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА, И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ.....	21
12 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА	22
13 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА.....	23
14 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ.....	24

15	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА.....	24
16	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ, НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСОГО УПРАВЛЕНИЯ - ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЬБВТУЗ».....	25
17	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.....	26
18	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	28
19	ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ВЫПОЛНЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	31
20	УСТАНОВЛЕНИЕ СУММИРОВАННОГО УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.....	32
21	СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	33
22	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ.....	34
23	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	39
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	44
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	45
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	47
	ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	48
	ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	49
	ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	49
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	52
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	53
	ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	54

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, и направлено на поддержку, развитие и стимулирование качественного труда с целью улучшения результатов деятельности университета. Определяет порядок установления видов и форм оплаты труда, включая порядок установления размеров должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также виды и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат.

Условия настоящего Положения являются обязательными к исполнению и распространяются на всех работников и все структурные подразделения ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» за исключением филиалов: «Сахалинского морского колледжа» (филиала) и «Тобольского рыбопромышленного техникума» (филиала).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федерального закона РФ «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ;

- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ № 389н от 08.08.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, выполняющих работы по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ № 342н от 18.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ № 570 от 31.08.2007г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства, кинематографии»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ № 526 от 06.08.2007г. «Об утверждении профессиональных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 5.05.2008г. №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. №822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Трудового кодекса РФ;

- иных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда;

- Приказа Министерства Сельского Хозяйства РФ от 17.10.2008 г. № 467 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование»;

- Приказа Федерального агентства по рыболовству от 24.09. 2008 г. N210 «Об организации работы по введению в федеральных государственных

учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству, новой системы оплаты труда»;

- Приказа Федерального агентства по рыболовству от 20.10. 2008г № 252 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству».

- Приказа Федерального агентства по рыболовству от 20.10. 2008г № 253 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству»;

- Устава ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

- Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утвержденной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013г. №678;

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника Университета за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующим уровням профессиональной квалификационной группе;

Доплата – выплата к должностным окладам (окладам), носящая компенсационный характер за дополнительные трудовозатраты работника, которые связаны с условиями труда, особенностями трудовой деятельности и характером отдельных видов труда;

Выплаты стимулирующего характера – денежные выплаты, устанавливаемые с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество труда, квалификацию и профессиональное мастерство работника, направленные на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых

обязанностей, а также инициативы и повышения своей квалификации. Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу;

Выплаты компенсационного характера - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в местностях с особыми климатическими условиями и иные выплаты;

Фонд оплаты труда – объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам университета.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

Профессиональный квалификационный уровень (ПКУ) – группировка должностей отдельной ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы;

Штатные работники – работники, работающие в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на постоянной основе на основании заключенного трудового договора, для которых университет является основным местом работы;

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

Совмещение профессий – выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности);

Средний заработок – средняя величина заработной платы работника за определенный период времени;

Увеличение объема работы (расширение зоны обслуживания) – выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности;

Ставка почасовой оплаты – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за один час без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Штатное расписание – это организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов;

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества

оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки;

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – работники Университета, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства по должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

Административно-управленческий персонал (АУП) – руководитель, заместители руководителя, работники аппарата управления, работники финансовых, экономических, кадровых, юридических и других подразделений, которые выполняют административную деятельность, обеспечивая функционирование университета;

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – работники учебных кафедр, учебных институтов, учебно-лабораторных комплексов, тренажерных комплексов, отделов и т.д., непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности педагогических работников;

Обслуживающий персонал (ОП) – работники (рабочие), не участвующие непосредственно в образовательной деятельности Университета и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», подведомственного Федеральному агентству по рыболовству (далее - Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда. Университет самостоятельно определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда всех категорий работников;
- размеры должностных окладов и ставок почасовой оплаты;
- размеры, виды и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Настоящее Положение об оплате труда является локальным нормативным актом, действующим в пределах Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом по Университету.

4.2 Целью Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в Университете на единой основе и при объективном подходе. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления системы оплаты труда, включая порядок установления минимальных размеров окладов (ставок), размеров должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам и квалифика-

ционными уровнями, а также виды и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда включаются в трудовой договор.

4.3 Финансовое обеспечение оплаты труда в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии со ст. 129 Трудового кодекса РФ.

4.5 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст.133 ТК РФ),

4.6 Минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

4.7 Заработная плата работникам ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» выплачивается два раза в месяц и перечисляется согласно заявлению работника на лицевые счета, открытые в банках, с которыми заключены договора на перечисление заработной платы или через кассу университета (г. Владивосток, ул. Луговая 52Б, каб. № 233). Заработная плата за первую половину месяца выплачивается - *20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 5 числа следующего месяца.* При совпадении даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. В заработную плату за первую половину месяца не включаются премии, начисленные по итогам работы за предыдущие отчетные периоды, и единовременные выплаты, том числе устанавливаемые по итогам оценки результатов деятельности.

4.8 Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда носит стимулирующий характер, направлена на повышение качества и результативности труда работников университета и реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В университете система оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством.

4.9 Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» регулирует вопросы оплаты труда с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;
- недопущения какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников;
- обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников университета и других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании университета;
- определения размеров выплат стимулирующего характера, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ».

5 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 *Заработная плата работника Университета предельными размерами не ограничивается.* Заработная плата работника включает в себя должностной оклад (минимальный оклад (ставка) с применением повышающего коэффициента), а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.2 Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

5.3 Предусмотренная настоящим Положением система оплаты труда работников установлена с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- примерного положения об оплате труда работников учреждений, утверждаемого федеральным государственным органом, осуществляющим полномочия учредителя;

5.4 В ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» предусматриваются следующие категории работников:

- научно-педагогические работники (НПР), в том числе:
- профессорско-преподавательский состав (ППС); научные работники (НР),
- иные педагогические работники (ПР) ;
- административно-управленческий персонал (АУП);
- учебно-вспомогательный персонал (УВП);
- обслуживающий персонал (ОП).

5.5 Штатное расписание всех категорий работников университета утверждается ректором 1 раз в год: на 1 января текущего календарного года. В течение календарного года в штатное расписание университета могут вноситься изменения, которые оформляются приказами ректора.

Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений формируется на учебный год (с 1 сентября по 31 августа) в соответствии с утвержденной структурой университета в зависимости от контингента обучающихся, соотношения численности ППС и студентов, а также годовой учебной нагрузки. Средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцировано по должностям ППС устанавливается приказом ректора.

Штатное расписание ПР (за исключением ППС) формируется в зависимости от контингента обучающихся, соотношения численности ПР и обучающихся, нормы часов на 1 шт.ед. педагогического работника, а также общего количества часов по учебным планам. Оплата по должностным окладам, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Штатное расписание остальных категорий персонала университета формируется в соответствии с утвержденной структурой университета на календарный год, в зависимости от объемов выполняемых ими работ, количеством обслуживаемых площадей, сооружений, оборудования и т.п.

5.6 Минимальные размеры должностных окладов (ставок) устанавливаются приказом ректора по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом следующих критериев:

- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- сложности, напряженности и объема выполняемой работы;
- уровня специальных знаний, квалификации;
- уровня ответственности;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы), установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

5.7 Размеры минимальных окладов (ставок), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по занимаемой должности, а также размеры должностных окладов приведены в приложениях 1-10 к настоящему Положению.

5.8 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Университета устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказами Минздравсоцразвития России, путем умножения минимального размера оклада (ставки) по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по

соответствующему квалификационному уровню ПКГ. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Университета и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.9 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности. При определении конкретного вида работы (в качественном и количественном описании), выполняемого работниками для реализации уставных целей Университета без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ первоначально распределяются по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

5.10 Виды повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу;

5.11 Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад).

5.12 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника и оформляется приказом.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени – месяц, квартал, год. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается на основе представлений руководителей структурных подразделений, проректоров и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, ректором персонально в отношении каждого конкретного работника. Ректором может быть установлен руководителям подразделений персональный повышающий коэффициент до 5.

5.13 Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов утверждается приказом ректора Университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.14 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5.15 С учетом условий труда работников Университета производятся выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты). Порядок установления компенсационных выплат, условия и размеры выплат определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.16 Работникам Университета могут производиться выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты). Условия и порядок назначения стимулирующих выплат работникам устанавливаются настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

5.17 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, ученого звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в университете, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности

5.18 Университет в пределах имеющихся средств на оплату труда за счёт средств субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, и других видов материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами, что составляет фонд оплаты труда работников (далее ФОТ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ».

6 ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Фонд оплаты труда работников ФГБОУ ВО «ДАЛЬРИБВТУЗ» формируется на календарный год исходя из:

- объёма средств субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг;
- объёма средств субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг (научных исследований);
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- средств целевой субсидии на содержание УПС «Паллада»;
- средств иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

6.2 Средства, поступающие на оплату труда от приносящей доход деятельности, могут направляться университетом на обеспечение выплат должностных окладов (ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат.

6.3 Фонд оплаты труда ФГБОУ ВО «ДАЛЬРИБВТУЗ» формируется из общей суммы денежных средств, направляемых на заработную плату работников, и состоит из:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ до} + \text{ФОТ к} + \text{ФОТ ст}$$

где:

- ФОТ до – фонд оплаты труда по должностным окладам, предназначенный для выплаты должностных окладов (ставок заработной платы) работникам по квалификационному уровню в рамках профессионально-квалификационных групп. Должностной оклад (ставка заработной платы) является фиксируемым размером оплаты труда работника, установленным за исполнение должностных (трудовых) обязанностей определённой сложности за календарный месяц, предусмотренным трудовым договором с работником, без учёта компенсационных и стимулирующих выплат;
- ФОТ к – фонд оплаты труда компенсационных выплат, предназначенный для осуществления компенсационных выплат работникам, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета в виде надбавок и доплат к должностному окладу (ставке) работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и /или/ опасными и иными особыми условиями труда (далее ФОТ к);
- ФОТ ст – фонд оплаты труда стимулирующих выплат, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат, распределяемый в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера в виде доплат и надбавок, и иных поощрительных выплат, направляемых на поощрение за повышение качества и результативности труда.

7 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

7.1 Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) по занимаемым должностям устанавливаются приказом ректора на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

7.2 Размеры должностных окладов по соответствующим уровням профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание по квалификационным уровням ПКГ.

Должности, включаемые в штатное расписание университета, должны соответствовать уставным целям университета.

7.3 Дифференциация квалификационных уровней осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, отнесённой к тому или иному квалификационному уровню, по соответствующей профессии или специальности, по направлениям работы (профессиональному стандарту).

7.4 Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из учебной нагрузки.

При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников (за исключением педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава), установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и по основным программам профессионального обучения, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

7.6 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и педагогам дополнительного образования.

Норма часов учебной (преподавательской) являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы в неделю.

Нормируемой частью труда педагогических Работников осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее также преподаватели) за ставку заработной платы установлен объем - 720 часов в год. Указанная норма устанавливается только для выполнения преподавательской (учебной) работы.

8.2 Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы, за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется годовой объем учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Другая часть педагогической работы (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, руководство методическими объединениями) выполняемая с письменного согласия педагога за дополнительную оплату, регулируется дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием вида работ, срока выполнения, и размера оплаты и устанавливается приказом ректора.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Верхний предел учебной нагрузки Педагогических работников 1440 часов.

8.3 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года, полных месяцев.

8.4 Среднемесячная заработная плата педагогических работников реализующих образовательные программы СПО определяется до начала учебного года путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему годовой объем учебной нагрузки и деления произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки - 72 часа.

8.5 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему

объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным п.8.5 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

8.6 Оплата труда педагогического состава системы общего, среднего профессионального образования, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки России №1601 от 22.12.2014г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Тарификационный список, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8.7 Педагогическому составу устанавливаются предусмотренные настоящим Положением должностные оклады, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим уровням профессиональных квалификационных групп.

8.8 Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

8.9 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических Работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА (ППС)

9.1 Согласно номенклатуре должностей, к профессорско-преподавательскому составу относятся должности: ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» группа должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, подразделяется на пять квалификационных уровней. По каждому из уровней приказом ректора утверждается размер должностного оклада профессорско-преподавательского состава. Должностные оклады профессорско-преподавательского состава внутри каждого квалификационного уровня устанавливаются с учетом ученой степени, ученого звания, в соответствии с требованиями квалификационных справочников (профессиональными стандартами).

9.2 Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям университета, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки локальным нормативным актом университета устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

9.3 Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году, по должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования. По дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

9.4 Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может

превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава.

9.5 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом университета.

9.6 Объем учебной нагрузки в университете и (или) у другого работодателя при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

9.7 Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности. Нормы времени контактной работы по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются университетом и утверждаются локальным нормативным актом.

9.8 Должностной оклад профессорско-преподавательскому составу выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ в пределах 36- часовой рабочей недели, предусмотренных трудовым договором, и ежегодно утверждаемым индивидуальным планом. Заработная плата профессорско-преподавательского состава включает выплаты за следующие виды деятельности: контактную, научную работу, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

10 ПОЧАСОВАЯ ОПЛАТА ТРУДА В ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

10.1 Почасовая оплата труда в университете применяется при оплате :

- за часы, данные в порядке замещения отсутствовавших по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в университет; для проведения занятий, курсов лекций при привлечении высококвалифицированных специалистов;

- за часы преподавательской работы, в том же образовательном учреждении в объеме не более 300 часов в год, в случае если они выполняются сверх предельной учебной нагрузки;
- за руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ;
- за участие в работе ГЭК иЭК высококвалифицированных специалистов сторонних организаций;
- за руководство аспирантами, докторантами;

Размер оплаты одного часа педагогической работы **для преподавателей подразделений, реализующих программы общего и среднего профессионального образования**, за часы учебных занятий, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, а также выполненные при замещении временно отсутствовавших по болезни и другим причинам педагогических работников, производится дополнительно по часовым ставкам, исчисленным путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на 72 (среднемесячное количество часов). Оплата производится только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки ежемесячно или в конце учебного года. Оплата труда за замещение отсутствовавшего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (объема педагогической работы) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Для работников ППС - размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами университета. В Университете на каждый учебный год приказом ректора устанавливается почасовой фонд и стоимость одного часа.

Если замещение преподавателя продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей исходя из уточненного годового объема учебной работы. Замещение временно отсутствующих по болезни работников из числа профессорско-преподавательского состава оплачивается в соответствии с принятой методикой расчета в пределах фонда оплаты труда отсутствующего работника.

Педагогическими работниками, состоящими в штате университета, может выполняться педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством и не требует заключения трудового договора (Постановление Минтруда РФ №41 от 30.06.2003г.)

11 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА, И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» группа должностей руководителей структурных подразделений университета подразделяется на шесть квалификационных уровней.

Размер должностного оклада руководителей структурных подразделений и их заместителей утверждается приказом ректора. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-10% процентов ниже должностных окладов руководителей этих подразделений. Должностной оклад выплачивается работникам за выполнение работы в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

С учётом условий оплаты труда работникам структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением. Работникам структурных подразделений могут выплачиваться стимулирующие надбавки в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

12 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

12.1 *Учебно-вспомогательный персонал* – работники учебных кафедр, учебных институтов, учебно-лабораторных комплексов, тренажерных комплексов, отделов и т.д., непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, педагогических работников;

12.2 Профессиональная квалификационная группа должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования подразделяется на три уровня согласно приказу Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

12.3 Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования подразделяется на два уровня согласно приказу Минздравсоцразвития России от 5.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

12.4 Работникам из числа УВП должностной оклад выплачивается за выполнение работы в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размер должностного оклада по ПКГ должностей работников УВП устанавливается приказом ректора. С учётом условий оплаты труда работникам УВП устанавливаются выплаты компенсационного характера,

предусмотренные настоящим Положением. Работникам УВП устанавливаются стимулирующие выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

13 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА

13.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников указанного персонала подразделяется на уровни согласно приказу Минздравсоцразвития России № 305н от 03.07.2008г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок». Работникам научно-исследовательских подразделений университета должностной оклад выплачивается за выполнение работы в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13.2 Размер должностного оклада по ПКГ должностей работников научно-исследовательских подразделений устанавливается приказом ректора. Должностные оклады научных работников внутри каждого квалификационного уровня установлены с учетом ученой степени в соответствии с требованиями квалификационных справочников (профессиональными стандартами). Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей. С учётом условий оплаты труда указанным работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением. Работникам научно-исследовательских подразделений университета выплачиваются стимулирующие надбавки, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий), могут включать:

- основных штатных работников, для которых работа по данной тематике является основной;
- совместителей из числа профессорско-преподавательского, инженерного, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, аспирантов и студентов.

К выполнению работ на условиях совместительства могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций. Состав научного коллектива, выполняющего ту или иную работу, может быть постоянным на весь период выполнения работ или меняться в зависимости от характера.

14 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Минимальные размеры должностных окладов рабочих университета утверждаются приказом ректора на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Должностной оклад выплачивается рабочим за выполнение работ в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С учётом условий оплаты труда указанным работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

15 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО ТРАНСПОРТА

Профессиональные квалификационные группы должностей работников морского транспорта утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 8 августа 2008 г. № 391н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей морского транспорта» (зарегистрирован в Минюсте России от 25 августа 2008 г. № 12172).

Профессиональная квалификационная группа должностей работников морского транспорта второго уровня подразделяется на два квалификационных уровня. Профессиональная квалификационная группа должностей работников морского транспорта третьего уровня подразделяется на пять квалификационных уровней. Профессиональная квалификационная группа должностей работников морского транспорта четвертого уровня подразделяется на три квалификационных уровня.

Для членов экипажа стоечного судна (УТС «Е. Краснов») установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один месяц.

С учетом условий труда работникам морского транспорта установлены выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

16 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ, НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ - ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

Должностной оклад ректора устанавливается Учредителем на основании приказа Росрыболовства и заключенным трудовым договором (контрактом) с Учредителем.

Ректору Университета выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются по решению Учредителя. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются, с учетом показателей эффективности деятельности Университета и его ректора, а также с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с ежегодно издаваемым приказом Росрыболовства «Об утверждении объемов выплат стимулирующего характера руководителям федеральных государственных бюджетных учреждений подведомственных Федеральному агентству по рыболовству». Премирование ректора за счет средств от приносящей доход деятельности не предусмотрено.

Должностные оклады проректоров, начальника финансово-экономического управления-главного бухгалтера, заместителя ректора по безопасности мореплавания, подчиненных непосредственно ректору университета, утверждаются приказом ректора на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются проректорам, начальнику финансово-экономического управления - главному бухгалтеру, заместителю ректора по безопасности мореплавания за:

- сложность, напряженность и специальный режим работы приказом ректора, в процентах от оклада 50 – 100%.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

Размеры выплат стимулирующего характера проректорам, начальнику финансово-экономического управления - главному бухгалтеру, заместителю ректора, устанавливаются на основании решения ректора, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности, указанных в эффективном контракте.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректора, заместителей ректора, начальника ФЭУ - главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, заместителей ректора, начальника ФЭУ - главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Учредителя в кратности от 1 до 8.

17 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

17.1 Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 г. N 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

17.2 В Университете работникам производятся следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплата районного коэффициента - 1,2;
- для членов экипажей судов Университета на период стоянки в портах Приморского края – 1,3, в иных портах в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.03.1960 N 470/9 «Об утверждении районных коэффициентов к заработной плате работников предприятий, организаций и флота рыбной промышленности»;
- выплата процентных надбавок за непрерывный стаж в местностях с особыми климатическими условиями – до 30%;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата за расширение зоны обслуживания, определенной трудовым договором, в размере и сроках, на который она устанавливается, определяемой объемом дополнительной работы;
- за совмещение профессий (должностей), в размере и сроки, на который она устанавливается, определяемой содержанием и (или) объемом дополнительной работы;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере и срока, на который она устанавливается, определяемой объемом дополнительной работы.

17.3 Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. С целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда образовательное учреждение

принимает меры по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах работников. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

17.4 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

17.5 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17.6 Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17.7 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы.

17.8 Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии с действующим законодательством.

17.9 Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

17.10 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ.

17.11 Членам экипажей УПС «Паллада», в тех случаях, когда по условиям работы в период эксплуатации судна, невозможно регулярное предоставление еженедельных дней отпуска (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней, разрешается суммировать такие дни и предоставлять отгулы с оплатой по должностным окладам, получаемым на день предоставления отгулов из средств бюджетного финансирования.

17.12 Членам экипажа УПС «Паллада» за исключением лиц командного состава, оставленным по распоряжению капитана во время стоянки в порту для обеспечения безопасности стоянки (без выполнения основной работы) (пожарные вахты) за каждый час дежурства производится оплата из расчета 50% должностного оклада.

17.13 Начисление районного коэффициента, процентных надбавок за непрерывный стаж в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» производится на все виды выплат,

предусмотренные настоящим Положением, за исключением выплат, определяемых исходя из среднего заработка работника. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

18 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

18.1 В целях поощрения работников университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера», в ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ» устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы, единовременные стимулирующие выплаты.

18.2 Отличительной особенностью выплат стимулирующего характера является то, что они производятся не за выполнение должностных обязанностей, а за интенсивность (результативность и эффективность) и качество работы, а также при достижении 100% значения показателей эффективности. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются за количественный (интенсивный) и качественный труд в соответствующей сфере деятельности.

18.3 Источником выплат стимулирующего характера являются:

- объем средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг;
- объём средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг (научных исследований);
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- средств целевой субсидии на содержание УПС «Паллада», для экипажа УПС «Паллада»;
- средств иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

18.4 Размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются индивидуально по представлению руководителей структурных подразделений, и утверждаются ректором. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться за период работы - месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

18.5 Порядок и условия (критерии) выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

18.6 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в университете приказом ректора, при условии выполнения показателей эффективности, утвержденных настоящим Положением и другими локальными актами университета. В обособленных структурных подразделениях и филиалах Университета стимулирующие выплаты устанавливаются руководителями данных подразделений, в пределах фонда оплаты труда (фонда стимулирования) и максимальными размерами не ограничиваются. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) работников университета по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, так и в абсолютных размерах.

18.7 Ректор вправе самостоятельно или с учетом докладных записок проректоров курирующих работу структурных подразделений, руководителей структурных подразделений, изменить размер стимулирующей выплаты, в том числе уменьшить либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы, а также в случаях не достижения условий осуществления выплаты стимулирующего характера (показателей эффективности) и по другим основаниям.

18.8 Стимулирующие выплаты могут выплачиваться как отдельным работникам, группам работников, коллективам подразделений, так и всем работникам университета или обособленного подразделения за успехи в трудовой деятельности.

18.9 Ректор (уполномоченное им лицо) вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить, либо отменить их выплату, предупредив об этом работников в установленном законодательством РФ порядке, при отсутствии или недостатке:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг;
- объёма средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг (прикладных научных исследований в области образования);
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных, целевых взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- средств целевой субсидии на содержание УПС «Паллада»;
- средств иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

18.10 Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные трудовым законодательством и (или) иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права:

- за классность водителям. Размер доплаты определяется в процентах от должностного оклада:

1 класс (категории BCDE, ABCDE, ABCD) 30%

2 класс (категории DCE, ABCE) – 20%;

3 класс (категории B, C, BC, ABC) – 10%.

18.11 Выплаты стимулирующего характера за **дополнительную работу педагогическим работникам лицеев, училищ, колледжей, техникумов** конкретизируются в дополнительных соглашениях к трудовому договору, и устанавливается на учебный год приказом ректора:

- за проверку письменных работ - 10-20% от должностного оклада преподавателя;

- за выполнение обязанностей классного руководителя лица – 2000 рублей (без учета РК, ДВ);

- за заведование кабинетом в лицее – 750 рублей (без учета РК, ДВ);

- за заведование цикловой предметной комиссией – 2000 рублей (без учета РК, ДВ).

18.12 Выплаты стимулирующего характера за **материальную ответственность**, устанавливаются приказом ректора, сроком до 1 года:

Размер выплаты зависит от величины подотчетной суммы в процентах от должностного оклада:

- от 50 тыс.руб. до 0,5 млн.- 1%;

- до 1 млн.- 2%;

- до 2 млн.- 5%;

- до 4 млн.- 6%;

- до 6 млн.- 7%;

- до 8 млн.- 8%;

- до 10 млн.- 9%;

- более 10 млн. – 10 %.

18.13 Выплата стимулирующего характера за дополнительную работу сотрудникам и преподавателям университета устанавливается на учебный год по представлению директора учебного института:

- за выполнение обязанностей куратора учебной группы (ВО) – 1000 руб. (без учета РК, ДВ).

18.14 Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются с целью поощрения работников за конкретные результаты труда по итогам деятельности в соответствующем периоде:

– экипажу УПС «Паллада» за работу с курсантами, за парусные авралы;

– за выполнение дополнительно порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

– за проведение вне учебной (секционной) спортивной работы, преподавателям физического воспитания;

– иные виды выплат, которые можно использовать в качестве мотивации и стимулирования за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника. При назначении этой выплаты указываются конкретные результаты выполненной работы или иные причины ее установления.

18.15 Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются приказом ректора и выплачиваются работникам за:

- высокую интенсивность труда и напряженность конкретной работы;
 - особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета;
 - увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
 - непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
 - качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;
 - сложность, напряженность и специальный режим работы, устанавливаются в процентах от оклада или абсолютном значении;
 - подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета;
 - выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения);
 - иные виды деятельности, носящие разовый характер и не предусмотренные должностными обязанностями.
- за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам и научно-педагогическим работникам университета, по итогам рейтинговой оценки результатов деятельности (по показателям за предыдущий календарный год) в соответствии с Положением о рейтинговой системе премирования педагогических и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» утверждается ежегодным приказом ректора на начало каждого календарного года.

19 ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ВЫПОЛНЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

19.1 Работникам университета и специалистам, привлекаемым для выполнения научных исследований за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг (научных исследований), хозяйственных договоров или грантов, оплата труда производится в пределах заработной платы, предусмотренной сметой по данному научному исследованию.

19.2 Оплата труда работников, привлекаемых к проведению научных исследований за счёт хозяйственных договоров или грантов, осуществляется в соответствии с условиями оплаты труда, установленными контрактом (договором,

соглашением) на выполнение конкретного объёма научно-исследовательской работы (НИР).

Если по условиям контракта (договора, соглашения) для выполнения НИР предусмотрена штатная численность с фондом оплаты труда, то на срок проведения научного исследования в университете в научные подразделения университета могут быть приказом ректора введены необходимые ставки научных Работников. Занятие данных ставок осуществляется по срочному трудовому договору.

19.3 Для проведения научных исследований за счёт хозяйственных договоров приказом ректора могут создаваться временные творческие коллективы (ВТК) из числа Работников университета и приглашаемых высококвалифицированных специалистов.

Размер оплаты труда членов ВТК определяется научным руководителем по договорам гражданско-правового характера (договора подряда). Выплата заработной платы Работникам производится после утверждения Заказчиком актов выполненных работ при условии поступления на лицевой счёт университета средств от Заказчика.

19.4 Работникам из числа профессорско-преподавательского состава оплата труда за выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных настоящим разделом, производится за работы, не включённые в ежегодно утверждаемый индивидуальный план работы преподавателя.

20 УСТАНОВЛЕНИЕ СУММИРОВАННОГО УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

20.1 Для дежурных, сторожей, охранников, поваров, мойщиков посуды столовой, а также, для членов экипажа стоечного судна УТС «Краснов», работающих в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику, вводится суммированный учет рабочего времени, с учетным периодом 1 месяц (ст.104 ТК РФ). Графики рабочего времени, для сотрудников, работающих в режиме рабочей недели с предоставлением выходных дней по скользящему графику, доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до введения их в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается. Работники выходят на работу на основании утвержденного графика на учетный период. Вышеуказанные работники получают месячную заработную плату, исходя из установленного размера должностного оклада при условии полностью отработанного рабочего времени по графику, который соответствует норме времени, предусмотренной в производственном календаре.

20.2 При суммированном учете рабочего времени работа, выполняемая с согласия работника по инициативе руководителя структурного подразделения или курирующего проректора (в том числе для замены отсутствующего работника), сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, оплачивается как сверхурочная на основании приказа ректора, графика работы утвержденного курирующим проректором, табеля учета рабочего времени, докладной записки

руководителя структурного подразделения, согласованной курирующим проректором. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой. Оплата труда за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и праздничные, нерабочие дни и расчет среднего заработка производится так же, как и для остальных работников университета. В других случаях заработная плата рассчитывается исходя из установленного работнику университета должностного оклада деленного на норму рабочего времени в расчётном месяце и умноженного на фактически отработанное количество часов в расчётном месяце.

21 СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

Материальная помощь

21.1. Предоставление единовременной материальной помощи может выплачиваться работникам университета, в следующих случаях:

- *смерть работника университета, обособленного подразделения, по заявлению близких родственников (отца, матери, детей, супруги, супруга)*
- *смерть близких родственников работников университета (отец, мать, дети), а также супруга или супруги;*
- *тяжелое заболевание, связанное с длительным лечением (операцией), иное платное дорогостоящее лечение;*
- *несчастный случай на производстве;*
- *утрата или повреждение имущества Работника в результате пожара (взрыва), кражи, затопления, стихийных бедствий;*
- *в иных случаях.*

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является заявление работника на имя ректора, с отметкой специалиста отдела кадров, ходатайство руководителя структурного подразделения в котором работает работник, а также документы, подтверждающие факт наступления случая, при котором назначается материальная помощь, копии свидетельства о смерти родственника, копия свидетельства о браке, иные справки и документы.

Материальная помощь предоставляется в размере от 1 до 2 МРОТ.

Социальная выплата в связи с юбилейными датами

21.2 В связи с юбилейными датами – **50, 55, 60 лет**, сотрудников которые отработали в Университете 10 лет и более, выплачивается социальная выплата в размере 1 МРОТ, на основании приказа ректора.

22 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭФФЕКТИВНОМ КОНТРАКТЕ

22.1 Эффективный контракт — это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда. Эффективный контракт предполагает стимулирование работников в зависимости от достигнутых ими показателей эффективности деятельности и является элементом стимулирования работников, применяемой в Университете для мотивации результативности деятельности персонала.

22.2 Выплаты стимулирующего характера выплачиваются при достижении условий, установленных в трудовом договоре с работником. Размер выплаты и ее периодичность, при достижении условий ее осуществления, устанавливается локальным актом университета на начало каждого календарного года.

22.3 Стимулирующая выплата в условиях эффективного контракта выплачивается на основании служебной записки руководителей структурных подразделений об итоговых результатах выполнения показателей эффективности работников, за расчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), согласованной с курирующим проректором.

22.4 Финансово-экономическое управление в срок до 25 числа текущего месяца, в которое предоставляются данные о результатах выполнения показателей эффективности, готовит проект приказа о назначении стимулирующих выплат.

22.5 Для научно-педагогических работников университета порядок выплаты стимулирующих выплат в условиях эффективного контракта регламентируется Положением о рейтинговой системе премирования научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», утвержденным Ученым советом от 28.09.2017г. Протокол №2/51

23 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23.1 Оплата труда библиотечных, медицинских и других Работников, не относящихся к основному персоналу Работников образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий Работников по видам экономической деятельности.

23.2 Средства на оплату труда, формируемые за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг, могут направляться университетом на выплаты стимулирующего характера. Размеры должностных окладов по должностям служащих и профессиям рабочих, которые не указаны в профессиональных квалификационных группах, указанных в приказах Минздравсоцразвития России, устанавливаются ректором самостоятельно на уровне аналогичных должностей, вошедших в профессиональные квалификационные группы.

23.3 При отсутствии или недостатке финансовых средств приказом ректора все стимулирующие выплаты могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на неопределенный срок, в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ФЭУ-главный бухгалтер



Н.Н. Сокол

Начальник планово-экономического отдела



К.Е. Сальникова

Начальник юридического отдела



В.В. Анучина

Главный специалист ПЭО



В.А. Зиновьева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УиВР



Т.А. Жук

Начальник управления кадров



П.К. Чебунин

Начальник ОСиУК



Э.Э. Джафарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по должностям профессорско-преподавательского состава ВО с 1 января 2019 г.

№ п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
1 квалификационный уровень			
1	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	1	12 408
2	Ассистент, преподаватель, обучающийся в аспирантуре	1,0589	13 139
3	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень, звание	1,5846	19 662
2 квалификационный уровень			
1	Старший преподаватель с высшим образованием	1	13 621
2	Старший преподаватель, кандидат наук	1,6648	22 677
3	Старший преподаватель, имеющий ученое звание	1,6648	22 677
4	Старший преподаватель, имеющий сертификат о компетентности ПДМНВ-78	1,6648	22 677
5	Старший преподаватель, доктор наук	2,3372	31 836
3 квалификационный уровень			
1	Доцент (без ученой степени и звания)	1	20 641
2	Доцент без ученой степени, но имеющий ученое звание	1,0986	22 677
3	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,4408	29 740
4	Доцент, кандидат наук и ученое звание "доцент"	1,4899	30 754
5	Доцент, кандидат наук и ученое звание "профессор"	1,5392	31 771
6	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук	1,9788	40 845
7	Доцент, доктор наук и ученое звание "доцент"	2,0281	41 863
8	Доцент, доктор наук и ученое звание "профессор"	2,0773	42 878
4 квалификационный уровень			
1	Профессор (без ученой степени и звания)	1	25 486
2	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук	1,298	33 081
3	Профессор, кандидат наук и ученое звание "доцент"	1,389	35 401
4	Профессор, кандидат наук и ученое звание "профессор"	1,4347	36 565
5	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	1,8116	46 171
6	Профессор, доктор наук и ученое звание "доцент"	1,8723	47 718
7	Профессор, доктор наук и ученое звание "профессор"	1,9484	49 657
5 квалификационный уровень			
1	Заведующий кафедрой , без ученой степени, но имеющий ученое звание	1	27 214
2	Заведующий выпускающей кафедрой, без ученой степени, но имеющий ученое звание	1,0417	28 349
3	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	1,3113	35 686
4	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	1,3660	37 175
5	Заведующий кафедрой, кандидат наук и ученое звание	1,3560	36 904

	"доцент"		
6	Заведующий выпускающей кафедрой, кандидат наук и ученое звание "доцент"	1,4125	38 440
7	Заведующий кафедрой, кандидат наук и ученое звание "профессор"	1,6123	43 878
8	Заведующий выпускающей кафедрой, кандидат наук и ученое звание "профессор"	1,6795	45 706
9	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	2,0359	55 407
10	Заведующий выпускающей кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	2,1208	57 716
11	Заведующий кафедрой, доктор наук и ученое звание "доцент"	2,1041	57 261
12	Заведующий выпускающей кафедрой, доктор наук и ученое звание "доцент"	2,1918	59 648
13	Заведующий кафедрой, доктор наук и ученое звание "профессор"	2,1896	59 588
14	Заведующий выпускающей кафедрой, доктор наук и ученое звание "профессор"	2,3057	62 748

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников учебно-вспомогательного персонала ВПО и ДПО с 1 января 2019 г.

Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
1 квалификационный уровень - 11 308 руб.		
Специалист (имеющий общее среднее образование) Диспетчер факультета. Лаборант	1	11 308
Специалист (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу или среднее проф. образование с учетом стажа не менее 3-х лет) Учебный мастер, Мастер производственного обучения, Старший диспетчер, Старший лаборант.	1,0016	11 327
2 квалификационный уровень - 11 344 руб.		
2.1 Специалист (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа не менее 3-х лет) Учебный мастер 2 категории. Методист. Офис-менеджер. Менеджер по международной программе.	1,0	11 344
2.2 . Командир - наставник учебных рот.	1,0016	11 363
3 квалификационный уровень - 12 109 руб.		
3.1 Ведущий специалист (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа свыше 3-х лет). Учебный мастер 1 категории. Зав. компьютерным классом Зав. учебно-лабораторным центром Начальник ЛТЦ. Зав. лабораторией. Зав. мастерскими. Зав. учебным кабинетом. Зав. спортооружениями. Зав. сектором библиотеки. Зав. музеем. Зав. акваторией. Микробиолог. Руководитель производственной практики. Куратор иностранных студентов (МИ) Куратор российских студентов (МИ). Врач-инструктор-преподаватель по медицинской подготовке (УТЦ БЖС) Старший командир-наставник учебных рот. Инструктор центра по МКУБ (ЦДПО); Инструктор (ЦДПО по конвенционной подготовке); Инструктор учебно-тренажерного центра (комплекса). Инструктор – преподаватель (УТЦ БЖС) по - борьбе за живучесть судна - спасательным средствам - по борьбе с пожарами	1	12 109

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений ВПО и ДПО с 1 января 2019 г.

Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
1 квалификационный уровень Помощник ректора, проректора	1.0	12 109
2 квалификационный уровень Начальник (директор, заведующий, руководитель) отдела, сектора, центра: структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, управления службы безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры, докторантуры, магистратуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей. Директор студенческой столовой (кафе). Директор студенческого клуба, студенческого дворца культуры, студенческого городка. Руководитель центра дистанционного образования. Начальник центра профориентационной деятельности, начальник центра трудоустройства и занятости молодежи, руководитель сектора бухгалтерии, начальник службы безопасности мореплавания и эксплуатации флота, начальник информационно-аналитического отдела, начальник службы безопасности.	1,099	13 309
3 квалификационный уровень Начальник (директор, заведующий, руководитель): структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, учебной типографии, научно-экспериментального центра марикультуры. Советник ректора. Директор Испытательного центра, директор учебно-производственного технологического центра.	1,1999	14 530
4 квалификационный уровень Начальник (директор, руководитель, заведующий) управления, департамента: аспирантуры, библиотеки, докторантуры, кадров, издательско-полиграфического комплекса, молодежной и социальной политики, международных связей, научного управления, департамента информатизации, учебно-методического, приемной комиссии, юридического (правового), экономического (финансово-экономического, финансового), управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра). Ученый секретарь Ученого совета. Зам. главного бухгалтера.	1,3	15 742
5 квалификационный уровень Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения. Директор представительства.	1,3998	16 950
6 квалификационный уровень Директор (руководитель) учебного института.	1,4998	18 162

Директор учебного института, имеющий ученую степень кандидата наук, при приведенном контингенте обучающихся до 700 чел.	3,7744	45 705
Директор учебного института, имеющий ученую степень кандидата наук, при приведенном контингенте обучающихся свыше 700 чел.	3,9631	47 990
Директор учебного института, имеющий ученую степень доктора наук, при приведенном контингенте обучающихся до 700 чел.	5,1815	62 743
Директор учебного института, имеющий ученую степень доктора наук, при приведенном контингенте обучающихся свыше 700 чел.	5,4407	65 882
Директор института заочного обучения, имеющий ученую степень кандидата наук, при приведенном контингенте обучающихся до 300 чел.	3,3969	41 134
Директор института заочного обучения, имеющий ученую степень кандидата наук, при приведенном контингенте обучающихся свыше 300чел.	3,5668	43 191
Директор института заочного обучения, имеющий ученую степень доктора наук, при приведенном контингенте обучающихся до 300 чел.	4,6633	56 468
Директор института заочного обучения, имеющий ученую степень доктора наук, при приведенном контингенте обучающихся свыше 300 чел.	4,8968	59 296

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
с 1 января 2019 г.

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
Общеотраслевые должности служащих первого уровня (при наличии общего среднего образования) - 11 308 руб.			
Первый квалификационный уровень			
1	Архивариус, делопроизводитель, специалист, кассир, кассир-буфетчик, комендант, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по закупкам, агент по снабжению, статистик, продавец, рыбообработчик.	1	11 308
Второй квалификационный уровень			
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший». Оперативный дежурный	1,0016	11 327
Общеотраслевые должности служащих второго уровня (при наличии среднего профессионального образования) - 11 344 руб.			
Первый квалификационный уровень			
1	Аукционист, инспектор, специалист, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-лаборант, инструктор по пожарной профилактике, оператор, техник-телефонист, техник по защите информации, паспортист, переплетчик твердого переплёт, печатник, технический редактор, корректор, водолаз, электрограф.	1	11 344
Второй квалификационный уровень (с учетом стажа работы не менее 2-х лет)			
1	Заведующий архивом; заведующий складом; специалист, заведующий хозяйством; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро.	1,0016	11 363
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Бригадир.	1,0032	11 381
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	1,0048	11 399
Третий квалификационный уровень (с учетом стажа работы более 3-х лет)			
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория (среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет). Техник I категории. Художник I категории Заведующий учебным корпусом, заведующий общежитием; заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего, медицинский работник (мед. сестра), фельдшер, начальник дежурной службы.	1,0064	11 417

Четвертый квалификационный уровень (с учетом стажа работы более 5-ти лет)			
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" (среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5-ти лет). Мастер печатного участка, мастер верстки, мастер участка	1,008	11 435
Пятый квалификационный уровень			
1	Начальник гаража; механик гаража, начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка)	1,0096	11 453
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня - 11 504 руб.			
Первый квалификационный уровень (при наличии высшего профессионального образования или при наличии среднего профессионального образования и стажа работы в должности более 5 лет)			
1	Бухгалтер, библиотекарь, библиограф, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер по надзору за строительством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по метрологии, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер-программист (программист), инженер по подготовке кадров, инженер-программист (программист), инженер-микробиолог, инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по оборудованию, инженер по стандартизации, ихтиолог, ихтиолог-рыбовод, гидробиолог, рыбовод, биозоолог, менеджер, менеджер по сбыту, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, переводчик, психолог, специалист, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, эколог, эксперт, звукорежиссер, светорежиссер.	1	11 504
Второй квалификационный уровень (при наличии высшего профессионального образования)			
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. Редактор, художественный редактор, санитарный врач, Библиотекарь 2 категории, специалист 2 категории.	1,0057	
Третий квалификационный уровень (при наличии высшего профессионального образования)			
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Библиотекарь 1 категории, библиограф 1 категории, специалист 1 категории, администратор баз данных, администратор компьютерной сети, системный администратор.	1,0483	12 060
Четвертый квалификационный уровень (при наличии высшего профессионального образования, с учетом стажа работы более 3-х лет или при наличии среднего профессионального образования и стажа работы в должности более 10 лет)			
1	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	1,0913	12 555

Пятый квалификационный уровень (при наличии высшего профессионального образования, с учетом стажа работы более 5-ти лет или при наличии среднего профессионального образования и стажа работы в должности более 15 лет)			
1	Главные специалисты в отделах, отделениях, центрах, секторах, лабораториях, дирекциях, мастерских и других подразделениях; главный библиотекарь, главный библиограф	1,1341	13 047
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня (при наличии высшего профессионального образования и стажа работы по специальности более 3-х лет) - 13 309 руб.			
Первый квалификационный уровень			
1	Начальник исследовательской лаборатории, начальник отдела автоматизированной системы управления производством, начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны труда, начальник отдела патентной и изобретательской работы, начальник отдела подготовки кадров, начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник отдела социального развития, начальник планово-экономического отдела, начальник производственного отдела, начальник финансового отдела, начальник технического отдела, начальник юридического отдела, руководитель духового оркестра, руководитель ансамбля, руководитель студ. студии, руководитель творческого коллектива.	1	13 309
Второй квалификационный уровень			
1	Главный* (механик, инженер, специалист по защите информации, технолог, энергетик, метролог, менеджер, редактор, химик, диспетчер)	1,0907	14 517
2	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения. Директор Центра дополнительного проф. образования	1,1818	15 729

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных профессий рабочих с 1 января 2019 г.

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
<i>Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня - 11 280 руб.</i>		
Первый квалификационный уровень	1,0	11 280
Уборщик (служебных, общественных туалетов, производственных помещений, территорий), бармен, боцман береговой, дворник, дежурный, вахтер, гардеробщица, кастелянша, киоскер, кухонная рабочая, грузчик, плотник, швея по ремонту одежды, садовник, кладовщик, контролер, сторож, мойщик посуды, уборщик, маляр, матрос, матрос береговой, матрос-уборщик, матрос-электрик, рабочий по обслуживанию помещений, подсобный рабочий, повар, прачка, посудница, столяр, плотник, штукатур-маляр, садовник, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, резчик пищевых продуктов, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор котельной, оператор копировальных и множительных машин, переплетчик документов, охранник, официант.		
Второй квалификационный уровень	1,00016	11 282
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший».		
<i>Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня - 11 308 рублей</i>		
Первый квалификационный уровень	1,0	11 308
Водитель легкового автомобиля, водитель грузовой автомашины, водитель автобуса, машинист экскаватора, оператор ЭВМ, слесарь-сантехник, дежурный слесарь, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту вентиляционных систем, электромонтер, слесарь по ремонту оборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту автомобиля, кондитер, пекарь, пекарь-кондитер, повар 4-5 разряда, печатник плоской печати, буфетчик, старший контролер, стеклодув, оператор котельной, электрик, электромонтер, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, техник-электрик, слесарь, дежурный электрик, электромеханик, электрогазосварщик, контролер технического состояния транспортных средств, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.		
Второй квалификационный уровень	1,0016	11 327
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».		
Третий квалификационный уровень	1,0032	11 345
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».		
Четвертый квалификационный уровень	1,0048	11 363
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок с 1 января 2019 г.

Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
Младший научный сотрудник, стажер-исследователь, с высшим образованием без предъявления требований к стажу	1	12 111
Научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет	1,1	13 323
Ст. научн. сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	1,25	15 139
Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,6988	20 575
Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	1,6988	20 575
Старший научный сотрудник, имеющий ученую стелень кандидата наук	1,7989	21 787
Ст. научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	1,8391	22 274
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	3,0042	36 384
Ст. научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	3,0644	37 113
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	1,8588	22 512
Вед. научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	1,9988	24 208
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	3,0692	37 172
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	3,1642	38 322
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	3,284	39 773
Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно - копировальным бюро	1	12 111
Заведующий (начальник) лабораторией (компьютерного и фото-кинооборудования, оргтехники, средств связи)	1,0201	12 355
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *	1,1	13 323
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *, имеющий ученую степень кандидата наук	1,6988	20 575
Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), имеющий стаж работы не менее 5 лет	1,5998	19 376
Зав. (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), имеющий ученую степень кандидата наук	2,2989	27 842
Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), имеющий ученую степень доктора наук	3,5642	43 167
Зав. (начальник) научно- исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением,); ученый секретарь, имеющий стаж работы не менее 7 лет	2,54	30 762

Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученое звание	2,0	24 222
Зав. (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением,); ученый секретарь, имеющий ученую степень кандидата наук	2,959	35 837
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	3,0387	36 802
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученую степень доктора наук	3,924	47 524

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям педагогических работников лицея, НПО, СПО с 1 января 2019 г.

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повыш. коэфф.	Должностной оклад с 1 января 2019
Первый квалификационный уровень			
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый, без требований к образованию.	1	11 308
2	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый (среднее специальное)	1,0016	11 327
3	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый (высшее)	1,0032	11 345
Второй квалификационный уровень			
1	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	1	11 346
2	I квалификационная категория	1,0263	11 645
3	Высшая квалификационная категория	1,0743	12 190
Третий квалификационный уровень			
1	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	1	11 828
2	I квалификационная категория	1,0821	12 800
3	Высшая квалификационная категория	1,1435	13 526
Четвертый квалификационный уровень			
1	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	1	12 314
2	Преподаватель с педагогическим стажем свыше 10 лет	1,0984	13 526
3	I квалификационная категория	1,0984	13 526
4	Высшая квалификационная категория	1,1473	14 128

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала лиц, НПО, СПО с 1 января 2019 г.

№п.п	Должности, отнесенные к квалификационным должностям	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
1	ПКГ должностей работников УВП первого уровня		
	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.	1	11 290
2	ПКГ должностей работников УВП второго уровня		
	<i>1 квалификационный уровень</i>	1	11 308
	Дежурный по режиму, младший воспитатель.		
	<i>2 квалификационный уровень</i>		
	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму, педиатр.	1	11 327

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений, реализующих программы общего образования, начального и среднего профессионального образования (лицей, НПО, СПО) с 1 января 2019 г.

Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
1 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. Помощник директора	1	12 113
2 квалификационный уровень		
Заведующий (начальник, руководитель) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; Руководитель центра довузовской подготовки; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования. Зам. директора (начальника) по учебной работе, Зам директора по культурно-воспитательной работе. Зам. начальника по социальной работе.	1	14 532
<i>Первая квалификационная категория</i>	1,0501	15 261
<i>Высшая квалификационная категория</i>	1,1001	15 987
3 квалификационный уровень		
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий), структурного подразделения образовательного учреждения общего, начального и среднего профессионального образования (Лицея, НПО, СПО)	1	16 953
Директор первой квалификационной категории (Лицея, НПО, СПО)	1,3	22 039
Директор высшей квалификационной категории (Лицея, НПО, СПО)	1,5001	25 432

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям членов экипажей парусных судов с 1 января 2019 г.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с 1 января 2019
ПКГ должностей работников морского транспорта второго уровня			
<i>1 квалификационный уровень</i>	1.1 Дневальный, матрос – уборщик, матрос, стажер матроса, стажер-моториста.	1	11 280
	1.2 Машинист по стирке белья, буфетчик – официант, машинист рефрижераторных установок, электрик, судовой, повар 2-3 категории.	1,0541	11 891
<i>2 квалификационный уровень</i>	2.1 Матрос 1 класса, матрос 1 класса инструктор, матрос-инструктор, моторист 1 класса, электрик, токарь-слесарь, газосварщик, машинист помповый(докерман), повар I катег. судовой, старший буфетчик.	1,1749	13 253
	2.2 Старший матрос, старший матрос-инструктор, старший электрик, старший моторист, зав. продовольствием, библиотекарь.	1,2845	14 490
ПКГ должностей работников морского транспорта третьего уровня			
<i>1 квалификационный уровень</i>	Помощник капитана судна валовой вместимостью менее 500 регистровых тонн, механик судна с главным двигателем мощностью менее 750 кВт, электромеханик судна с электрооборудованием мощностью менее 750 кВт	1,0	11 350
<i>2 квалификационный уровень</i>	Ст. помощник капитана судна валовой вместимостью менее 500 регистрационных тонн.	1,0897	12 369
<i>3 квалификационный уровень</i>	Старший механик судна с главным двигателем общей мощностью менее 750 кВт, капитан-механик моторного катера.	1,2496	14 183
<i>4 квалификационный уровень</i>	Старший судовой врач, врач-стоматолог	1,3459	15 276
<i>5 квалификационный уровень</i>	Пом. капитана валовой вместимостью 500 регистровых тонн и более, 2,3,4 пом. капитана, помощник капитана по радиоэлектронике, механик судна с главным двигателем общей мощностью 750 кВт и более, 2,3,4 механик, механик по учебной работе, начальник радиостанции, радиооператор, старший боцман, боцман, старший боцман(парусный мастер), электромеханик судна с электрооборудованием мощностью 750 кВт и более, рефмеханик, рефмашинист, электрорадионавигатор	1,5381	17 458

ПКГ должностей работников морского транспорта четвертого уровня			
<i>1 квалификационный уровень</i>	Старший помощник капитана (по учебной работе, старший штурман) валовой вместимостью 500 регистрационных тонн и более	1	18 165
<i>2 квалификационный уровень</i>	Старший механик с главным двигателем общей мощностью 750 кВт и более.	1,0666	19 375
<i>3 квалификационный уровень</i>	Капитан судна валовой вместимостью 500 регистровых тонн и более.	1,3334	24 222

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата	ФИО и должность лица, выполняющего проверку	Изменению подлежат	Роспись