

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



В.В. Кузнецов

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПЛ-2.5/44-2023

Контролируемые экземпляры – 2

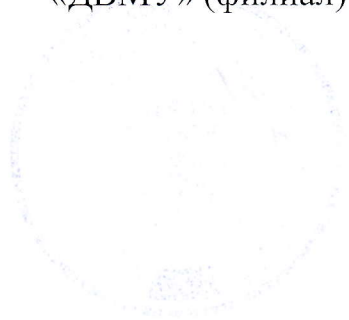
Экземпляр № 2

Находка

2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе: заведующий учебным отделом, заведующий заочным отделением, специалистом по менеджменту качества.
- 2 РАССМОТРЕНО Методическим советом училища от 01.09.2023 протокол № 1
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 13.10.2023 № 93-00
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в «ДВМУ» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» от 03.06.2015 №ПЛ-03/18-2015.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения.....	6
5 Порядок перевода на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение....	7
6 Порядок формирования ИУП.....	8
7 Особенности образовательного процесса по ИУП	9
8 Ускоренное обучение	11
9 Права и обязанности обучающихся, переведенных на ИУП, в том числе ускоренное обучение	13
Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план	15
Форма индивидуального учебного плана	16
Форма зачетно-экзаменационной ведомости	17
Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по ИУП (при наличии диплома).....	18
Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по ИУП (при наличии справки об обучении).....	19
Образец протокола аттестационной комиссии о переводе на обучение по ИУП на ускоренное обучение.....	20
Лист ознакомления	22
Лист учета периодических проверок.....	23
Лист регистрации изменений	23

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ в «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

1.2 Положение также устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3 Положение обязательно к руководству и применению для заведующих учебными отделениями, заведующего учебным отделом, иных лиц, непосредственно участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов (с изменениями и дополнениями):

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 № 762;

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369;

– Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Положение о «ДМУ» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2.2 В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации ПЛ-2.5/20-2020;

– Положение о внутреннем распорядке обучающихся ПЛ-3.3/33-2021.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Для целей настоящего положения используются следующие термины, с соответствующими определениями:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования по очной или заочной форме обучения за счет средств федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы по ИУП в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с ФГОС (далее – нормативный срок);

перезачет - признание учебных дисциплин и профессиональных модулей (всех или нескольких МДК, или учебной практики), освоенных в процессе предыдущего обучения в других образовательных учреждениях, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программы среднего профессионального образования, получаемого в Училище (решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины, МДК и (или) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения);

переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам, МДК и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования (проверка остаточных знаний у обучающегося по дисциплинам, МДК и (или) практикам в форме промежуточного или итогового контроля, по итогам которой в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

3.2 В Положении используются следующие сокращения:

Училище - «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Университет - ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

ИУП - индивидуальный учебный план;

ПМ – профессиональный модуль (профессиональные модули).

ППССЗ - программа подготовки специалиста среднего звена;

СПО – среднее профессиональное образование;

УД – учебная дисциплина (учебные дисциплины);

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт (ы).

4 Общие положения

4.1 Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности, опираясь на его уровень образования и способности.

4.2 ИУП разрабатывается в полном соответствии с учебным планом ППССЗ, но с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающихся.

4.3 ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

4.4 Обучение по индивидуальному учебному плану - это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно, части образовательной программы могут быть освоены в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными базовым учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

4.5 Организация и осуществление образовательной деятельности обучающихся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ обеспечивает предоставление обучающимся академических прав на:

– обучение по ИУП, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

– участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

– зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– академический отпуск, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- восстановление для получения образования в образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП.

4.6 Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с ИУП.

4.7 Для реализации образовательных программ СПО по ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований к освоению соответствующих специальностей.

5 Порядок перевода на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение

5.1 Перевод на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя начальника училища по установленной форме (Приложение А) с приложением документов, подтверждающих факт необходимости обучения по ИУП.

5.2 Сроки подачи заявления о переводе на ИУП зависят от имеющихся оснований. По усмотрению заместителя начальника училища по учебно-воспитательной работе, или уполномоченного лица (заведующего отделением, учебным отделом), обучающемуся может быть предоставлен мотивированный отказ и (или) рекомендовано перенести срок подачи заявления на иной период (например, после прохождения промежуточной аттестации, начало следующего семестра и т.д.).

5.3 Вопрос о переводе обучающегося на ИУП рассматривается по заявлению обучающегося в течение двух недель с момента подачи заявления.

5.4 Основанием для перевода на ИУП являются следующие причины:

5.4.1 Разница в содержании образовательных программ, в том числе в объеме часов, в случаях:

- приема обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Училища (Университета);
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Училища (Университета);

- выхода из академического отпуска;
- восстановления обучающегося, ранее отчисленного из Училища (Университета);

5.4.2 Иные причины при наличии подтверждающих документов:

- нахождение в длительном промысловом рейсе (или задержка рейса);
- наличия у обучающегося ограниченных возможностей здоровья или инвалидности;
- освоения одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- участие обучающегося в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и (или) спортивных мероприятиях;
- совмещение обучающимся получения образования с работой, но не ранее 3-4 курса (для очной формы обучения), по специальности получаемой в Училище (Университете);
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5 Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, заявление на обучение по ИУП, может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Училище (Университет).

5.6 ИУП разрабатывается в срок не позднее 14 календарных дней со дня приема заявления, обучающегося о переводе на ИУП, но не ранее срока зачисления на образовательную программу (для случаев, указанных в пункте 5.5).

5.7 Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом начальника училища, после утверждения, соответствующего ИУП.

5.8 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

6 Порядок формирования ИУП

6.1 Разработка ИУП осуществляется с учетом оснований перевода, обучающихся на обучение по ИУП, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.2 Разработка ИУП осуществляется заместителем начальника по учебно-воспитательной работе, совместно с заведующим отделением, методистом и преподавателями. В случае включения в индивидуальный учебный план учебной и производственной практики к его составлению привлекается заведующий практикой. ИУП составляется по установленной форме (Приложение Б).

6.3 Основой для разработки ИУП, в том числе ускоренного обучения, является учебный план с нормативным сроком обучения по осваиваемой

обучающимся образовательной программе. Наименование дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации по ним, формы проведения государственной итоговой аттестации, должны быть идентичными учебным планам с нормативным сроком обучения.

6.4 Предметом разработки ИУП, в том числе ускоренного обучения, могут быть изменение срока освоения образовательной программы, продолжительности и последовательности освоения дисциплин (модулей), в том числе их распределение по курсам и семестрам, а также изменение видов и трудоемкости учебной деятельности.

6.5 ИУП, в том числе ускоренного обучения, разрабатывается как на весь период освоения образовательной программы, так и на учебный год или семестр в зависимости от оснований перевода, обучающегося на обучение по ИУП.

6.6 Годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, при обучении по ИУП, в том числе ускоренного обучения, не может превышать объема, установленного ФГОС.

6.7 Общий объем образовательной программы, осваиваемой обучающимся частично или полностью по ИУП, в том числе ускоренного обучения, за весь период обучения с учетом зачета результатов ранее пройденного обучения должен соответствовать общему объему образовательной программы, установленному ФГОС.

6.8 В случае внесения изменений в учебный план по образовательной программе, соответствующие корректировки должны быть внесены в ИУП.

6.9 Утверждение и изменение ИУП осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Училища для утверждения и изменения учебных планов по образовательным программам.

6.10 ИУП, в том числе ускоренного обучения, должен быть согласован с обучающимся, для этого на последнем листе ИУП предусматривается подпись обучающегося.

6.11 Обучающемуся предоставляется заверенная копия утвержденного ИУП.

7 Особенности образовательного процесса по ИУП

7.1 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, используются рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, программа государственной итоговой аттестации, разработанные для осваиваемой образовательной программы с нормативным сроком обучения.

7.2 ИУП освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом.

7.3 Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием,

выполнением исследовательских проектов, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

7.4 Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

7.5 За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

7.6 Училище обеспечивает обучающихся по ИУП всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами на основе современных информационных технологий.

7.7 Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

7.8 Контроль над выполнением ИУП обучающегося осуществляет куратор группы и заведующий отделением.

7.9 Обучающиеся по ИУП могут проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практикам в составе академической группы или в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

7.10 Текущий и промежуточный контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации ПЛ-2.5/20-2020.

7.11 После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и в зачетно-экзаменационную ведомость для индивидуальной сдачи.

7.12 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ИУП устанавливается данным учебным планом.

7.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.14 Обучающиеся по ИУП, в том числе ускоренного обучения, обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленном ПЛ-2.5/20-2020 порядке.

7.15 Обучающиеся по ИУП не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища (Университета) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.16 Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации в сроки, установленные графиком учебного процесса.

7.17 Обучающимся за счет средств федерального бюджета, переведенным на индивидуальный учебный план, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения ИУП в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся ПЛ-3.12/17-2020.

8 Ускоренное обучение

8.1 Сокращение срока освоения образовательной программы СПО в Училище (Университете) осуществляется только на основании результатов предшествующей подготовки обучающегося - предшествующего образования по специальности среднего профессионального или высшего образования.

8.2 Прием (зачисление) в Училище (Университет) абитуриентов, выразивших желание обучаться по ИУП с сокращением срока освоения ППССЗ (ускоренное обучение), осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приема на текущий учебный год.

8.3 Сокращение срока освоения ППССЗ осуществляется посредством зачета (в форме перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом (курсантом) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также (при наличии) дополнительного профессионального образования (далее – зачет результатов обучения).

8.4 Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленных обучающимся документов: диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, специалиста или магистра, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о прохождении обучения, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

8.5 Для перевода на ускоренное обучение по ИУП обучающийся подает заявление по установленной форме (Приложение Г или Д) непосредственно при поступлении или в течение месяца после зачисления (по заочной форме обучения: в течение учебного года, но до начала первой промежуточной аттестации), путем подачи отдельного заявления на имя начальника училища.

8.6 Перевод на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом начальника училища.

8.7 В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по ИУП принимается в течение 2 месяцев после зачисления в Училище (Университет).

8.8 При организации ускоренного обучения по ИУП могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования (подготовки).

8.9 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается аттестационной комиссией, создаваемой на один учебный год и назначаемой приказом начальника училища (далее – аттестационная комиссия).

8.10 Протоколы заседания аттестационной комиссии (Приложение Е). и зачетно-экзаменационные ведомости для индивидуальной сдачи оформляются на утвержденных бланках (Приложение В).

8.11 В протоколе заседания аттестационной комиссии указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин (модулей), видов практики (практической подготовки), полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет и др.) в соответствии с учебным планом специальности при полном сроке обучения. На основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося, который утверждается заместителем начальника по учебно-воспитательной работе (п.7)

8.12 Записи об аттестованных учебных дисциплинах (модулях) и по каждому виду практики (практической подготовки) заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании Училища – в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики (практической подготовки) должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

8.13 Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае аттестационная комиссия определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе на ускоренное обучение по ИУП.

8.14 Календарный учебный график для одного или группы обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по ИУП, встраивается в общее расписание учебных групп.

8.15 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в часах устанавливается ФГОС СПО.

8.16 По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца об окончании Училища (Университета).

8.17 В случае платного обучения, Училище (Университет) заключает с обучающимся дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок обучения и стоимость оказания образовательных услуг.

8.18 Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может по какой-либо причине

продолжать обучение по указанной образовательной программе, то он по личному заявлению, продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения с полным сроком освоения ОП.

9 Права и обязанности обучающихся, переведенных на ИУП, в том числе ускоренное обучение

9.1 Обязанности обучающихся:

- выполнять учебный план в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане;
- обучающиеся обязаны выполнять самостоятельную работу, лабораторно-практические работы, курсовые работы (проекты) в соответствии с индивидуальным учебным планом, в указанные сроки проходить учебную и производственную практику;
- в процессе обучения обучающиеся обязаны осваивать учебные дисциплины, междисциплинарные курсы в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом;
- сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам;
- отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, перед администрацией отделения;
- сдавать все зачеты и экзамены до начала занятий в очередном семестре (если ИУП не предусматривает досрочную сдачу зачетов и экзаменов).

9.2 Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- на обеспечение всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, пользоваться библиотекой Училища;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях;
- на получение стипендии по результатам промежуточной аттестации при успешном выполнении индивидуального учебного плана;
- прервать обучение по ИУП и приступить к занятиям в обычном режиме.

9.3 В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, в том числе ускоренного обучения, нарушения сроков сдачи зачетов и экзаменов без уважительных причин, заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП, в том числе ускоренного обучения.

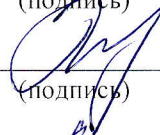
Заведующий учебным отделом



(подпись)

О.В. Репина

Заведующий заочным отделением



(подпись)

Н.П. Репетун

Специалист по СМК



(подпись)

А.Е. Гилева

СОГЛАСОВАНО:

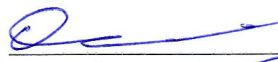
Заместитель начальника
по учебно-воспитательной работе



(подпись)

Д.В. Бублиенко

Юрисконсульт



(подпись)

В.А. Ожередова

Приложение А
(рекомендованное)

Форма заявления о переводе на индивидуальный учебный план

Начальнику «ДМУ» (филиал)

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Кузнецову В.В.

от студента/курсанта __ группы

специальности _____

Фамилия ИО

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в связи

—

(указывается причина перевода на ИУП из п.5.4)

—

на период с _____ по _____ (можно не указывать, тогда ИУП
предоставляется на текущий семестр (очная форма) или текущий учебный год
(заочная форма)).

Дата

Подпись

В случае задержки промыслового рейса, необходимо заверить подпись капитаном судна и судовой печатью.

Приложение Б
(рекомендованное)
Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
Начальник «ДМУ» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
_____ В.В. Кузнецов
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента/курсанта _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по специальности (код _____)

_____ формы обучения, на период с _____ по _____
(или указать семестр и учебный год)

Приказ о переводе на ИУП № _____ от _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ	Объем, час	Форма аттестации (экзамен, зачет, диф.зачет, курсовая работа (проект))	Оценка	Дата перезачета /сдачи	Подпись преподавателя
1						
2						
...						

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) _____ / _____ . _____ 20__

Заведующий отделением _____ / _____

Зам. начальника по УВР _____ / _____

Приложение В
(рекомендованное)
Зачетно-экзаменационная ведомость
для индивидуальной сдачи промежуточной аттестации

Студент/курсant _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Курсовые работы/проекты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по междисциплинарным курсам:

№ п/п	МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№ п/п	Модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением _____

Приложение Г
(рекомендованное)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по ИУП (при наличии диплома)

Начальнику «ДМУ» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Кузнецову В.В.
от *Фамилия ИО*
(полностью)

Заявление

Прошу Вас после поступления в Училище перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании в _____ 20 ____ года _____

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

_____ (наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

Дата

Подпись

(ФИО, подпись ответственного сотрудника отборочной комиссии, дата)

Приложение Д
(рекомендованное)

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение по ИУП (при наличии справки об обучении)

Начальнику «ДМУ» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Кузнецову В.В.
от *Фамилия ИО*
(полностью)

Заявление

Прошу Вас после поступления в Училище перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом, моего предыдущего обучения в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

(наименование специальности (направления))

В подтверждение прилагаю документы: _____

Дата

Подпись

**Приложение Е
(рекомендованное)**

***Образец протокола аттестационной комиссии о переводе на обучение по ИУП на
ускоренное обучение***

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

**ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии**

_____ 20 _____

№ _____

Председатель: Фамилия И.О.

Зам. председателя: Фамилия И.О.

Члены аттестационной комиссии: Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Перевод на по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение и
перезачет (переаттестация) дисциплин по ППССЗ студента/курсанта

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

Содержание личного заявления о переводе на ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану по специальности _____

_____ от _____ 20 _____

(ФИО)

и диплома _____

выданного _____

(Дата окончания и наименование учебного заведения)

по специальности _____

РЕШИЛИ:

ПЛ-2.5/44-2023

1 Переаттестовать следующие дисциплины ППССЗ по специальности _____ студента/курсанта _____ :
(ФИО)

Наименование дисциплин и МДК	Учебный план по специальности		Приложение к диплому		Решение
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Оценка	

2 Студента/курсанта _____, перевести на _____ (ФИО)

по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по специальности _____ и включить в списки личного состава ____ курса.

3 ФАМИЛИЯ И.О., студенту/курсанту _____ курса, обучающемуся по специальности _____, установить следующий график ликвидации академических задолженностей, возникших при переводе на по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение:

№	Наименование дисциплины	Количество во часов	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности

Председатель комиссии: _____ Фамилия И.О.

Зам. председателя: _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь: _____ Фамилия И.О.

