

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ



И.О. начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»

В.В.Кузнецов

16 февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПЛ-2.6/18-2020

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО инициативной группой обучающихся, под руководством педагога-организатора.

2 Принято на собрании обучающихся Училища (проведено по учебным отделениям):

Протокол общего собрания обучающихся судоводительского отделения от 12 февраля 2020 года №1.

Протокол общего собрания обучающихся судомеханического отделения от 13 февраля 2020 года №1.

Протокол общего собрания обучающихся отделения Экономики и информационных систем от 11 февраля 2020 года №1.

3 ПРИНЯТО Советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 27.02.2020г., протокол № 1

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 28.02.2020г. № 26.

5 ВВЕДЕНО впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Цели и задачи	6
6	Направления деятельности	7
7	Порядок формирования, структура и состав	9
8	Взаимодействие	9
9	Полномочия	10
10	Организация деятельности	11
11	Права и обязанности	11
12	Документация	12
13	Порядок разработки, согласования, утверждения, внесения изменений	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А		

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «О совете обучающихся» (далее – положение) является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи, порядок формирования и организацию деятельности совета обучающихся «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Совета).

1.2 Положение регламентирует полномочия Совета по представлению мнения обучающихся по вопросам управления деятельностью «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Училища), по координации деятельности студенческого самоуправления.

1.3 Положение подлежит исполнению членами Совета, руководством Училища.

1.4 Контроль соблюдения положения осуществляет заместитель начальника по учебно-воспитательной работе.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативную основу Положения составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации № 472 от 15 июля 2016 года);

– Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», протокол № 1/40 от 30.09.2016 года);

– локальные нормативные акты «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении используются следующие определения:

Кооптация – введение в состав выборного органа новых членов или кандидатов взамен выбывших собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов.

3.2 В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Училище	– «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
Совет	– совет обучающихся «Дальневосточного мореходного училища» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
Собрание	– общее собрание обучающихся «Дальневосточного мореходного училища» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
Положение	– положение «О совете обучающихся»;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совет является коллегиальным органом управления Училищем и формируется по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления деятельностью образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.2 Совет создается в целях развития студенческого самоуправления, реализации профессиональных, социальных интересов, творческого потенциала и социально значимых инициатив обучающихся.

4.3 Наличие двух и более Советов в Училище не допускается.

4.4 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО

«Дальрыбвтуз», Положением об Училище, приказами ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», приказами начальника Училища, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

4.5 Совет действует на основании настоящего Положения. Внесение изменений и дополнений в Положение допускается решением действующего Совета.

4.6 Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Училища. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в порядке, установленном настоящим Положением.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.2 Основными задачами деятельности Совета являются:

5.2.1 Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

5.2.2 Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом образовательных и профессиональных интересов обучающихся;

5.2.3 Представление мнения обучающихся в совете «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», дисциплинарном совете по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

5.2.4 Содействие органам управления и администрации Училища в решении образовательных и научных задач, в организации образовательной деятельности, досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Училища, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие творческих способностей, освоение этических, эстетических норм, формирование экологических ценностей и антикоррупционного поведения обучающихся;

5.2.5 Содействие администрации Училища в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Училища, выполнению требований Положения о «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.6 Объединение обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и развития студенческого самоуправления;

5.2.7 Укрепление отношений с образовательными и общественными организациями;

5.2.8 Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

6 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Основными направлениями деятельности Совета являются информационная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная, социально-правовая, учебно-исследовательская деятельность.

6.2 За информационное направление деятельности Совета отвечает руководитель информационного сектора, который организует деятельность актива по:

- выпуску информационной газеты «Кубрик»;
- информированию обучающихся о предстоящих мероприятиях, выпуску праздничных настенных газет;
- участию в подготовке и проведении информационных мероприятий по безопасности среди обучающихся;
- представлению информации на сайт Училища в раздел Студенческие новости;
- подготовке информационных материалов, включая электронные презентации о деятельности Совета;
- иным вопросам.

6.3 За культурно-массовое направление деятельности Совета отвечает руководитель культурно-массового сектора, который организует деятельность актива по:

- подготовке и проведению культурно-массовых общеучилищных мероприятий, оказанию помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий на отделениях и в общежитии;
- выявлению способных, творчески одаренных обучающихся и развитию их талантов;
- организации экскурсий, поездок, походов в музейно-выставочные центры и кинотеатры, распространению пригласительных билетов и участию в мероприятиях городского Совета молодежи;
- оказанию помощи в подготовке и проведении фестивалей самодеятельного студенческого творчества «Студенческая весна», других мероприятий на уровне университета, города, края;
- иным вопросам.

6.4 За спортивно-оздоровительное направление деятельности Совета отвечает руководитель спортивно-оздоровительного сектора, который организует деятельность актива по:

- подготовке и проведению спортивно-оздоровительных общеучилищных мероприятий, оказанию помощи в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий на отделениях и в общежитии;
- выявлению способных, спортивно одаренных обучающихся и развитию их талантов;
- организации походов и поездок болельщиков команды Училища на спортивные соревнования;
- участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся;
- иным вопросам.

6.5 За социально-правовое направление деятельности Совета отвечает руководитель социально-правового сектора, который организует деятельность актива по:

- рассмотрению обращений;
- участию в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участию в подготовке и проведении мероприятий среди обучающихся по предупреждению антисоциального поведения, правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка, по противодействию экстремизму и коррупции;
- участию в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных направлениях деятельности;
- содействию реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- участию в деятельности Дисциплинарного совета;
- участию в деятельности совета Училища;
- иным вопросам.

6.6 За учебно-исследовательское направление деятельности Совета отвечает руководитель учебно-исследовательского сектора, который организует деятельность актива по:

- подготовке и внесению предложений по повышению качества основных и дополнительных образовательных программ, оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;
- подготовке и внесению предложений по использованию материально-технической базы и помещений Училища;
- проведению работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности, требовательности к уровню своих знаний, бережному отношению к имуществу Училища;
- организации учебной взаимопомощи среди обучающихся на отделениях и в общежитии;
- реализации учебных исследований и общественно значимых проектов обучающихся;

– участие в проводимых в училище конференциях, круглых столах, диспутах, дискуссиях, чтениях и т.д.

7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И СОСТАВ

7.1 Совет формируется в начале учебного года из числа курсантов и студентов очной формы обучения.

7.2 Члены Совета избираются открытым голосованием на собраниях учебных групп в начале нового учебного года.

7.3 Количественный состав Совета зависит от количества и состава учебных групп в Училище. От каждой учебной группы избирается 1 кандидат.

7.4 На первом заседании вновь избранного Совета открытым голосованием простым большинством выбираются из состава членов Совета председатель, заместитель председателя и секретарь. Остальные члены Совета распределяются по основным направлениям деятельности. По каждому направлению деятельности Совета формируется состав секторов и утверждается руководитель направления (сектора).

7.5 Работой Совета руководит председатель. При отсутствии председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, протоколирует заседания Совета.

7.6 Персональный состав Совета, в соответствии с направлениями деятельности, утверждается приказом начальника Училища на основании протокола решения Совета сроком на один год.

7.7 По направлениям деятельности Совета могут назначаться кураторы из числа педагогических работников училища.

7.8 Куратор помогает руководителю сектора, председателю, секретарю организовать работу, консультирует по всем возникающим вопросам, помогает получить консультацию специалиста и организует взаимодействие с администрацией и работниками училища.

7.9 По решению учебной группы выбранный член Совета может быть отозван. Решение об отзыве принимается на собрании учебной группы открытым голосованием большинством голосов.

7.10 В случае отзыва, отчисления, ухода в академический отпуск члена Совета, в состав Совета вводится новый представитель соответствующей группы, выбранный открытым голосованием на собрании группы.

7.11 Изменения персонального состава Совета утверждается приказом начальника Училища на основании протокола решения Совета.

8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1 Совет взаимодействует со структурными подразделениями и администрацией Училища на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2 Совет на основании коллегиального решения делегирует своих членов (по 1 человеку от каждого учебного отделения) в состав совета «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и дисциплинарного совета Училища ежегодно.

8.3 Делегированные члены Совета кооптируются в состав совета «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» сроком на 1 год.

8.4 Представители органов управления и администрации Училища имеют право присутствовать на заседаниях Совета.

8.5 В рамках реализации своих задач члены Совета могут взаимодействовать с любыми работниками Училища.

9 ПОЛНОМОЧИЯ

9.1 Совет имеет право:

9.1.1 Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

9.1.2 Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

9.1.3 Готовить и вносить предложения в органы управления Училищем по вопросам организации учебного процесса, производственной практики, быта и отдыха обучающихся;

9.1.4 Выражать мнение при определении кандидатур студентов и курсантов, выдвигаемых на поощрение в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

9.1.5 Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

9.1.6 Выражать мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

9.1.7 Участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;

9.1.8 Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Училища;

9.1.9 Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.10 Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Училища необходимую для деятельности Совета информацию;

9.1.11 Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Училища;

9.1.12 Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся

в распоряжении органов управления Училища;

9.1.13 Информировать обучающихся о деятельности Училища и проводимых мероприятиях;

9.1.14 Рассматривать обращения, поступившие в Совет от обучающихся, выносить объективные решения по данным обращениям.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1 Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания. Совет работает в соответствии с планом, утвержденным на первом заседании.

10.2 Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета.

10.3 В заседании Совета могут участвовать приглашенные лица, присутствие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

10.4 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет право одного голоса. Передача голоса другому лицу не допускается. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

10.5 Заседания Совета протоколируются.

10.6 Заместитель начальника Училища по учебно-воспитательной работе должен быть ознакомлен с принятыми решениями Совета в трехдневный срок после заседания (путем передачи протокола).

10.7 Решения Совета не могут ограничивать права обучающихся, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, договором об образовании.

11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1 Председатель Совета имеет право:

- созывать внеплановые заседания Совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и специалистов училища необходимую для работы Совета информацию;
- приглашать на заседание Совета специалистов;
- давать поручения членам Совета по подготовке вопросов повестки;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета по вопросам повестки.

11.2 Председатель Совета обязан:

- заблаговременно определять конкретные даты, время и место заседаний;

- предварительно изучать материалы и документы по вопросам повестки;
- вести заседания с соблюдением принципов демократии и уважения прав личности;
- информировать руководство Училища о принятых решениях, организовывать исполнение решений Совета;
- отчитываться о деятельности Совета, о выполнении поставленных задач перед обучающимися.

11.3 Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение совета вопросы и предложения, в рамках полномочий, определенных настоящим положением;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета.

11.4 Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать активное участие в подготовке и изучении вопросов повестки;
- выполнять поручения председателя и обязанности, возложенные Советом.

11.5 Секретарь Совета имеет права и исполняет обязанности члена Совета в полном объеме.

11.6 Секретарь Совета дополнительно обязан;

- заблаговременно оповещать членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания, вывешивая объявление;
- протоколировать заседания Совета;
- передавать протоколы на хранение заместителю начальника по учебно-воспитательной работе.

12 ДОКУМЕНТАЦИЯ

12.1 К документации Совета относятся:

- копия приказа начальника Училища о создании Совета и его составе по направлениям деятельности на учебный год;
- копия действующего положения «О совете обучающихся»;
- протоколы заседаний Совета.

12.2 В протоколах указываются: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним (при необходимости с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение). К протоколу могут быть приложены

дополнительные материалы по вопросам повестки. Форма протокола приведена в приложении А.

12.3 Протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

12.4 Протоколы Совета являются внутренними документами Училища. В случае необходимости секретарём Совета делается выписка из протокола заседания.

12.5 В соответствии с номенклатурой дел протоколы Совета хранятся у заместителя начальника по учебно-воспитательной работе течение одного года и сдаются в архив училища, где хранятся постоянно.

13 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1 Проект Положения разрабатывает инициативная группа обучающихся, согласовывает заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, юристконсульт, сотрудник ответственный за СМК.

13.2 Ответственность за организацию разработки и согласование положения несет педагог-организатор.

13.3 Положение принимается на Собрании обучающихся Училища. Собрание может быть проведено по группам и отделениям в зависимости от графика учебного процесса с предоставлением протоколов.

13.4 Положение рассматривается на совете «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и утверждается начальником Училища.

13.5 Актуализацию настоящего положения осуществляет педагог-организатор в следующем порядке:

- по решению Совета обучающихся проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;
- по характеру и значимости выявленных несоответствий советом обучающихся принимается одно из следующих решений: разработка изменения или пересмотр и утрата силы положения.

13.6 Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований. Изменения рассматриваются Советом, решение протоколируется. Информация о рекомендованном изменении рассматривается советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», в случае положительного решения изменение указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

13.7 При пересмотре настоящего положения Советом обучающихся разрабатывается новый его вариант взамен действующего, согласовывается заместителем начальника по учебно-воспитательной работе, юристконсульт и сотрудником ответственным за СМК. Положение рассматривается на совете «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом. Проект приказа разрабатывается педагогом-организатором, согласовывается заместителем начальника по

учебно-воспитательной работе, юрисконсультom и сотрудником ответственным за СМК.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
по учебно-воспитательной работе



Д.В.Бублиенко

Юрисконсульт



В.А.Ожередова

Ответственный за СМК



О.Н.Волостникова

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПРОТОКОЛ

заседания совета обучающихся

дата

№ _____

г. Находка

Состав совета _____ человек.

Присутствовали _____ человек.

Приглашённые лица _____ человек:

1. Фамилия и инициалы, должность, наименование организации (родители или законные представители обучающегося);
- 2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель совета:

Инициалы и фамилия

Секретарь:

Инициалы и фамилия

