

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»

В.В.Кузнецов

«19/1» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-воспитательном отделе

ПСП-07/64-2022

Контролируемые экземпляры – 2

Экземпляр № 1

Находка
2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО начальником организационно-воспитательного отдела.
- 2 ПРИНЯТО Советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 13.09. 2022 протокол № 04
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 16.11. 2018. № 100-0с
- 4 ВЗАМЕН Положения «Об организационно-воспитательном отделе» ПСП-07-04/40 от 06.07.2017.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные задачи и функции организационно-воспитательного отдела как структурного подразделения «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», определяет права, обязанности и ответственность его работников, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми работниками Отдела и применяется для руководства структурными подразделениями училища, взаимодействующими с Отделом.

2 Нормативные ссылки

Нормативную основу Положения составляют:

- Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», организационная структура и штатное расписание «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- должностные инструкции и иные локальные нормативные акты «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» РК-03-2017.

3 Обозначения и сокращения

3.1 В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Училище - «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Отдел – организационно-воспитательный отдел;

МК ЦДМНВ 78/95 - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2 В Положении используется ссылка на локальные нормативные документы:

- ПЛ-3.9/12-2019 Положение об общежитии, правилах проживания от 28.06.2019.

4 Общие положения

4.1 Организационно-воспитательный отдел является структурным подразделением Училища, обеспечивающим реализацию воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

4.2 Штатное расписание отдела утверждается начальником училища, исходя из условий и особенностей его деятельности. На момент утверждения настоящего положения в состав отдела входят: начальник отдела, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели (общезития). Структура (штатное расписание) отдела может меняться, все изменения оформляются соответствующими приказами начальника училища.

4.3 Организационно-воспитательный отдел возглавляет начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении заместителя начальника училища по учебно-воспитательной работе. Структура управления отделом в рамках системы менеджмента качества приведена в Приложении А.

4.4 Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника училища. Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника отдела определяются должностной инструкцией и настоящим Положением. Работники отдела кадров назначаются и освобождаются от должности приказом начальника училища по представлению начальника отдела.

4.5 На время отсутствия начальника отдела (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 В своей деятельности сотрудники отдела руководствуются нормативными документами, указанными в разделе 2 настоящего положения, а также:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступившей в силу 15.09.1990;
- Программой воспитания и социализации обучающихся училища;
- постановлениями правительства Российской Федерации, нормативными методическими документами в области социальной защиты и воспитания обучающихся;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными документами в области защиты персональных данных;
- правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- политикой Училища в области качества и локальными нормативными документами системы менеджмента качества;
- приказами, распоряжениями, указаниями начальника училища, заместителя начальника училища по учебно-воспитательной работе;
- настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7 Деятельность Отдела осуществляется в тесном сотрудничестве с подразделениями училища, которые обязаны оказывать содействие специалистам Отдела в реализации задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.8 Место нахождения отдела: 692903 Приморский край, г.Находка, Находкинский проспект дом 86, телефон: (423) 662-36-00, e-mail: dmu_2k7@mail.ru

5 Основные цели и задачи

5.1 Основная цель деятельности Отдела – сформировать личность будущего конкурентоспособного специалиста, соответствующего требованиям ФГОС СПО, Международной конвенции ПДМНВ 78/95, обладающего высокой социальной активностью, духовной и нравственной культурой, качествами гражданина-патриота, ведущего здоровый образ жизни.

5.2 Для достижения этой цели Отдел реализуются следующие задачи:

- организация воспитательной работы с курсантами и студентами училища;
- укрепление и сохранение лучших традиций, существующих в Училище, направленных на воспитание у курсантов (студентов) представлений о выбранной профессии;
- создание условий для реализации всесторонне развитой личности, творческой самореализации и удовлетворения духовных и культурных потребностей курсантов и студентов;
- формирование осознанного отношения к учебе, дисциплине, чуткого и внимательного отношения к товарищам по учебе;
- развитие и совершенствование органов студенческого самоуправления, формирования лидерских качеств у курсантов (студентов);
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений.

6 Функции отдела

6.1 Планирует, организует и проводит внеаудиторные занятия, направленные на всестороннее развитие личности, творческую самореализацию и удовлетворение духовных и культурных потребностей курсантов и студентов.

6.2 Организует информирование и консультативную помощь курсантам и студентам по социальным, правовым и иным вопросам.

6.3 Проводит работу, направленную на поддержку и развитие курсантского и студенческого самоуправления, развитие лидерских качеств.

6.4 Планирует и проводит мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и асоциальных проявлений в молодежной среде.

6.5 Организует проведение в училище культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, способствующих сохранению и укреплению физического и психологического здоровья курсантов и студентов.

6.6 Обеспечивает соблюдение курсантами и студентами правил проживания в общежитии в соответствии с ПЛ-3.9/12-2019, проводит воспитательную работу по формированию навыков взаимодействия в условиях проживания в общежитии.

6.7 Осуществляет контроль за социально-бытовыми условиями проживания курсантов и студентов в общежитии, соблюдением правил внутреннего распорядка и

инициирует привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения.

6.8 Формирует навыки несения дежурно-вахтенной службы в соответствии с требованиями Международной конвенции ПДМНВ-78/95.

6.9 Проводит анализ социально-психологических проблем курсантов (студентов), осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе, при необходимости взаимодействует с родителями обучающихся.

6.10 Осуществляет социально-педагогическую и психологическую поддержку курсантов и студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также попавших в тяжелую жизненную ситуацию.

7 Права и обязанности

7.1 При осуществлении своей деятельности сотрудники отдела имеют право:

- получать от сотрудников училища сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;
- обращаться к руководству училища с предложениями по вопросам организации, функционирования и совершенствования работы отдела или реализации отдельных процессов;
- ходатайствовать о приобретении необходимого оборудования, расходных материалов, необходимых для обеспечения воспитательных мероприятий;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями училища, а также со сторонними организациями и учреждениями Находкинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.2 Сотрудники отдела обязаны:

- своевременно выполнять функции, возложенные на отдел, а также обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;
- выполнять планы, графики, программы воспитательной работы;
- обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся;
- незамедлительно сообщать руководству обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья работников или обучающихся училища;
- своевременно и в полном объеме представлять отчетную документацию в соответствии с требованиями СМК;
- уважать честь и достоинство всех участников воспитательного процесса.

8 Ответственность

8.1 Ответственность за организацию, реализацию, контроль воспитательной работы несет начальник организационно-воспитательного отдела.

8.2 Сотрудники отдела несут ответственность за выполнение планов воспитательной работы и требований должностной инструкции.

8.3 За невыполнение должностных обязанностей к сотрудникам отдела могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

8.4 Сотрудники отдела несут ответственность за причинение вреда жизни и здоровью обучающихся, возникшие вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, неуважение чести и достоинства всех участников воспитательного процесса.

8.5 Персональная ответственность работников Отдела в области системы менеджмента качества определена в Приложении Б.

9 Организация деятельности

9.1 Деятельность отдела осуществляется по утвержденному плану работы на учебный год, который формируется начальником отдела и утверждается начальником училища до 10 сентября текущего года.

9.2 В конце учебного года подводятся итоги работы отдела, составляется отчет о выполнении плана работы и оцениваются критерии результативности работы отделам в рамках СМК.

9.3 Отдел организует свою работу в непосредственном взаимодействии с кураторами учебных групп.

10 Порядок разработки положения, согласования, утверждения, внесения изменений

10.1 Проект положения разрабатывается начальником отдела, согласовывается с юрисконсультom и специалистом по менеджменту качества.

10.2 Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Совете Училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

10.3 Ответственность за разработку и согласование положения, а также за своевременную актуализацию положения несет руководитель структурного подразделения.

Начальник организационно-воспитательного отдела



О.М. Лопатко

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника по УВР



Д.В. Бублиенко

Юрисконсульт



В.А. Ожередова

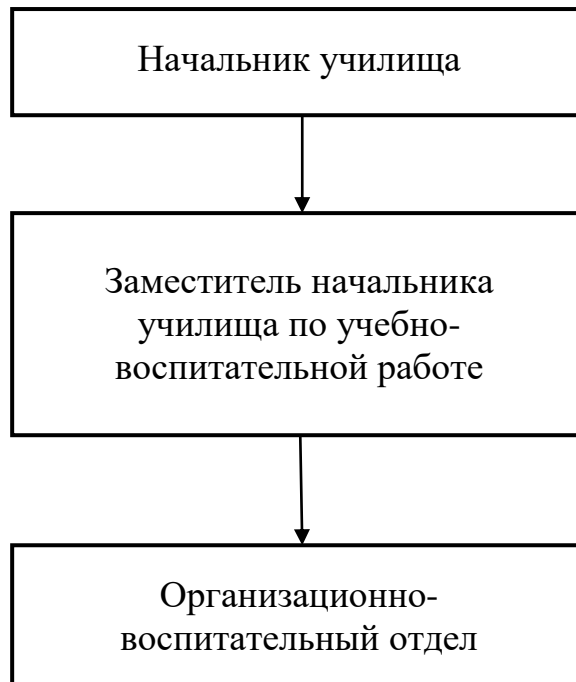
Начальник ОК



В.П. Федина

Приложение А
(обязательное)

**Структура управления
организационно-воспитательным отделом**



**Приложение Б
(обязательное)**

Матрица ответственности работников в области СМК

Организационно-воспитательный отдел

(наименование структурного подразделения)

Работники Разделы ИСО Р 9001: 2015	Начальник отдела	Социальный педагог	Педагог- организатор	Воспитатели общежития
Среда организации	И	И	И	И
Лидерство	И - У	И	И	И
Планирование	У - О	И - У	И - У	И - У
Средства обеспечения	У - О	У - О	У - О	У - О
Деятельность на стадии ЖЦП	У - О	У - О	У - О	У - О
Оценка результатов деятельность	У - О	И - У	И - У	И - У
Улучшение	И - У - О	И - У	И - У	И - У

Обозначения:

О – несет ответственность

У – участвует

И – информируется

