

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО



Е. В. Публиенко
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПЛ-3.3/33-2021

Контролируемые экземпляры – 2

Экземпляр № 1

Находка

2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заведующим учебным отделом.
- 2 РАССМОТРЕНО Советом обучающихся 12.03.2021 протокол № 6,
Советом училища 05.10.2021 протокол № 5.
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 05.10.2021 № 101-Ос
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «О внутреннем распорядке обучающихся
«ДВМУ» (филиал) ПЛ-03/07-2014 от 21.10.2014.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... | 4 |
| 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 5 |
| 5 РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | 6 |
| 6 ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ | 8 |
| 7 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ | 8 |
| 8 ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА | 11 |
| 9 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ..... | 12 |
| 10 ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ | 13 |
| 11 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧИЛИЩА | 14 |
| 12 ПОРЯДОК НОШЕНИЯ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ КУРСАНТАМИ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ВНЕШНЕМУ ВИДУ | 15 |
| 13 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ | 17 |
| ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК | 19 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 19 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о внутреннем распорядке обучающихся является локальным нормативным документом, регламентирующим:

- общий распорядок организации образовательного процесса в Училище,
- права, обязанности и ответственность обучающихся,
- организационные процедуры для учебной группы,
- меры и процедуру поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся Училища;
- правила поведения курсантов и студентов в помещениях Училища и при участии в общественных и (или) учебных мероприятиях вне Училища;
- требования к внешнему виду обучающихся.

1.2 Настоящее Положение распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по программам среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующей нормативной базой, в нем использованы ссылки на документы (с изменениями и дополнениями):

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 (в редакции от 21.04.2016);
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказ Федерального агентства по рыболовству от 18.05.2012 №452 «Об утверждении норм обеспечения предметами форменной одежды, знаками различий для должностных лиц центрального аппарата Росрыболовства, его территориальных управлений, подведомственных ему учреждений и организаций»;
- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», протокол № 3/33 от 26.11.2020 года).

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

правила внутреннего распорядка – правила организации деятельности обучающихся и правила поведения во время образовательного процесса, внеурочных мероприятий и пребывания в Училище

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования по очной или заочной форме обучения за счет средств федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц;

курсант – лицо, осваивающее основную образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую в целях подготовки членов экипажей морских судов и судов рыбопромыслового флота, **по очной форме обучения**; учебно-воспитательная подготовка курсантов подразумевает особенности обучения и внутреннего распорядка, терминологию, включая строевую подготовку, требования к форменной одежде, несение дежурной службы, выполнение работ по самообслуживанию;

студент - лицо, осваивающее основную образовательную программу среднего профессионального образования, реализуемую в целях подготовки специалистов среднего звена для отраслей, не связанных непосредственно с работой в море, по очной форме обучения; лицо, осваивающее реализуемые Училищем образовательные программы СПО по заочной форме обучения.

дисциплинарное взыскание – это мера наказания (санкция) за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

3.2 В Положении используются следующие обозначения и сокращения: **Училище / «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** - «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»/ Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Положение – Положение о внутреннем распорядке обучающихся;

СПО – среднее профессиональное образование;

ЗФО – заочная форма обучения;

РФ – Российская Федерация.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано для поддержания порядка и дисциплины среди обучающихся, воспитания добросовестного отношения к учебе и к сохранности имущества Училища, с целью достижения высокого качества и эффективности учебного процесса.

4.2 Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3 Нормы и правила поведения, закрепленные Положением, распространяются на периоды пребывания обучающихся в зданиях, сооружениях, помещениях Училища, а также вне территории Училища при выполнении своих учебных и общественных обязанностей, участии в мероприятиях, организуемых Училищем.

4.4 Нормы и правила поведения, закрепленные Положением, распространяются, в том числе, и на все повседневные ситуации, если курсант одет в форменную одежду.

4.5 Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением в течение первой учебной недели после зачисления в Училище под роспись. На родительских собраниях оглашаются основные правила поведения обучающихся, закрепленные Положением. Ответственность за ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Положением несет заведующий отделением.

4.6 Положение разрабатывается и утверждается с учетом мнения Совета обучающихся, размещается на официальном сайте и информационных стендах в доступном для ознакомления месте.

4.7 Все вопросы, связанные с применением правил, определяемых данным Положением, решаются администрацией Училища в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения или по согласованию с Советом обучающихся.

4.8 Граждане иностранных государств, принятые в Училище, пользуются правами и выполняют в полном объеме обязанности обучающегося, определенные настоящим Положением.

5 РАСПОРЯДОК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учебные занятия в Училище проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и видом занятий не позднее, чем за 5 дней до начала занятий, и утверждаются начальником училища.

5.2 Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. После двух академических часов занятий (пары) устанавливается перерыв - 10 минут, после третьей пары - большой перерыв продолжительностью 60 минут.

5.3 Обучающиеся, которые обеспечены горячими обедами, в течение большого перерыва (после третьей пары) посещают столовую в соответствии с расписанием приема пищи по группам.

5.4 Для всех групп устанавливается шестидневная учебная неделя. График занятий устанавливается гибким, при необходимости возможно чередование пятидневных и шестидневных учебных недель. Шестой день обучения (суббота) также может использоваться для отработки пропущенных занятий обучающимся.

5.5 Опоздание на занятия недопустимо. С началом занятий во всех учебных и

прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Пользоваться сотовыми телефонами во время учебных занятий, консультаций, экзаменов, общеучилищных мероприятий запрещается.

5.6 Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий согласовывается с преподавателем.

5.7 При входе в аудиторию преподавателя, либо работника администрации Училища, обучающиеся должны приветствовать его вставанием с места.

5.8 Пропуски учебных занятий без уважительной причины категорически запрещены. Обучающийся имеет право уйти с занятий по болезни или какой-либо уважительной причине только с разрешения заведующего отделением или воспитателя (куратора).

5.9 При неявке на учебные занятия обучающийся обязан поставить в известность об этом куратора, воспитателя группы, заведующего отделением посредством любого вида связи в течение двух-трех дней, а в первый день явки представить документ установленного образца (медицинскую справку, повестку, объяснительную и т.п.), объясняющий причины отсутствия.

5.10 К обучающемуся, пропустившему без уважительных причин более 20 учебных часов в месяц должны применяться меры дисциплинарного воздействия, при этом курсант (студент) пишет объяснительную записку. При отказе курсанта (студента) писать объяснительную записку руководством учебного отделения составляется акт.

5.11 Курсанты (студенты) на добровольной основе могут привлекаться к общественно-полезному труду во внеурочное время.

5.12 Особенности внутреннего распорядка для курсантов

– курсанты должны приходить в училище не позднее 8 часов 00 минут для построения,

– при проведении построения заведующий отделением или воспитатель отделения проверяет наличие курсантов, их внешний вид, соблюдение формы одежды, состояние обуви; выявляются курсанты, нуждающиеся в медицинской помощи; доводится информация о возможных изменениях в учебном процессе, плановых мероприятиях, дежурствах.

– в начале учебного занятия курсанты приветствуют преподавателя в аудитории вставанием с места и дружным хором: «Здравия желаем, товарищ преподаватель!»;

– курсанты обязаны нести дежурно-вахтенную службу на объектах и территории Училища согласно графику дежурств (график дежурств составляется воспитателями и старшинами групп, доводится до сведения курсантов на ежедневных построениях).

– несение дежурно-вахтенной службы является уважительной причиной для пропуска учебных занятий с соответствующей записью в журнале и рапортнике. Пропущенная тема занятий отрабатывается во время консультаций преподавателя согласно графику учебного процесса.

6 ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

6.1 В начале учебного года обучающиеся каждой учебной группы избирают из своего состава: курсанты – старшину, студенты – старосту. Избранные на собрании учебной группы старшины (старосты) подлежат утверждению приказом начальника училища.

6.2 Старшина (староста) избирается на учебный год. До истечения срока полномочий его кандидатура может быть снята по решению Совета обучающихся или ходатайству заведующего отделением за грубые нарушения обязанностей, определенных пунктом 6.4, или бездействие. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старшины (старосты). Изменения в составе старшин (старост) утверждаются приказом начальника училища.

6.3 Старшина (староста) учебной группы подчиняется заведующему отделением, воспитателю и куратору группы.

6.4 В обязанности старосты (старшины) входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий;
- оказание помощи воспитателю (куратору) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе во время учебно-воспитательного процесса, а также в период временного отсутствия преподавателя;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря во время отсутствия в кабинете педагогического работника;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение иной важной и срочной информации;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах и структурных подразделениях Училища по вопросам обучения, воспитания, быта, соблюдения прав курсантов (студентов);
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, контроль соблюдения графика и действий дежурных (старшина (староста) в график не включается и дежурств не несет).

6.5 Распоряжения (поручения) старшины (старосты) в пределах указанных выше обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися группы.

6.6 В каждой группе ведется рапортичка установленной формы, в которой ежедневно перед началом занятий делаются отметки об отсутствующих на занятиях. В конце учебного дня старшина (староста) сдает рапортичку воспитателю (куратору) группы.

6.7 Администрация и педагогические работники Училища обязаны поддерживать и укреплять авторитет старшины (старосты) среди обучающихся. Не рекомендуется в присутствии обучающихся учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания (за исключением грубого нарушения правил поведения).

6.8 Все старшины (старосты) учебных групп курсантов и студентов, обучающихся по очной форме, входят в Совет обучающихся Училища.

7 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ

7.1 Обучающимся в Училище предоставляются академические права в соответствии с законодательством, в том числе на:

7.1.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Училища;

7.1.3 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Училище в установленном порядке, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7.1.4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в установленном в Училище порядке;

7.1.5 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7.1.6 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.1.7 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.8 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7.1.9 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

7.1.10 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

7.1.11 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и локальными нормативными актами;

7.1.12 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами;

7.1.13 Восстановление для продолжения получения образования в Училище, в

порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

7.1.14 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и Положением об Училище, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Училище;

7.1.15 Обжалование актов Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.1.16 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, базой Училища;

7.1.17 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Училища;

7.1.18 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.1.19 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляемой Училищем, под руководством педагогических работников Училища.

7.1.20 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности;

7.1.21 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.1.22 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Училище и не предусмотрены учебным планом.

7.3 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.4 Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.5 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6 Обучающиеся Училища на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Училища, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

7.7 Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия, установленный преподавателем.

8 ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА

8.1 Обучающиеся обязаны:

8.1.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.1.2 Выполнять требования Устава Университета, Положения об Училище, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.1.3 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Училища, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.1.4 При нахождении в Училище, выполнении учебных занятий или во время внеучебных мероприятий обучающийся обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Училища;

- при общении с обучающимися и работниками Училища в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

8.1.5 Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарные нормы и требования Роспотребнадзора.

8.1.6 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.1.7 Соблюдать чистоту и порядок в учебных и жилых помещениях Училища, бережно относиться к имуществу Училища, беречь мебель, оборудование и приборы, дорожить честью Училища, быть примером культурного поведения;

8.1.8 Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Училища в соответствии с нормами действующего законодательства;

8.1.9 Незамедлительно сообщать в администрацию Училища о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Училища;

8.1.10 На учебных занятиях студенты должны соблюдать деловой или повседневный деловой стиль в одежде (лица мужского пола – костюм, рубашка с галстуком или без; брюки классического, костюмного типа (ношение «рваных» джинсов, спортивных брюк, шорт, пляжной обуви не допустимо), рубашка с галстуком или без; лица женского пола – платье, юбка, блузка, сарафан или брючный костюм);

8.1.11 Курсанты обязаны носить установленную для курсантов форму одежды. Порядок ношение форменной одежды курсантами и требования к их внешнему виду определен в раздел 12 настоящего Положения.

8.1.12 Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

8.2 За неисполнение или нарушение Устава Университета, Положения об Училище, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены **меры дисциплинарного взыскания** - замечание, выговор, отчисление из Училища. Дисциплинарные взыскания объявляется приказом начальника Училища.

9 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

9.1 Применению дисциплинарного взыскания предшествует рассмотрение соответствующих вопросов на педсовете отделения или дисциплинарном совете. В связи с чем заведующий отделением должен затребовать от обучающегося объяснение по свидетельствам нарушений в письменной форме. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт или свидетельствующая запись на докладной записке: *«Объяснения давать отказался»*.

9.2 Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.3 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или пребывания его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся (при необходимости), но не более семи учебных дней со дня представления начальнику Училища мотивированного мнения Совета обучающихся в письменной форме.

9.4 Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.6 При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося, а также мнение совета

обучающихся.

9.7 Приказ начальника училища о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося ознакомиться с указанным приказом составляется соответствующий акт или свидетельствующая запись: «*От подписания приказа отказался*».

В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Училища.

9.8 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Начальник училища до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся.

9.9 **Отчисление** из училища несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, **как мера дисциплинарного взыскания** допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации.

9.10 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых мер дисциплинарного взыскания истекли и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.11 Решение об отчислении обучающихся из категорий: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.12 Администрация училища обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Находкинского городского округа, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.13 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10 ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ

10.1 За отличную успеваемость, высокие показатели в учебно-производственной работе и активное участие в общественной жизни Училища для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- размещение фото и информации об обучающемся на «Доске почета»;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение ценным подарком;
- представление к повышенной стипендии, стипендии Президента, Правительства РФ, Губернатора Приморского края, иным вида материального поощрения, предусмотренным локальными нормативными актами.
- за особые успехи в учебной, научной и общественной деятельности обучающиеся могут быть премированы приказом начальника в соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся».

10.2 Поощрения, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Положения объявляются приказом начальника училища по представлению заведующего отделением, преподавателей, педагога-организатора, других руководителей структурных подразделений за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности, а также на основании ходатайства (решения) коллегиальных органов управления: Совета обучающихся, Педагогического совета (отделения), Совета училища.

10.3 Объявление благодарности, награждение почетной грамотой (дипломом) оформляется на фирменном бланке и заверяется подписью начальника училища и печатью.

10.4 Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

11 ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧИЛИЩА

11.1 На территории Училища запрещается:

1) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства, психотропные и несанкционированные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, травматическое, газовое и холодное оружие;

3) играть в азартные игры;

4) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно - развлекательных мероприятий;

5) курить на территории Училища и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Училища;

6) допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное приставание к обучающимся и работникам Училища;

- 7) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 8) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 9) портить имущество Училища или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- 10) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;
- 11) носить в учебных корпусах одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также облегающую, откровенную одежду и одежду очень ярких тонов;
- 12) смешивать элементы форменной и неформенной одежды, форменную одежду и одежду делового стиля со спортивной или цветной обувью;
- 13) находиться в помещениях Училища в верхней одежде, головных уборах;
- 14) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- 15) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий без согласования с педагогическими работниками;
- 16) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Училища мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 17) передвигаться в помещениях Училища на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- 18) находиться в Училище позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- 19) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Училища, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Училища без разрешения администрации;
- 20) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- 21) осуществлять движение и парковку автомобилей, скутеров, велосипедов на территории Училища вне специально отведенных для этих целей мест.

11.2 Начальник училища, заместитель начальника по учебно-воспитательной работе и иные должностные лица определяют дни и время приема обучающихся по личным вопросам и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами и распоряжениями.

12 ПОРЯДОК НОШЕНИЯ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ КУРСАНТАМИ И

ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ВНЕШНЕМУ ВИДУ

12.1 Для обучающихся по специальностям, реализуемым в целях подготовки членов экипажей морских судов и судов рыбопромыслового флота - курсантов - устанавливается обязательство ношения форменной одежды в течение всего времени учебных и воспитательных мероприятий, организованных Училищем.

12.2 К специальностям, реализуемым в целях подготовки членов экипажей морских судов и судов рыбопромыслового флота, относятся:

- «Судовождение»;
- «Эксплуатация судовых энергетических установок»;
- «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»;
- «Монтаж, техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок»
- «Эксплуатация радиооборудования и электрорадионавигации судов»;
- «Промышленное рыболовство».

12.3 Образцы форменной одежды, наплечные и нарукавные знаки установлены Приказом Федерального агентства по рыболовству от 30.03.2011 №303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству».

12.4 Порядок обеспечения форменной одеждой курсантов, обучающиеся за счет ассигнований федерального бюджета, устанавливается приказами Федерального агентства по рыболовству.

Лица, обучающиеся на договорной основе, приобретают комплект форменной одежды за счёт собственных средств.

12.5 Для участия в торжественных мероприятиях предусмотрено ношение как повседневной формы одежды, так и элементов парадной формы. Элементы парадной формы одежды (белый ремень, белые перчатки, аксельбант посеребрённый, белая фланка) выдаются обучающимся во временное пользование перед торжественным мероприятием и сдаются ими после его окончания.

12.6 Курсант обязан содержать форменную одежду в безупречном состоянии, аккуратно подогнанной, отвечающей установленным образцам, вычищенной и отутюженной, ботинки начищены.

1.1. Волосы должны быть чистыми, ухоженными и аккуратно уложены. У юношей причёска должна быть короткой, лицо чисто выбритым. **Ношение бороды запрещается.**

12.7 Курсантам запрещается:

– ношение предметов одежды не установленного образца, смешение форменного обмундирования с предметами не форменной одежды (шарфов, ремней, обуви, зонтов, тростей, перстней, цепочек, кулонов, серег, различных украшений, хозяйственных сумок), а также летней форменной одежды с зимней, ношение наушников одновременно с форменной одеждой;

12.8 При выполнении хозяйственных работ и на приборках курсанты обязаны быть в рабочем халате или робе.

12.9 Курсант обязан бережно обращаться с предметами обмундирования,

самостоятельно производить мелкую починку. Запрещается производить переделку и перешивку обмундирования, изменяющую внешний вид и установленный образец форменной одежды.

12.10 Курсанты обязаны бережно обращаться с предметами обмундирования, за утерю и их порчу, они несут материальную и дисциплинарную ответственность.

12.11 За нарушения формы одежды к курсанту может быть применено дисциплинарное взыскание.

13 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 Проект положения разрабатывает заведующий учебным отделом, согласовывает заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, юрисконсульт и сотрудник ответственный за систему менеджмента качества.

12.2 Положение рассматривается на Совете обучающихся и на Совете Училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

12.3 Ежегодную проверку и при необходимости актуализацию настоящего положения осуществляет заведующий учебным отделом.

Заведующий учебным отделом


подпись — О.В.Репина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника по учебно-воспитательной работе


подпись — Д.В.Бублиенко

Юрисконсульт


подпись — В.А.Ожередова

Специалист по МК


подпись

