

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное высшее мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника училища
В.В. Кузнецов
2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
**15.02.06 МОНТАЖ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ХОЛОДИЛЬНО-
КОМПРЕССОРНЫХ МАШИН И УСТАНОВОК (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**


Базовая подготовка

Находка
2023

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО по
специальности 15.02.06, базовая подготовка,
утвержденного приказом Министерства
образования РФ от 18.04.2014 № 348
РАССМОТРЕНО на заседании предметно-
цикловой комиссией судомеханических
дисциплин

Протокол № 1 от « 01 » 09 2023 г.


Председатель  В.В.Пономарева

Руководитель группы разработки
 В.И.Курило

РАССМОТРЕНО

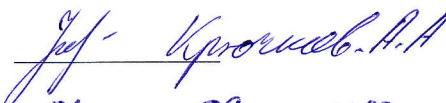
Методическим советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ
ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 1
« 01 » 09 2023 г.

Председатель 

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя


« 01 » 09 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 4 |
| 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА..... | 6 |
| 1.1 Область применения программы ГИА..... | 6 |
| 1.2 Требования к результатам освоения ППССЗ..... | 6 |
| 1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации..... | 8 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА..... | 9 |
| 2.1 Вид и формы проведения ГИА..... | 9 |
| 2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА..... | 9 |
| 2.3 Условия подготовки ГИА..... | 9 |
| 2.4 Форма и процедура проведения ГИА..... | 11 |
| 2.5 Содержание ГИА..... | 12 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА..... | 16 |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | 16 |
| 3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА..... | 16 |
| 3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК..... | 16 |
| 3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА..... | 17 |
| 3.5 Кадровое обеспечение ГИА..... | 17 |
| 4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА..... | 20 |
| 4.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников..... | 20 |
| 4.2 Оценка выпускной квалификационной работы..... | 20 |
| 4.3 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации..... | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А..... | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б..... | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В..... | 26 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г..... | 27 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью итоговой государственной аттестации (далее – ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утверждённой начальником «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 13 ноября 2014 года, с учетом внесенных обновлений.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией судомеханических дисциплин с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается начальником училища после ее обсуждения на заседании Методического совета с участием председателя ГЭК и согласовывается с представителями работодателя.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), утверждённой начальником «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 13 ноября 2014 года, с учетом внесенных обновлений.

1.2 Требования к результатам освоения ППСЗ

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Ведение процесса по монтажу, технической эксплуатации и обслуживанию холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 1.2. Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования.

ВПД 2. Участие в работах по ремонту и испытанию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 2.1. Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования.

ПК 2.2. Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов.

ПК 2.3. Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования.

ВПД 3. Участие в организации и планировании работы коллектива на производственном участке.

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Осуществлять обслуживание и эксплуатацию холодильного оборудования (по отраслям).

ПК 1.2. Обнаруживать неисправную работу холодильного оборудования и принимать меры для устранения и предупреждения отказов и аварий.

ПК 1.3. Анализировать и оценивать режимы работы холодильного оборудования.

ПК 1.4. Проводить работы по настройке и регулированию работы систем автоматизации холодильного оборудования

ПК 2.1. Участвовать в организации и выполнять работы по подготовке к ремонту и испытаниям холодильного оборудования

ПК 2.2. Участвовать в организации и выполнять работы по ремонту холодильного оборудования с использованием различных приспособлений и инструментов

ПК 2.3. Участвовать в организации и выполнять различные виды испытаний холодильного оборудования

Техник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1 Вид и формы проведения ГИА

Вид - выпускная квалификационная работа в форме выполнения и защиты дипломной работы.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» и годовому календарному графику учебного процесса на 2023-2024 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА.

| № | Этапы подготовки и проведения ГИА | Объем времени в неделях | Сроки проведения |
|---|---|-------------------------|--|
| 1 | Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики | 4 | 15.06.2023-12.07.2023 (заочная форма) 12.01.2024-08.02.2024 (очная форма) |
| 2 | ГИА: Подготовка ВКР | 4 | 12.01.2024—08.02.2024 (заочная форма) 18.05.2024-14.06.2024 (очная форма) |
| 3 | ГИА: Защита ВКР - рецензирование дипломных работ; - подготовка к защите и защита ДР | 2 | 09.02.2024-22.02.2024 (заочная форма) 15.06.2024-28.06.2024 (очная форма) |

2.3 Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные моменты:

| Виды работ | Ответственное должностное лицо |
|---|---|
| Утверждение списка руководителей проектов и количества закрепленных за ними дипломников | Зам.начальника по УВР Председатели ПЦК |
| Редактирование программ на текущий учебный год по преддипломной практике по всем специальностям | Председатели ПЦК Зав. отделом практики и трудоустройства |
| Разработка программ итоговой государственной аттестации по всем специальностям | Председатели ПЦК |

| | |
|--|---|
| Издание приказа о назначении консультантов по отдельным частям ВКР | Врио начальника училища Зам.начальника по УВР, Зав.учебным отделом |
| Согласование программы ГИА | Председатели ПЦК |
| Утверждение программы ГИА | Врио начальника училища |
| Организационное собрание выпускников по подготовке предложений названий тем ВКР | Зав.отделениями Ведущие преподаватели |
| Сбор предложений по названиям тем ВКР от выпускников и от предприятий | Зав.отделениями Зав. отделом практики и трудоустройства |
| Проведение рабочего совещания с руководителями ВКР по организации ВКР в текущем учебном году | Зам.начальника по УВР, Зав.учебным отделом |
| Издание приказа о закреплении дипломникам тем и руководителей ВКР | Зам.начальника по УВР Зав.учебным отделом |
| Составление графика работы дипломника над ВКР и графика проведения обязательных консультаций | Руководители ВКР Зав.отделениями |
| Организация первой беседы руководителей ВКР с дипломниками, составление расписания консультаций. Оформление индивидуальных заданий на ВКР | Руководители ВКР |
| Утверждение заданий на ВКР | Зам.начальника по УВР, Председатели ПЦК |
| Выдача индивидуальных заданий на разработку ВКР | Руководители ВКР |
| Издание приказа об организации итоговой аттестации по всем специальностям, в том числе о формировании ГЭК | Врио начальника училища, Зам.начальника по УВР |
| Подбор кандидатур рецензентов ВКР | Руководители ВКР Председатели ПЦК Зав.отделениями Зав. отделом практики и трудоустройства |
| Проведение организационного собрания по преддипломной практике | Зав. отделом практики и трудоустройства Зав.отделениями Руководители практики |
| Проведение консультаций по ВКР и выполнению отчета по преддипломной практике | Руководители ВКР |
| Проведение обзорных лекций по разделам ВКР | Зав.отделениями Консультанты ВКР |
| Издание приказа о выходе дипломников на дипломное проектирование | Зам.начальника по УВР Зав.отделениями |
| Прием зачетов по преддипломной практике | Руководители практики/руководители ВКР |
| Проведение консультаций по ВКР | Руководители ВКР Консультанты по разделам |
| Организация деятельности рецензентов | Зав. отделом практики и трудоустройства |
| Издание приказа об утверждении списка рецензентов | Врио начальника по УВР |

| | |
|--|--|
| Назначение консультанта по нормоконтролю | Зам.начальника по УВР, Зав.учебным отделом |
| Организация и проведение нормоконтроля, согласование у консультантов по отдельным частям | Руководители ВКР Консультанты ВКР |
| Оформление заключения (отзыва) о работе дипломника над ВКР, подготовка дипломника к предварительной защите | Руководители ВКР |
| Составление графика предварительной защиты ВКР | Зав.отделениями, Зав.учебным отделом |
| Проведение предварительной защиты | Руководители ВКР Зав.отделениями Председатели ПЦК |
| Получение рецензии на ВКР | Руководители ВКР |
| Проверка правильности выполнения ВКР, наличие в дипломном проекте/работе необходимых документов и подписей, подписание проекта | Руководитель ВКР |
| Получение индивидуального допуска к защите | Зам.начальника по УВР Дипломник |
| Оформление документов для организации работы ГЭК | Зав.отделениями, Зав.учебным отделом |
| Организация работы ГЭК, защита ВКР | Зам.начальника по УВР Секретари ГЭК |
| Подготовка документов для работы ГЭК | Зав.отделениями |
| Передача ВКР на хранение в архив | Секретарь ГЭК |
| Издание приказа о присвоении квалификации выпускникам | Ректор Врио начальника училища Зам.начальника по УВР |
| Вручение дипломов | Зав.отделениями |
| Составление отчета о работе ГЭК | Председатель ГЭК |

2.4 Форма и процедура проведения ГИА

Организация выполнения обучающимися и защиты ВКР осуществляется в соответствии с *Положением «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»* и включает следующие этапы:

1 этап: Выполнение ВКР

| Этап выполнения | Содержание выполнения | Период выполнения |
|-----------------|---|-------------------|
| Подготовка | Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы | |
| Разработка | Решение комплекса | |

| | | |
|------------|---|--|
| | профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы/проекта, разработка формы и содержания представления работы | 12.01.2024-22.02.2024 (заочная форма) 18.05.2024-28.06.2024 (очная форма) |
| Оформление | Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации | |

2 этап: Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

| Вид контроля | Эксперт | Содержание контроля | Период контроля |
|--------------|---|---|--|
| Текущий | Руководитель ВКР | Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения выпускником материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная проверка результатов выполнения в календарном графике выпускника и сообщение о ходе работы выпускника председателю ЦК | По графику |
| | Консультант по отдельным вопросам, частям | Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций | По графику |
| | Зам. начальника по УВР, Председатель ПЦК | Еженедельная проверка хода и результатов выполнения выпускниками ДР/ДП | По графику |
| Итоговый | Руководитель ВКР | Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершённой и оформленной работы студента | За три дня до приказа о допуске к защите |
| | Рецензент | Изучение содержания всех материалов ВКР. Беседа с выпускником по пояснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР в письменной форме с оценкой качества его выполнения. | По графику из расчета 1 час на работу |
| | Зам.начальника по УВР | Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. | По графику |
| | Зам.начальника по УВР | Решение о допуске студента к защите ВКК на заседании ГЭК | По графику |

2.5 Содержание ГИА

2.5.1 Содержание выпускной квалификационной работы

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях ПЦК судомеханических дисциплин;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Закрепление темы ВКР и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа начальником училища. Задание выпускнику на разработку темы ВКР и календарный график выполнения ВКР оформляются на бланках установленной формы (Приложение А)

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономии и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Примерная тематика ВКР.

| № | Тема выпускной квалификационной работы |
|---|---|
| 1 | Расчет холодильной установки РТМС «Новоульяновск» и обоснование способа оттаивания снеговой шубы |
| 2 | Расчет холодильной установки ТР типа «Амурский залив» и обоснование выбора способа охлаждения трюмов |
| 3 | Расчет холодильной установки РКТ-С типа «Капитан Демидюк» и обоснование способа охлаждения трюмов |
| 4 | Подбор холодильного оборудования для БМРТ «Капитан Фалеев». Возврат масла в систему |
| 5 | Подбор холодильной установки типа «Ардатов» и обоснование способов охлаждения |
| 6 | Расчет холодильной установки на СРТМ «Мыс Чупров». Схемы маслоотделителей |
| 7 | Расчет и подбор холодильной установки РТМ типа «Прометей». Горизонтально-плиточные морозильные аппараты |

| | |
|----|---|
| 8 | Расчет и подбор оборудования СРТМ типа «Маяк». Система смазки компрессоров. Автоматический контроль |
| 9 | Подбор унифицированного оборудования для холодильной установки СРТМ – 503. Способы оттаивания |
| 10 | Подбор холодильного оборудования для транспортного рефрижератора «Таврия». Поплавковый регулятор ПРУД |
| 11 | Расчет и подбор холодильного оборудования для СРТМ «Волк Арктики». Ресиверы |
| 12 | Расчет и подбор оборудования траулера типа «Орленок». Клапаны предохранительные. |
| 13 | Расчет и подбор холодильной установки БАТМ типа «Горизонт» и обоснование выбора системы охлаждения грузовых помещений |
| 21 | Разработать проект современной СХУ судов типа БМРТ |
| 22 | Разработать схему регенерации теплоты для повышения экономичности в циклах холодильных установок |
| 23 | Разработка системы автоматизированного контроля для ХУ |

Структура выпускной квалификационной работы:

Для обеспечения единства требований к ВКР студентам/курсантам устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР

1. титульный лист
2. введение
3. основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
4. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
5. список используемых источников
6. приложения

При необходимости в дипломной работе/проекте, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 и не более 60 страниц машинописного текста.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить

следующие **общие компетенции**:

— понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

— осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

— самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

— организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

— принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

— владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

— ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.5.2 Защита выпускных квалификационных работ

Защита Выпускных квалификационных работ проходит в соответствии с п.9.9-9.13 *Положения «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»*.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных аудиториях № 264 № 259 № 212 (ТСО).

Оборудование аудитории:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1 Федеральные законы и нормативные документы

2 Программа государственной итоговой аттестации по специальности
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

3 Стандарты по профилю специальности.

4 Литература по специальности

5 Периодические издания по специальности

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с *Положением «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»* на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденная программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к защите ВКР;
- зачетные книжки обучающихся;

- списки и сведения о выполнении учебного плана на группу обучающихся за весь период обучения;
- выпускные квалификационные работы обучающихся с отзывами руководителей и рецензиями (при защите ВКР).

3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с *п.9.15-9.21 ПЛ-2.5/21-2020 «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»*.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем ГЭК. По окончании ГИА протоколы передают заведующему учебным отделом. В течение 5 лет протоколы хранятся в учебном отделе, а затем передаются в архив училища, где хранятся в течение 75 лет.

3.5 Кадровое обеспечение ГИА

3.5.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие образования, соответствующего профилю обучающегося, выполняющего ВКР, или профилю (направлению), определяемому темой ВКР.

Требования к квалификации членов ГЭК ГИА от организации (предприятия):

наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

3.5.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии Положением «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО» осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

1 Председатель ГЭК - утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2 руководители ВКР – из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области Рыбодобывающих базовых предприятий, организаций и преподавателей профессиональных модулей училища;

3 консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей училища и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;

4 нормоконтролеры, из числа преподавателей училища, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей;

5 рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области холодильного оборудования и его технической эксплуатации;

6 государственная экзаменационная комиссия в составе 3 - 5 человек, лиц, приглашенных из сторонних организаций; преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по

31 декабря) руководителем Федерального агентства по рыболовству.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом начальника училища. Начальник училища является заместителями председателя ГЭК.

В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей начальника училища или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты также утверждаются приказом по училищу.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности Промышленное рыболовство формируется исходя из результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности Промышленное рыболовство;
- учёта требований профессиональных стандартов и работодателей.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.2 Оценка выпускной квалификационной работы

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.3 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается начальником училища одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Врио начальника училища
В.В.Кузнецову
от курсанта/студента _____ курса,
группы _____
ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для прохождения Государственной (итоговой) аттестации в период 2023-2024 учебного года прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы/проекта

Дата _____ 20__ г.

Подпись курсанта/студента _____

Утвердить тему и назначить руководителем

фамилия, имя, отчество руководителя, преподаваемая дисциплина

Председатель ПЦК _____

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК

Протокол № ___ от _____ 20 г.
Председатель ПЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника по УВР

Д.В.Бублиенко
« _____ » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Вид ВКР: Дипломная работа Дипломный проект

курсанту/студенту _____

фамилия, имя, отчество

Специальность _____

наименование

По теме: _____

ЗАДАНИЕ (перечень подлежащих разработке основных вопросов или краткое содержание
работы):

Руководитель _____
Фамилия, имя, отчество / подпись/

Задание принял к исполнению курсант/студент _____
Фамилия, имя, отчество / подпись/

Дата выдачи задания «___» _____ 20 г.

Дата представления студентом законченной работы «___» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

О Т З Ы В

руководителя выпускной квалификационной работы

курсанта/студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема работы:

Характеристика проделанной работы по всем разделам, положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, обоснованность и ценность полученных результатов, возможность практического применения.

Руководитель ВКР:

(Ф.И.О., место работы, занимаемая должность)

« _____ » _____ 20 г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

курсанта/студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема _____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме:

Дипломной работы

Дипломного проекта

1 Актуальность и практическая значимость темы _____

2 Логическая последовательность

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4 Правильное использование научных, профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы _____

5 Уровень использования различных видов литературных источников _____

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и др.

7 Недостатки работы

ВКР соответствует \ не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР,

нужное подчеркнуть

может \ не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

нужное подчеркнуть

Рецензент ВКР _____

Фамилия и. о., место работы, должность

« _____ » _____ 20 г. _____

(подпись/печать)