

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Программа учебной дисциплины «Психология общения»

(уч. план 2022г.)

ПУД 02/05-11-02-68

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Базовый уровень

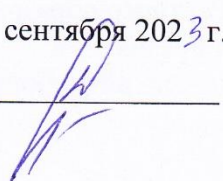
Находка 2023

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании ПЦК ОГСЭД

протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

председатель ПЦК _____



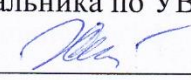
УТВЕРЖДАЮ

Зам.начальника по УВР

_____ Д.В.Бублиенко

протокол методического совета № 1,

от « 1 » сентября 2023 г.



Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования

26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

Организация-разработчик: «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Разработчик: Тищенко Н.А.



Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу профессиональной подготовки.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 17. Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- методы управления персоналом на судне; принципы делового общения в коллективе; основы конфликтологии.

уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять методы управления персоналом на судне.

Обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими способность:

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации различных видов тревог.

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях

ПК 2.5. Оказывать первую помощь пострадавшим

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения

ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **34 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **34 часа**

1 Структура и содержание учебной дисциплины

Таблица 2.1 - Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
максимальная учебная нагрузка (всего)	34
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Таблица 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1	Введение в учебную дисциплину	4	
Тема 1.1	Общение как социально психологический феномен: понятие общения, функции, формы, виды, методы. <i>Практическая работа № 1 Тест Ряховского «Ваш уровень общительности.»</i>	1+1	2
	Непосредственное, межличностное, массовое, императивное, диалогическое		
Тема 1.2	История психологической мысли как основа исторического развития общества.	2	1,2
	Основные теоретические концепции современной зарубежной социальной психологии: психоанализ, необихевиоризм, бихевиоризм, когнитивизм, интеракционизм, гуманистическая психология.		

Раздел 2	Психология общения и взаимодействия людей	14	
Тема 2.1	Психологическая структура личности и ее проявления в общении. <i>Практическая работа № 2 «Самооценка личности»</i>	1+1	3
	Структура личности, социализация, характер		
Тема 2.2	Психологические особенности процесса общения: коммуникативная, перцептивная, и интерактивная стороны общения. <i>Практическая работа № 3. Самодиагностика. Диагностический инструментарий: Тест «Коммуникативные и организаторские способности». Тест «Приятный ли вы собеседник». Тест «Хорошо ли Вы владеете невербальными средствами общения?» Тест «Ваши» помехи» в установлении эмоциональных контактов»</i>	2	3
	Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Общение как обмен информацией. Специфика коммуникативного процесса между людьми. Коммуникативные барьеры, социальные и психологические причины их возникновения. Понятие о вербальных и невербальных средствах общения. Речь как средство коммуникации. Виды и техники слушания партнёра по общению.		
Тема 2.3	Группы, коллективы особенности процесса управления. <i>Практическая работа № 4 Психологические аспекты малых групп и коллективов</i>	1+1	
	Типы и формы социальных объединений. Социальная структура и неструктурированная общность. Группа как социально-психологический феномен. Роль социальной группы в воздействии общества на личность. Группа как субъект деятельности. Психологические характеристики группы. Социально-психологические характеристики положения индивида в группе: статус, позиция, роль, система связей и отношений, групповые ожидания. Классификации и виды групп.		
Тема 2.4	Психология влияния в процессе общения. <i>Практическая работа №5 Манипуляции в общении</i>	1+1	
	Основные приемы и способы убеждение, давление, манипуляция их использование для профессионального роста.		
Тема 2.5	Модели человеческого поведения. Лидерство. Руководство <i>Практическая работа № 6 Изучение индивидуальных стилей руководства</i>	1+1	
	«Теория черт» или «харизматическая теория», «ситуационная теория лидерства», «системная теория лидерства», концепция ценностного обмена как механизма выдвижения лидера.		
Тема 2.6	Формы делового взаимодействия. <i>Практическая работа №7 Решение ситуаций.</i>	1+1	
	Понятие делового общения, переговоры и его этапы, телефонные переговоры правила ведения, совещания и правила их проведения		

Тема 2.7	Невербальные средства общения <i>Практическая работа №8 Невербальная коммуникация и ее использование в процессе общения.</i>	2	
	Классификации невербальных средств общения, основные эмоциональные состояния (гнев, радость, страх, удивление, отвращение), мимические коды эмоциональных состояний.		
Раздел 3	Конфликты и способы их предупреждения разрешения	16	
Тема 3.1	Борьба по предотвращению и уменьшению усталости <i>Практическая работа №9 Сильный ли у вас характер. Оценка эмоционального состояния</i>	1+1	
	Психогенные факторы, напряженность отношений, потребность в уединении, экстремальная ситуация, замкнутый коллектив, психологическая усталость, дискомфорт, напряженность, причины усталости.		
Тема 3.2	<i>Практическая работа № 10 Учение о типах темперамента. Определение типа темперамента и его влияние на развитие конфликтной личности.</i>	2	3
	Типы темперамента, их характеристика		
Тема 3.3	Социальная психология конфликта. <i>Практическая работа №11 Конфликтные ситуации (решение ситуационных задач)</i>	1+1	1,2
	Основные элементы структуры конфликта: стороны (участники, субъекты) конфликта; предмет конфликта; условия протекания; образы конфликтной ситуации; мотивы участников, их действия; исход конфликтной ситуации. Конфликт как социально-психологическое явление.		
Тема 3.4	Основы предупреждения конфликтов. <i>Практическая работа №12 Решение ситуационных задач</i>	1+1	1,2
	Причины конфликтов в организациях Социально-психологический портрет конфликтной личности и психолого-педагогическая тактика воздействия на неё. Прогнозирование и профилактика как способы предупреждения конфликтов. Виды профилактических мероприятий.		
Тема 3.5	<i>Практическая работа №13 Теория и практика разрешения конфликтов</i>	2	1,2
	Урегулирование и разрешение конфликтов. Переговоры как универсальный способ разрешения конфликтов. Стратегии конфликтного взаимодействия: сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление, соперничество. Кодекс конструктивного поведения в конфликте и табу в конфликтной ситуации.		
Тема 3.6	<i>Практическая работа №14 «Изучение психологических особенностей поведения в конфликтах»</i>	2	
	Личностные особенности индивида		

Тема 3.7	Психологические особенности публичного выступления <i>Практическая работа № 15</i> <i>Изучение</i> особенности публичного выступления	1+1	
	Оратор, речь, выступление, доклад, сообщение, реферат, интонация, аудитория, адаптация.		
Тема 3.8	Повторительно - обобщающее занятие	2	
Итого:		34 ч	

2 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по психологии.

Оборудование учебного кабинета:

1. Дидактический материал
2. Видеоматериалы
3. Учебная литература
4. Наглядность

Технические средства обучения:

5. Мультимедиа

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1) Панфилова А.П. Психология общения: Учеб. для студентов среднего проф. образования. – М.: Изд. Центр «Академия», 2013. – 368 с.
- 2) Захараш Т.Б. Психология общения: Учеб. Пособие.- М.: Чоуво «МУ им. С.Ю.Витте», 2013. – 116 с.
- 3) Бороздина Г.В.. Кормкова Н.А. Психология общения: Учеб. И практикум для СПО/Под ред. Бороздиной Г.В. – М.: Юрайт, 2017. – 200с.
- 4) Даниленко А.А. Психологические основы управления на морском транспорте: Учебник. –СПб: Нестор-История. СПбИИ РАН. -2004

Дополнительные источники:

- 1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 3) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
- 5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
- 6) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.
- 7) Психологические основы управления судовым экипажем в 4 частях / Препод. А.Г.Суровяткин. – Находка, 2020.

Интернет-источники:

- 1) **Портал психологии** - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал **"Psychologies"**: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>
- 6) Сайт Федерального агентства по образованию РФ www.ed.gov.ru

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Таблица 4.1 - Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>Практическая работа: анализ производственных ситуаций.</p> <p>Тесты.</p> <p>Устный опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; – применять методы управления персоналом на судне. 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современную научную и профессиональную терминологию; 	<p>Тестовый контроль Индивидуальные задания. Разрешение и анализ проблемных ситуаций. Устный опрос</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– возможные траектории профессионального развития и самообразования;– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;– основы проектной деятельности;– особенности социального и культурного контекста;– правила оформления документов и построения устных сообщений;– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;– значимость профессиональной деятельности по специальности;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;– методы управления персоналом на судне; принципы делового общения в коллективе; основы конфликтологии. | |
|--|--|