

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника училища

Д.В. Бублиенко

« 27 » _____ 2022 г.

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Квалификация выпускника - техник
Базовая подготовка

г. Находка
2022

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 376.

РАСМОТРЕНО

Методическим советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 2
« 27 » 10 2022 г.

Председатель М. Д. В. Бублиенко

РАСМОТРЕНО на заседании ПЦК судоводительских дисциплин

Протокол № 2 от « 14 » 10 2022 г.

Председатель А. Г. Суровяткин

Организация – разработчик «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Экспертное заключение работодателя

Программа производственной (по профилю специальности) практики соответствует требованиям ФГОС СПО, программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), рабочим программам профессиональных модулей. Результаты прохождения практики соответствуют задачам будущей профессиональной деятельности.

Предлагаемые рабочей программой формы и средства контроля адекватны целям и задачам реализации ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Разработанная и представленная для экспертизы программа практики рекомендуется к использованию в процессе подготовки техников.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя: Старший специалист А. Восточный

М. Д. В. Бублиенко
А. Г. Суровяткин
20 27 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики	4
1.3 Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики	6
1.4 Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:	8
2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики	9
3 Условия реализации программы производственной (по профилю специальности) практики	10
3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики	10
3.2 Требования к условиям проведения производственной (по профилю специальности) практики	10
3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
3.4 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	10
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики	12
Приложение 1	18
Приложение 2	21

1 Паспорт рабочей программы производственной (по профилю специальности) практики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) базовой подготовки, в части освоения основных видов профессиональной деятельности: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)», «Организация сервисного обслуживания на транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в рамках освоения профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

1.2 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Целью практики является овладение видами профессиональной деятельности (ВПД), общими и профессиональными компетенциями по специальности.

В результате производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести первичные навыки:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

В результате производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта.

В результате производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);

- основы построения транспортных логистических цепей;

- классификацию опасных грузов;

- порядок нанесения знаков опасности;

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;

- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой:

- грузовую отчетность;

- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

- цели и понятия логистики;

- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

1.3 Требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результатом является освоение обучающимися профессиональных включающих в себя способность:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование профессиональных компетенций
ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВПД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики:

Количество часов, отводимое на производственную (по профилю специальности) практику - 504 часа (14 недель).

2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Осваиваемые компетенции уровень освоения
ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение технической документации, контроль выполнения заданий и графиков; – Использование в работе электронно - вычислительных машин для обработки оперативной информации; – Расчёт норм времени на выполнение операций; – Расчёт показателей работы объектов транспорта. 	1, 2
ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	<ul style="list-style-type: none"> – Применение теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – Применение действующих положений для конкретных расчетов технических норм работы транспорта; – Самостоятельный поиск необходимой информации; 	2, 3
ВПД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).	<ul style="list-style-type: none"> – Оформление перевозочных документов; – Расчет платежей за перевозки; – Транспортно-экспедиционная деятельность; – Организация коммерческой работы при перевозке внешнеторговых грузов. 	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 Условия реализации программы производственной (по профилю специальности) практики

3.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить производственную (по профилю специальности) практику на базе лаборатории или подразделений училища.

3.2 Требования к условиям проведения производственной (по профилю специальности) практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по профилю, соответствующего специальности, и училищем.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от училища и от организации. Руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие средне-профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.4 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных организаций и учреждений, реализующих программы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»/ Т.А. Ермакова. — Москва : Издательство ФГБОУ ДПО «УМЦ по образованию на транспорте», 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-907055-48-3. — Текст : непосредственный.

2 Седышев, В. В. Информационные технологии в профессиональной

деятельности : учебное пособие / В. В. Седышев. — Москва : , 2013. — 262 с. — ISBN 978-5-89035-660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/59195> . — Режим доступа: для авториз. пользователей

3 Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429335> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью : учебное пособие / под редакцией С. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : , 2013. — 428 с. — ISBN 978-5-89035-671-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/59016> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики каждый студент составляет отчет по практике на основе индивидуального задания. На каждого студента руководителем практики от предприятия заполняется аттестационный лист (Приложение 1) и характеристика (Приложение 2).

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций, трудовых функций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения. Итогом производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителем практики от училища в процессе сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа (Приложение 1).

Результаты освоения общих компетенций (ОК)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Задачи профессиональной деятельности в различных контекстах распознаются, анализируются, выделяются составные части, определяются этапы и успешно решаются при исполнении должностных обязанностей.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Задачи профессиональной деятельности успешно выполняются посредством поиска и нахождения необходимой информации, её структурирования и выделения наиболее значимой для	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью

деятельности.	применения. Применяются средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Планируется и реализуется собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Демонстрируются знания по финансовой грамотности. Инвестиционная привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности определяется правильно.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями руководящих документов по дисциплинарной практике и с учётом психологических особенностей личности и психологических основ деятельности коллектива.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформление документов и изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке грамотное и точное. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются.	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	Значимость своей специальности понимается и может быть объяснена. Требования руководящих документов по дисциплинарной практике, правила и инструкции,	Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью

<p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>ограничения по употреблению алкоголя и наркотиков понимаются и соблюдаются. Правила взаимодействия с подчинёнными и руководством, делового этикета и делового общения понимаются и соблюдаются. Понимание значимости профессиональной деятельности, знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Нормы экологической безопасности понимаются и соблюдаются. Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности определяются точно.</p>	<p>Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Понимаются условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья. Понимается влияние усталости на безопасность жизнедеятельности. Понимаются и принимаются необходимые меры по снижению усталости. Применяются необходимые профилактические средства для снятия перенапряжений, характерных для специальности.</p>	<p>Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Профессиональная документация на государственном и иностранном языках правильно понимается и используется для исполнения должностных обязанностей.</p>	<p>Характеристика за подписью руководителя практики, заверенная печатью</p>

Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки обучения
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Демонстрация знаний и практических навыков использования в работе информационных и телекоммуникационных технологий для оперативного планирования, учета, отчета и анализа работы транспортных предприятий; оформление приема груза; ведение учета складированных и отправляемых грузов.	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Демонстрация знаний основ эксплуатации технических средств транспорта и практических навыков работы с документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте; демонстрация знаний должностных инструкций; оформление документов несоответствия груза.	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация знаний и практических навыков ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых и пассажирских перевозок; выполнение построения графика движения морских судов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых судов; демонстрация умения управления персоналом.	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и	Применение действующих положений,	Отчет по практике Дневник практики

Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки обучения
решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	регламентирующих организацию перевозочного процесса и обеспечивающих его безопасность; знание документов, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом.	Аттестационный лист Характеристика
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Демонстрация знаний и практических навыков в области технологии процесса доставки, на всех его этапах; оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых судов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по средствам связи с морскими судами.	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Демонстрация знаний и практических навыков работы по обработке перевозочных документов; демонстрация знаний и практических навыков работы по осуществлению расчетов за транспортные услуги при различных условиях перевозки; использование программного обеспечения для оформления перевозки.	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Демонстрация знаний и практических навыков работы в организации грузовых перевозок на основе логистических принципов и современных методов переработки грузов; определение условий	Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика

Результаты освоения профессиональных компетенций (ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки обучения
	<p>перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов.</p>	
<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>Демонстрация знаний и практических навыков работы с национальными и международными нормативно-правовыми и договорными документами в сфере грузовых перевозок; выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок.</p>	<p>Отчет по практике Дневник практики Аттестационный лист Характеристика</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 «Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный
 университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период производственной (по профилю специальности)
 практики

№ группы _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Специальность/профессия _____

Место прохождения практики (наименование организации) _____

Сроки прохождения практики _____

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся (практикант) освоил:

Профессиональные и общие компетенции и уровень их освоения

Наименование результатов обучения по специальности:	Уровень освоения проф. компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (по профилю специальности) практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

М.П.

Руководитель практики от училища

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный
 университет»

ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Студента ___ курса _____ группы специальности _____

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
		Инструктаж по ТБ.		

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Подпись руководителя практики _____ Ф.И.О.