

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»

В.В. Кузнецов

2026 г.



**Положение
о внутриобъектовом и пропускном
режиме на объектах
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

ПЛ-3.12/61-2026

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО специалистом по охране труда ответственным за комплексную безопасность Громовой А.А.

2 РРАССМОТРЕНО СОВЕТОМ «ДМУ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»

от 05.06.26 протокол № 4

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника от 16.07 2026г. № 54-ДС.

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	7
6 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.....	7
7 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ	13
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	18
9 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.....	20
10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ.....	20
11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	21
12 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	22

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует внутриобъектовый и пропускной режим на объектах «Дальневосточного мореходного училища» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Училище, ДМУ).

1.2 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся и посетителей Училища, постоянно работающих и временно находящихся на территории и объектах Училища, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию и объекты Училища.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 6 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г, № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 25.08.2025 № 1270 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, а также формы паспорта безопасности этих объектов»;

Положение «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Правила внутреннего трудового распорядка «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

Иные локальные акты Училища.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Пропускной режим совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории Университета, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемых зданиях и на территориях Училища.

Внутриобъектовый режим порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся Училища, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Училища, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.).

Антитеррористическая защищенность состояние защищенности охраняемых объектов от реальных и прогнозируемых угроз террористического характера.

Чрезвычайная ситуация (ЧС) - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объекты Училища - учебные (учебно-лабораторные) корпуса, общежитие, учебно-производственные здания и помещения, в том числе гаражи, внутренняя территория;

Структурные подразделения Училища - управления, отделы, службы.

Работники Училища - педагогический (преподавательский) состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Училища.

Обучающийся - лицо, зачисленное в установленном порядке в учебное заведение для получения общего, средне-профессионального по определенной образовательной программе. К обучающимся относятся: учащиеся, студенты, курсанты, слушатели и др. категории обучающихся.

Посетители - официальные делегации, работники и обучающиеся других учебных заведений, участвующие в мероприятиях Училища, иные лица, кратковременно посещающие объекты Училища с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

Подрядные организации, арендаторы - организации, заключившие с Училищем договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, договоры аренды.

Охрана Училища - лица, обеспечивающие соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов Училища, являющиеся как работниками Училища, (дежурные, сторожа и др.), подрядных организаций, оказывающих охранные услуги по договору (вневедомственная охрана, частные охранные предприятия), так и представителями общественных формирований, привлеченными администрацией Училища к обеспечению общественного порядка на время проведения массовых мероприятий (студенческие формирования по охране общественного порядка, волонтеры и т.п.).

Система контроля и управления доступом (СКУД) - совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей (транспорта) на объектах Училища через «точки прохода»: двери, ворота, шлагбаумы, турникеты.

Система видеонаблюдения - программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, мониторы и прочее оборудование) предназначенное для организации видеоконтроля на объектах «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Инженерно-технические средства охраны (ИТСО) – конструкции, сооружения, ограждения, запорные устройства и механизмы, препятствующие несанкционированному проникновению на объекты, предназначенные для повышения эффективности применения технических средств охраны и действий работников охранных подразделений, а также охранный, охранно-пожарный, тревожная сигнализация, периметральная сигнализация, средства оповещения, системы охранные телевизионные, средства и системы контроля и управления доступом, интегрированные комплексные системы, программное обеспечение и другие средства, предназначенные для защиты личности и имущества.

Тревожная кнопка - система оперативного оповещения органов частной или вневедомственной охраны о факте незаконного вторжения в частную собственность или незаконных действий по отношению к тем, у кого эта система установлена.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) - специально оборудованное помещение (место), через которое в установленном порядке по соответствующим документам осуществляется пропуск людей и транспорта, а также проверка законности вноса (выноса) или ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) Училища.

Частная охранная организация - организация, специально учрежденная, для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

Массовое мероприятие - массовое культурно-зрелищное, спортивное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, пожарной, антитеррористической и противокриминальной защиты объектов Училища, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей на объектах «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима, обязанности и ответственность работников «ДМУ».

4.2 Настоящее Положение распространяется на все подразделения Училища.

4.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника Училища и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений либо утверждения нового Положения.

4.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц Училища, постоянно работающих и временно находящихся на территории и объектах, обучающихся в Училище, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию и объекты Училища.

4.5 Руководство и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на ответственного за безопасность Училища, обеспечение пропускного и внутриобъектового режима.

4.6 Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся Училища при приеме на работу и зачисленным на обучение, а также до работников иных организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на объектах и территории Училища, при заключении соответствующих договоров или соглашений.

4.7 Требования работников Училища, сотрудников частных охранных предприятий, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимся в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», третьими лицами, посещающими Училища, а также работниками подрядных организаций и арендаторов. В случае неподчинения законным требованиям сотрудников охраны, к нарушителям могут быть применены меры, препятствующие противоправному поведению, в том числе запрет прохода на объект, а также нарушители могут быть переданы сотрудникам правоохранительных органов.

4.8 Все работники, обучающиеся и посетители обязаны входить и выходить на объекты Училища только через КПП. Входить и выходить через запасных (аварийные) выходы

запрещается. В исключительных случаях для выполнения хозяйственных и ремонтных работ запасные (аварийные) выходы.

4.9 Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если законодательством Российской Федерации за такое нарушение не предусмотрена иная ответственность (административная, гражданско-правовая).

4.10 Данное Положение размещается на официальном сайте Училища для ознакомления работников и обучающихся и исполнения в части, их касающейся.

4.11 Ежегодно в начале очередного учебного года настоящее Положение доводится до обучающихся, зачисленных на обучение.

5 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Внутриобъектовый и пропускной режим устанавливается в целях:

- антитеррористической защищенности объектов Училища, сохранения жизни, здоровья сотрудников, обучающихся и третьих лиц, находящихся на объектах «ДМУ»;
- защиты законных интересов Училища и поддержания порядка внутреннего управления и Правил внутреннего трудового распорядка Училища;
- защиты собственности Училища, его рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности деятельности Училища;
- защиты коммерческой тайны Училища и прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- исключения возможности бесконтрольного входа/выхода лиц в здания Училища, вноса/выноса материальных ценностей с объектов «ДМУ».

5.2 Внутриобъектовый и пропускной режим как часть общей системы безопасности и трудового распорядка Училища позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности территории и объектов Училища, сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся;
- своевременное выявление угроз интересам Училища и общества, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Училищу материального ущерба;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- предупреждение бесконтрольного посещения сотрудниками, работниками, обучающимися и посетителями помещений ограниченного доступа без служебной необходимости;
- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объектов Училища материальных ценностей, документов, информационных носителей и т.д.;
- предупреждение несанкционированного доступа юридических и физических лиц, транспортных средств на территории и объекты Училища;
- недопущение вноса (ввоза) на территории и объекты «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ, и предметов (колюще-режущих, травмоопасных и т.п.), с помощью, которых можно совершить противоправные деяния в отношении работников, обучающихся, а также третьих лиц, находящихся на территории Училища, создать угрозу безопасной жизнедеятельности Училища;

6 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

6.1 Пропускной режим включает в себя:

- обеспечение соблюдения, соответствующего трудового и учебного распорядка, создание благоприятных условий работы сотрудникам и учебы обучающимся Училища;
- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц, в том числе посторонних и транспортных средств на объекты Училища;

- предупреждение бесконтрольного посещения работниками Училища и иными лицами объектов «ДМУ» без служебной необходимости;

- предотвращение возможности несанкционированного выноса (вывоза), хищения с объектов Училища материальных ценностей и иного имущества Училища;

- недопущение вноса (ввоза) на территории и объекты Училища оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических и других опасных веществ, и предметов (колюще-режущих, травмоопасных и т.п.), с помощью, которых можно совершить противоправные деяния в отношении работников, обучающихся, а также третьих лиц, находящихся на территории Училища, создать угрозу безопасной жизнедеятельности Училища;

- порядок осуществления доступа на территорию объектов Училища обучающихся, работников, арендаторов, работников подрядных организаций и посетителей Училища;

- организацию въезда, выезда и парковки автотранспортных средств на территории Училища;

- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

- порядок передвижения физических лиц на объектах Училища;

- порядок работы охраны Училища;

- порядок работы и оснащения контрольно-пропускных пунктов и постов;

- порядок осмотра ручной клади работников и обучающихся, а также иных лиц при допуске их на территорию и объекты Училища;

- организацию деятельности частных охранных организаций по оказанию услуг охраны на объектах Училища.

6.2 Для осуществления допуска физических лиц и автотранспорта на охраняемые объекты и территорию Училища создаются контрольно-пропускные пункты, либо посты охраны (далее по тексту - КПП, посты).

6.3 Количество КПП, постов, количество работников охраны и режим охраны каждого объекта устанавливается начальником Училища с учетом обеспечения безопасного функционирования Училища.

6.4 КПП, посты должны быть оборудованы надежными средствами связи, достаточным освещением, системами контроля доступа (шлагбаумами, турникетами), тревожной сигнализацией, техническими средствами для осмотра физических лиц при допуске их на охраняемые объекты. Въезды на охраняемые территории оборудуются металлическими воротами и/или шлагбаумами, оснащенными автоматическими дистанционными системами управления.

6.5 Виды документов, предоставляющих право доступа на объекты Училища:

- электронная карта;

- служебное удостоверение работников Училища установленного образца;

- действующие студенческие билеты, зачетные книжки обучающихся;

- служебные записки руководителей структурных подразделений;

- документы, удостоверяющие личность посетителя (с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей).

- вход в здания Училища без документов, удостоверяющих личность или документов, указанных выше запрещён.

6.6 Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации;

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан;

- документы, выданные иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства - для лиц без гражданства;

- иные документы, удостоверяющие личность гражданина: служебный паспорт, дипломатический паспорт, паспорт моряка (удостоверение личности моряка, удостоверение личности государственного или муниципального служащего, удостоверение личности - для военнослужащих (офицеров), военный билет - для солдат, матросов, сержантов, проходящих военную службу по призыву или по контракту, справка об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы, заграничный паспорт, иные выдаваемые органами внутренних дел документы, удостоверяющие личность (например, водительское удостоверение, удостоверение сотрудника органов внутренних дел).

6.7 Пропускной режим в Училище осуществляется следующим образом:

- все работники, обучающиеся и посетители Училища осуществляют вход и выход в здания Училища только через центральные входные группы, по документам, предоставляющих право доступа на объекты Училища, кроме того, посетители Училища выходят из здания в сопровождении работника Училища, к которому они приходили, до дверей. Отметка о выходе в журнале «Регистрации посетителей» обязательна;

- обучающийся предъявляет действующий студенческий билет, зачетные книжки Училища и утвержденным спискам;

- беспрепятственный пропуск работников Училища осуществляется по электронной карте либо, по служебному удостоверению установленного образца, либо по списком согласно Приказу о зачислении в штат - через дежурных службы безопасности и иных охранных структур с занесением отдельной записи в журнале «Регистрации рабочего времени работников»;

- в воскресенье и праздничные дни вход работников на объекты Училища регламентируется приказом (распоряжением) об организации дежурства в праздничные и выходные дни. Приказ издается не позднее чем за 3 дня до даты праздничных и выходных дней;

- в случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в выходные и праздничные дни допуск на объекты Училища осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения;

- в случае вызова сотрудников экстренных или аварийных служб их допуск осуществляется беспрепятственно, с уведомлением начальника. В журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, государственный номер и марка автотранспортного средства;

- допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, надзорных, пожарных, санитарных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты Училища осуществляется по служебным удостоверениям с внесением записи в «Журнал регистрации посетителей», при этом сотрудник охраны Училища незамедлительно информирует руководство о данном визите;

- для арендаторов - документ, удостоверяющий личность, на основании списков (в том числе автотранспорта), представленных вышеуказанными организациями и согласованных с руководством Училища;

- лица, принимающие участие в проведении семинаров, конференций и других мероприятиях пропускаются в здание учебного корпуса по спискам либо в присутствии представителя от организации, проводящей мероприятие, ответственного за допуск на мероприятие исключительно определенного ими круга лиц;

- пропуск в учебные корпуса Училища других посетителей осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории Училища в сопровождении работника Училища, к которому прибыл посетитель.

- в «Дни открытых дверей Училища» пропуск посетителей осуществляется без предъявления документов, удостоверяющих личность, но с обязательной регистрацией в приемной комиссии либо у специально уполномоченных на мероприятии лиц (наличие при себе документов, удостоверяющих личность - обязательно).

- вход родителей (законных представителей) обучающихся собрания, классные часы и другие мероприятия осуществляется по списку, составленному кураторами с предъявлением родителями дежурному или охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале регистрации посетителей;

- пропуск в студенческое общежитие Училища проживающих в них лиц осуществляется при предъявлении пропуска в общежитие установленного образца для каждого общежития на пункте пропуска;

- пропуск лиц, не проживающих в студенческом общежитии и не являющихся сотрудником и обучающимися Училища, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Училища;

- нахождение посторонних лиц не проживающих в общежитиях в ночное время в общежитии запрещено, в случае обнаружения в студенческом общежитии незаконно находящихся лиц, сотрудник обязан доложить служебной запиской непосредственному руководителю - заведующему общежитием с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии) лиц, допустивших нарушение пропускного режима, номеров комнат их проживания;

- при выполнении в Училище строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководством. Производство работ, осуществляется под контролем начальника ТО Училища или подчиненных ему сотрудников;

- пропуск на территорию и в здания Училища лиц с кино-фотосъемочной, звуко- и видеозаписывающей аппаратурой разрешается после предварительного согласования с руководством Училища и только после осмотра проносимой ими аппаратуры и в сопровождении работника, назначенного руководством Училища. В «Журнал посетителей» записывается количество сопровождаемых, время прибытия (убытия), к кому прибыли, фамилии и инициалы сопровождающего лица. В служебной записке на допуск должно быть указано наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры, время и место проведения съемок, их цель;

- допуск на объекты Училища граждан иностранных государств осуществляется на основании служебных записок руководителей принимающих структурных подразделений Училища. Во время проведения мероприятий с участием иностранных делегаций, допуск на объекты Училища осуществляется в сопровождении организатора мероприятия;

- не допускаются на объекты Училища лица по визуально определяемым признакам предположительно находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических или психотропных веществ, а также не выполняющие законные требования дежурного, сотрудником охранного предприятия, по соблюдению внутриобъектового и пропускного режима;

- в целях недопущения вноса запрещенных предметов и несанкционированного выноса материальных ценностей дежурный либо сотрудником охранного предприятия в обязательном порядке производят осмотр крупногабаритных, подозрительных вещей, сумок, портфелей, иной ручной клади работников, обучающихся и посетителей Училища, в том числе с использованием специальных досмотровых технических средств. Осмотр производится с согласия данного работника, обучающегося и посетителя;

- при несогласии работников, обучающихся и посетителей Училища предъявить ручную кладь для осмотра, а также при наличии достаточных оснований полагать, что запрещенные к вносу предметы спрятаны непосредственно на его теле, в одежде и личных вещах, такое лицо не допускается в здания Училища, а при попытке выхода с возможно выносимыми материальными ценностями задерживается охранником и передается сотрудникам органов внутренних дел;

- лицам, имеющим право входа на объекты Училища, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, женские сумки, небольшие рюкзаки и т.д.);

- охранникам категорически запрещается принимать на хранение портфели, пакеты и другие вещи с неизвестным содержанием.

Запрещается проносить (провозить) на объекты Училища:

- оружие любого типа, в том числе самообороны и боеприпасы (кроме сотрудников уполномоченных органов, прибывших по служебным вопросам), колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия или нанесения вреда здоровью, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

- взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся и пиротехнические вещества, материалы или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению или воспламенению;

- устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ;

- красящие вещества;

- алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах Училища;

- пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

- технические средства, способные помешать проведению учебного процесса (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

- продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты) для их распространения среди работников и обучающихся Училища.

- вышеуказанные предметы при обнаружении у работников, обучающихся и посетителей Училища изымаются для дальнейшего разбирательства.

При несоблюдении посетителями порядка организации внутриобъектового и пропускного режима на объектах Училища, охранник или дежурный незамедлительно информирует начальника и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации, либо правоохранительных органов.

Журнал «Регистрации посетителей» заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения и ответственного. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

6.8 На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода в (из) здание(я) при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи;

- государственные инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарноэпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор;

- должностные лица иных надзорных и контролирующих органов в соответствии с их компетенцией и полномочиями.

О прибытии указанных лиц охранник или дежурный незамедлительно сообщает в приемную начальника, затем регистрируются в журнале регистрации посетителей с указанием данных служебных удостоверений.

6.9 Охрана Училища, при установлении личности, обязана обеспечить беспрепятственный доступ на объекты Училища следующих лиц: Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Председателя Государственной Думы Российской Федерации и его заместителей, Председателя Совета Федерации и его заместителей, полномочного представителя Президента Российской Федерации, министров Правительства Российской Федерации, руководителя Росрыболовства и его заместителей, губернатора Приморского края, председателя ЗАК собрания Приморского края, главу администрации НГО и также незамедлительно сообщает в приемную начальнику Училища.

6.10 Регистрация электронных карт в СКУД осуществляется Училищем.

6.11 В случае временного отсутствия электронной карты у работника Училища разовый вход/выход в (из) здание(я) осуществляется по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (либо удостоверения сотрудника).

6.12 В случае утраты электронной карты работник или обучающийся Училища должны немедленно сообщить об этом для проведения разбирательства.

6.13 В случае выхода из действия электронной карты размагничивание, окончание срока действия, повреждение, работник должен сообщить и получить новые - электронную карту либо банковскую карту.

6.14 Работникам и обучающимся Училища запрещено передавать персональную электронную карту и другие документы, разрешающие проход в Училище другим лицам, а также использовать персональную электронную карту для пропуска через турникеты посторонних лиц (в том числе студентов и сотрудников Училища, родственников и т.д.).

6.15 Порядок въезда/допуска транспортных средств на объекты и территория «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

6.16.1 Въезд (выезд) автомобильного транспорта работников на территорию Училища осуществляется через центральные ворота – Находкинский проспект, 86, по электронным пропускам путем прикладывания пропуска водителем автомашины к считывателям, установленным перед шлагбаумами, либо посредством видеофиксации государственного номера автомобиля, внесенного в список, допущенных к проезду, в соответствии со списком, утвержденным начальником Училища.

6.16.2 Основанием выдачи электронного пропуска для работника «ДМУ» является служебная записка (о разрешении въезда и парковки на территории Училища) на имя начальника Училища от руководителя структурного подразделения «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в которой указывается ФИО работника, должность, структурное подразделение, государственный регистрационный знак автомобиля, марка автомобиля, контактный телефон.

6.16.3 Въезд транспортных средств, доставляющих товары для Училища, подрядчиков и арендаторов, осуществляется на основании служебной записки или договора.

6.16.4 Въезд гостей по приглашению руководства Училища осуществляется по письменному или устному распоряжению начальника Училища и встречаются специально выделенными работниками Училища.

6.16.5 Допуск автомашин на территорию Училища может быть ограничен или запрещен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием обучающихся, работников и посетителей Училища.

6.16.6 Водителям всех транспортных средств на территории Училища запрещается:

- заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов;
- оставлять машины возле основных и запасных (эвакуационных) входов/выходов из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального и грузового транспорта;
- парковать машину у стен Училища;

- превышать скоростной режим 3 км/час;
- совершать манёвры, которые могут создать угрозу жизни и здоровью окружающим.

6.16.7 Работникам Училища запрещено передавать персональный электронный пропуск, разрешающий въезд/выезд на территорию другим лицам, запускать по своему электронному пропуску на территорию другие автотранспортные средства, не имеющие разрешение заезжать на территорию Училища, а также пользоваться чужим электронным пропуском, разрешающий въезд/выезд на территорию Училища.

6.16.8 Действие разрешений на допуск автотранспорта на территорию Училища может быть приостановлено на срок, необходимый для разбирательства, а в случае неоднократного нарушения водителем пропускного и (или) внутриобъектового режима, установленного в Училище, электронный пропуск аннулируется и автотранспортное средство на территорию Училища не допускается.

6.16.9 Училище не несет ответственность за сохранность автотранспортного средства на территории Училища и материальные ценности, находящиеся в нем.

6.16.10 При увольнении работник Училища до получения на руки трудовой книжки (или сведений о трудовой деятельности) сдает электронный пропуск для въезда/выезда на территорию Училища.

6.17 Порядок выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов и территорий Училища

6.17.1 Вынос материальных ценностей, документов и иного имущества Училища осуществляется исключительно по служебным запискам, независимо от того, перемещаются ли материальные ценности между объектами Училища, выносятся (вывозятся) временно или безвозвратно.

6.17.2 Служебные записки на вынос (вывоз) материальных ценностей подписываются руководителем структурного подразделения Училища, согласовываются с материально ответственным лицом за выносимое (вывозимое) имущество.

6.17.3 Служебная записка является разовым документом и действительна в течение указанного в нем времени.

6.17.4 Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по недооформленным документам в Училище строго запрещен.

6.17.5 При проверке выноса (вывоза) материальных ценностей по служебным запискам охранник ЧОП или дежурный должны проверить:

- наличие служебной записки;
- наличие согласований (подписей) должностных лиц;
- соответствие количества и наименования выносимых, (вывозимых) материальных ценностей количеству и наименованию, указанному в служебной записке.

6.17.6 При несоответствии количества или наименования материальных ценностей, перечисленных в служебной записке, вынос материальных ценностей не допускается.

7 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

7.1 Целями внутриобъектового режима являются:

7.1.1 Создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям Училища.

7.1.2 Поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечивающего безопасность работников, обучающихся и иных лиц, сохранность материальных ценностей и информации ограниченного распространения.

7.1.3 Обеспечение комплексной безопасности работников, обучающихся и объектов «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.1.4 Соблюдение требований положения Училища, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, противопожарной и

антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов Училища и законодательства Российской Федерации.

7.2 Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Училища и включает:

- организацию и учёт рабочего времени, научной, преподавательской и иной деятельности, процесса обучения и воспитания обучающихся;
- права и обязанности работников и обучающихся по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в Училище;
- требования к содержанию зданий, помещений и территории «ДМУ»;
- порядок проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с массовым пребыванием людей;
- закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий работников, обучающихся и посетителей Училища в кризисных ситуациях.

7.3 Организация внутриобъектового режима возлагается на ответственного по приказу за режим и безопасность, который обеспечивает:

- техническую оснащенность и оборудование объектов Училища техническими средствами охраны, системами охранной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем охранной и пожарной сигнализаций;
- разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
- проведение инструктажей с работниками подрядных организаций и арендаторов Училища по правилам пропускного и внутриобъектового режима в Училище;
- осуществление контроля за соблюдением работниками и обучающимися Училища, требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.4 Ответственность за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка на объектах Училища и иных локальных актов, мер пожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на руководителей структурных подразделений и служб Училища.

7.5 Организация рабочего (учебного) времени, трудовой деятельности и учебного процесса

7.5.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Училища установлен дневной режим работы и учебы.

7.5.2 Нахождение на территории и объектах Училища работников иных организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах Училища, регламентируется подписанными договорами.

7.5.3 Для выполнения работы во внеурочное время, а также в выходные дни работниками подразделений Училища, руководители данных подразделений представляют служебную записку, с указанием списка работников, времени начала и окончания работы.

7.5.4 Аналогичным порядком допускаются на объекты работники подрядных организаций, клининговых компаний и организаций, обслуживающих инженерные сети, для выполнения работ после окончания рабочего дня и в выходные дни.

7.5.6 После окончания работы и убытия лиц, их выполнявших, охранник и ответственный за работы, обязаны проверить противопожарное состояние помещений.

7.6 Права и обязанности работников и обучающихся по соблюдению внутриобъектового режима в Училище

7.6.1 Работники Училища имеют право:

- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на обращения за разъяснениями к должностным лицам подразделений и служб Училища, получать четкие разъяснения порядком установленным законом.

7.6.2 Обучающиеся Училища имеют право:

- на участие в научных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях.

7.6.3 Обязанности работников, обучающихся Училища по соблюдению внутриобъектового режима:

- знать и соблюдать правила и требования внутриобъектового режима, требования мер пожарной безопасности, охраны труда, порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов, предусмотренные соответствующими нормативными документами, предъявлять документы, удостоверяющие личность по требованию работников охраны Училища;

- уважать честь и достоинство иных лиц, находящихся в зданиях и на территории Училища;

- выполнять требования сотрудников охраны, не противоречащие законодательству РФ;

- беречь и использовать по своему назначению материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, учебных корпусов общежитий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы Училища и личной собственности граждан;

- в течение рабочего дня поддерживать в служебных помещениях, учебных аудиториях и лабораториях чистоту и порядок, соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные действующим законодательством РФ, соответствующими правилами и инструкциями;

- по окончании рабочего дня все помещения в том числе аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории осматриваются находящимися в них работниками Училища, все служебные документы убираются в предусмотренные для этих целей места, электроосветительная и электронагревательная аппаратура, компьютерная и оргтехника, за исключением техники и приборов, которые работают круглосуточно, обесточиваются, освещение выключается, окна и форточки закрываются, помещения закрываются (опечатываются при необходимости) на ключ;

- ключи от них сдаются на вахту учебного корпуса, о чем делается отметка в «Журнале выдачи (сдачи) ключей» и ставится подпись сдающего ключи;

- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях и на территории Училища;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс, правила пропускного и внутриобъектового режима и нормальную работу Училища, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Училища (авария, пожар, несчастный случай и т.д.);

- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям, представлять письменные объяснения по требованию администрации Училища;

- при выборе одежды придерживаться делового стиля, запрещается приходить в Училище в пляжной одежде (шорты, майки, сланцы, и т. д.);

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Училища (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений);

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Училища в соответствии с нормами действующего законодательства;

7.7 Правила содержания помещений

7.7.1 Помещения могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением;

7.7.2 В помещениях Училища, на видных местах размещаются информация с указанием ответственных лиц за пожарную безопасность данного помещения, номера телефонов пожарной охраны для оповещения о возникновении пожара.

7.7.3 Покидая помещение по окончании рабочего дня или после проведения занятий, работники должны закрыть окна, форточки, отключить воду, все электроприборы, аппаратуру и оборудование, выключить свет, закрыть помещение на замок и сдать ключ на пост охраны с записью в соответствующем журнале.

7.7.4 По окончании времени рабочего дня и завершении выполнения служебных обязанностей работники и обучающиеся обязаны покинуть здания. Бесцельное пребывание людей на объектах Училища запрещено.

7.7.5 Все помещения Училища оснащены средствами автоматической пожарной сигнализацией. Создавать препятствия их нормальному функционированию недопустимо.

7.7.6 Охрана помещений обеспечивается дежурными либо охранниками частного охранного предприятия на основании договора. В дневное время ответственность за сохранность материальных ценностей несут работники, осуществляющие служебную деятельность в данном помещении.

7.7.7 Оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключ в двери с наружной стороны недопустимо.

7.7.8 Открытие и закрытие классов, лабораторий, служебных и иных помещений производится лицами, имеющими право на допуск в конкретное помещение. Ключи от учебных помещений получают и сдают только педагогические сотрудники согласно расписанию занятий и сотрудники, ответственные за данное помещение. Передача ключей педагогическими сотрудниками друг другу запрещается. Обучающимся выдавать ключи от помещений запрещается. При получении/сдачи ключей от помещений Училища на вахтах учебных корпусов, сотрудники Училища в журнале установленной формы делают запись с указанием даты, времени получения/сдачи ключей, номера помещения, фамилии инициалы под подпись.

7.7.9 Все работники Училища в неукоснительном порядке по окончании работы обязаны сдать ключи от служебных помещений, аудиторий, лабораторий и иных помещений охраннику на пост охраны (вахту) учебного корпуса. Ключи от всех помещений на объекте Училища должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

7.7.10 Ключи от кассы, в том числе запасные, на пост охраны (вахту) объекта Училища не сдаются, хранятся у кассира. Главный бухгалтер Училища, в случае необходимости, обеспечивает вскрытие кассы в любое время суток.

7.7.11 При аварийных и экстренных ситуациях вскрытие служебных помещений разрешается по распоряжению руководителя структурного подразделения Училища, о чем делается запись в «Журнале приема сдачи дежурства».

7.7.12 В случае обнаружения включенного света в закрытых помещениях охранник вскрывает помещение имеющимися на посту ключами и выключают свет. По окончании смены (дежурства) о выявленном нарушении делается отметка в журнале на вахте.

7.7.13 При обнаружении или поступлении информации от обучающихся или работников Училища и иных лиц об обнаружении подозрительных предметов (свертки, сумки, пакеты, коробки), предметов с признаками взрывного устройства (торчащие провода, звук работающего часового механизма) в помещениях и на территории Училища охранник, дежурный, сотрудник охранник, обязан незамедлительно сообщить начальнику и действовать в соответствии с регламентом (инструкцией) обнаружения взрывного устройства.

7.7.14 В ночное время, выходные и праздничные дни, сотрудниками охраны, в соответствии с графиком несения службы, организуется обход территории объекта, в ходе

которого проводится проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов, при наличии оттисков печатей (пломб) на них;

- на визуальное наличие протечек в системе водоснабжения, канализации;
- состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории. Результаты фиксируются в документации по посту.

7.7.15 Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объектах Училища осуществляется с использованием системы видеонаблюдения, являющейся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности.

7.7.16 Система видеонаблюдения обеспечивает:

- визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объектов от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов? похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения;

7.7.17 Видеоинформация, хранящаяся в архиве, записанная на внешние электронные носители, а также транслирующая в режиме реального времени на установленных мониторах, является информацией ограниченного доступа, в связи с этим, не допускается передача данной информации третьим лицам разглашение полученной информации как устно; так и через средства массовой информации, телекоммуникационную сеть «Интернет»).

7.7.18 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного, внутриобъектового режимов, сотрудник охраны немедленно сообщает о происшествии начальнику и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

7.8 На объектах Училища запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Училища;

- проводить индивидуальные или групповые учебные занятия с лицами, не являющимися обучающимися Училища, без разрешения руководства Училища;

- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с руководством Училища;

- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

- распространять табачные изделия, курить табак (сигареты, папиросы и т.д.), кальян, использовать электронные сигареты (вейпинг) смеси, имитирующие курение табака;

- использовать фейерверки, петарды, открытый огонь, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям Училища;

- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе, пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- проводить в столовых Училища праздничных и иных мероприятий, в том числе по инициативе частных лиц, без разрешения начальника Училища;

- использовать аудитории, другие помещения и территорию объектов Училища для проведения собраний, митингов, шествий без разрешения руководства Училища;

- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует локализации (ликвидации) чрезвычайной (кризисной) ситуации, а также способствует возможной закладке взрывных устройств;

- хранить на территории и объектах Училища личное имущество работников и обучающихся Училища (за исключением случаев необходимости его использования в трудовом учебном или вне учебных процессах);
- выносить (вносить) имущество, оборудование и иные материальные ценности, не являющиеся личной собственностью, без оформления соответствующих документов;
- торговать и размещать какую-либо рекламу без разрешения руководства Училища;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- подключать и использовать оборудование и приборы (включая бытовые), не имеющие технических паспортов (свидетельств), на отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- передавать кому-либо свой личный электронный пропуск или проводить на объекты Училища по своему личному электронному пропуску другое лицо;
- совершать действия, нарушающие (затрудняющие) работу подразделений охраны и безопасности Училища, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, видеонаблюдения и пожарной сигнализации.

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1 К числу культурных, спортивных и иных массовых мероприятий (т. е. мероприятий с массовым пребыванием людей в закрытых помещениях и на открытых площадках) относятся:

- учебные и внеучебные мероприятия работников и обучающихся Училища;
- дни открытых дверей Училища;
- научные (симпозиумы, конференции, круглые столы, олимпиады и т.д.);
- выставки, ярмарки, презентации и т.д.;
- зрелищные (эстрадные концерты, шоу-программы, кинопоказы и т. п.);
- спортивные состязания;
- уличные мероприятия.

8.2 Культурно-массовые и спортивные мероприятия в Училище (далее Мероприятия) могут проводиться на открытых площадках и в закрытых помещениях. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, и открытые площадки должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8.3 Требования к пожарной безопасности в закрытых помещениях при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей и на открытых площадках являются обязательными для выполнения всеми участниками и зрителями.

8.4 Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности непосредственно при проведении мероприятия с массовым пребыванием людей на объектах и территории Училища несет организатор массового мероприятия. Ответственность за соответствие требованиям пожарной безопасности объекта, на базе которого проводится мероприятие, несут лица, назначенные соответствующим приказом ответственными за соответствующий объект.

8.5 Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- число людей, одновременно находящихся в закрытых помещениях зданий и сооружений с массовым пребыванием людей, не должно превышать количества, установленного нормами проектирования или определенного расчетом (приказом по проведению конкретного массового мероприятия), исходя из условия обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре;
- допускается использовать только помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, отвечающими требованиям норм проектирования, не имеющие на окнах решеток и расположенные не выше 2-го этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- при отсутствии в закрытом помещении электрического освещения мероприятия должны проводиться только в светлое время суток;

- при обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т. п.) она должна быть немедленно обесточена, при необходимости проведение массового мероприятия прекращено.

8.6 Запрещается:

- проведение массовых мероприятий при запертых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся;

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, дымовые завесы, устраивать фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, которые могут привести к пожару (отделочных, облицовочных и строительных материалов, возгоранию сухой либо скошенной травы и т. д.);

- использовать декорации, занавеси, украшения и т. п., не пропитанные огнезащитными составами;

- использование участниками костюмов из легкогорючих материалов;

- проводить огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывопожароопасные работы в помещениях с массовым пребыванием людей либо в непосредственной близости от открытых площадок массового мероприятия;

- использовать ставни на окнах для затемнения помещений;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;

- полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы;

- ношение, а равно демонстрация знаков и символики, направленной на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующих насилие;

- допускать выкрики или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство.

8.7 Работники Училища перед началом Мероприятий открывают замки всех эвакуационных выходов помещения, в котором будет проводится Мероприятие, а также тщательно осматривают помещения, находящиеся в нём на предмет полной готовности в противопожарном отношении.

8.8 Для участников мероприятия инструктаж по мерам пожарной безопасности проводят ответственный за пожарную безопасность объекта и организатор мероприятия.

8.8 В целях обеспечения безопасности Мероприятий вводятся усиленные меры безопасности, включающие в себя:

- организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима в местах проведения Мероприятий в период их проведения;

- проведение при проходе или проезде на контролируемую территорию досмотра физических лиц и находящихся при них вещей, а также досмотра транспортных средств и провозимых на них вещей, в том числе с применением технических средств;

- осуществление в том числе с применением технических средств, включая информационные системы контроля доступа, контроля за наличием у зрителей, участников Мероприятий, иных лиц, задействованных в проведении таких Мероприятий, входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение таких Мероприятий, в том числе документов, удостоверяющих личность;

- информирование зрителей и участников Мероприятий о необходимости соблюдения правил поведения зрителей при проведении Мероприятий, а также об их действиях в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

- информирование зрителей, участников Мероприятий, иных лиц, задействованных в проведении таких Мероприятий, о прекращении таких Мероприятий, организовывать эвакуацию этих зрителей, участников, иных лиц в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации.

8.9 При проведении Мероприятий организаторы, а также иные участники обязаны соблюдать российские законы, общественный порядок и подчиняться законным требованиям сотрудников правоохранительных органов, представителей администрации Училища.

8.10 Участникам Мероприятий запрещается иметь при себе оружие или приспособленные предметы, которые могут быть использованными против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу Училища, а также огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, колющие, режущие предметы.

8.11 Подготовка и проведение массового мероприятия прекращается по требованию представителей администрации Училища, охраны, правоохранительных органов, при нарушении порядка их проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении правил пожарной безопасности и общественного порядка.

8.12 Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требования настоящего Положения, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.13 Материальный ущерб, причиненный Училищу, его имуществу, а также гражданам в ходе подготовки и проведения массового мероприятия подлежит возмещению в установленном законом порядке за счет средств организатора.

9 ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ И ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

9.1 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных правонарушений или преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, охрана Училища незамедлительно сообщает о происшествии начальнику действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

9.2 В случае осложнения оперативной обстановки по решению начальника Училища охрана обязана:

- прекратить пропуск работников, обучающихся и посетителей Училища на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем охраны при внезапном нападении на объект Училища или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности охрана действует в соответствии с документацией постов охраны;

- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд с объекта. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ действовать согласно документации постов охраны.

9.3 Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения должностных лиц Училища, сотрудников Министерства внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

9.4 Управление жизнедеятельностью Училища в условиях кризисных ситуаций, ЧС техногенного и природного характера возложено на начальника Училища и ответственного за обеспечения пожарной безопасности Училища.

10 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАРУШЕНИИ ПРОПУСКНОГО И ОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

10.1 К нарушениям пропускного и внутриобъектового режимов относится:

- попытка, или несанкционированное проникновение на территорию или объекты Училища, минуя КПП или посты дежурных смен;

- попытка входа (выхода) через КПП без документов, предоставляющих право доступа на объекты Училища (электронные карты, удостоверения работника Училищ, студенческие билеты, зачётные книжки и т.д.);

- попытка вноса (ввоза), а равно внос (ввоз) запрещенных предметов;

- попытка выноса (вноса) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;

- оказание обучающимся либо работником Училища содействия нарушителю в попытках или несанкционированном проникновении на территорию или объекты Училища, вноса (ввоза) запрещенных предметов, выноса (вывоза) материальных ценностей в нарушение установленного порядка;

- акты вандализма, хулиганства, хищений, драк, употребление алкогольных, наркотических и психотропных веществ, курение, разведение открытого огня, передача электронного пропуска другому лицу, а также иные нарушения законодательства РФ и установленных в Училище правил внутреннего трудового распорядка;

- несоблюдение мер по обеспечению информационной безопасности на объектах Училища;

- несоблюдение охранником правил пропуска через КПП лиц, автотранспортных средств и материальных ценностей;

- нарушение Правил пользования турникетами системы контроля и управления доступом (СКУД);

- нарушение Правил пользования автоматическими шлагбаумами;

- нарушение любых других требований настоящего Положения.

10.2 Лица, нарушившие пропускной и внутриобъектовый режимы Училища, задерживаются сотрудниками охраны.

10.3 Лицо, совершившее посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, обучающихся, посетителей и собственность Училища и (или) совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное законодательством РФ, передаётся в правоохранительные органы.

10.4 В отношении виновного в совершении нарушения порядка может быть принято решение о наложении дисциплинарного взыскания, при этом применение дисциплинарного взыскания не исключает привлечения лица, совершившего проступок, от иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Сотрудники, работники и обучающиеся Училища в случае нарушения требований или невыполнении требований настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2 Соблюдение обучающимися и работниками Училища норм настоящего Положения может быть принято во внимание при проведении производственной аттестации или в случае назначения работника на вышестоящую должность.

11.3 Выдача должностными лицами указаний и распоряжений, принуждающих подчиненных к нарушениям требований настоящего Положения, равно как и непринятие мер по устранению нарушений требований настоящего Положения, допускаемых в их присутствии подчиненными им лицами, являются грубейшими нарушениями настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадров

Юрисконсульт

Начальник ТО

Вед- В.Г. Редина
Олег В.Г. Оберува
И.И. Астафуров

Подразделение

21.