

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника «ДМУ»

(филиал) ФГБОУ ВО

«Дальрыбвтуз»



В.В. Кузнецов

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЁТЕ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ
КОМПЛЕКСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И
ПРАКТИК**

ПЛ-2.5/47-2023

Контролируемые экземпляры – 2

Экземпляр № 2

Находка
2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой в составе: заведующий учебным отделом, заведующий заочным отделением.

2 РАССМОТРЕНО Методическим советом училища от 01.09.2023 протокол № 1

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 13.10.2023 № 93-ос

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «О перезачёте и переаттестации учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в «ДВМУ (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»» ПЛ-03/19-2015 от 03.06.2015.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН	7
6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН	9
7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТНЫХ И ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН	10
8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок перезачета и/или перееаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей обучающимися в «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – училище).

Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями Училища, реализующими основные образовательные программы среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную

программу среднего профессионального образования в очной или заочной форме обучения.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Под **перезачетом** понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик, достигнутых обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также полученных оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, навыков, компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

МДК – междисциплинарный комплекс

ПМ – профессиональный модуль

УД – учебная дисциплина

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в целях реализации права обучающихся на перезачет и/или переаттестацию результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и практик.

Настоящее Положение применяется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одного направления подготовки на другое;
- при переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной программы;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в училище из другого учреждения среднего профессионального или высшего образования;
- при зачислении в училище обучающихся для получения второго

среднего профессионального образования;

– при восстановлении в училище лиц, ранее обучавшихся в училище (академический отпуск, отчисление по различным причинам).

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в училище.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Перезачет и переаттестация учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик проводится аттестационной комиссией, которая создается на период перезачета или переаттестации.

В состав комиссии входят председатель и члены из числа квалифицированных педагогических работников училища.

Персональный состав комиссии утверждается приказом начальника училища сроком на один учебный год.

Председатель комиссии обязан:

- организовывать работу комиссии;
- проводить заседания комиссии;
- осуществлять контроль за деятельностью членов комиссии.

Члены комиссии обязаны:

– проводить сравнительный анализ представленных документов о предшествующем профессиональном образовании и учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в училище.

– своевременно формировать комплект документов для определения перечня и содержания аттестационных материалов.

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в течение учебного года.

На основании заявления проводится процедура соотношения пройденных УД, МДК, ПМ и практик с учебным планом реализуемой в училище образовательной программой.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов – решение принимает председатель комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом (Приложение 1) и

подписываются председателем и членами комиссии.

После вынесенного решения комиссии специалистом учебного отдела (очная форма) или заведующим заочным отделением (заочная форма) готовится проект приказа о перезачете и выдаче индивидуального плана ликвидации академической разницы (Приложение 2) с указанием наименования УД, МДК, ПМ и практик. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

Срок освоения программ по очной форме обучения по специальностям, не родственным ранее полученному СПО или высшему образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые училищем, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

Срок освоения программ по очной форме обучения по специальностям, родственным ранее полученному среднему профессиональному образованию или высшему образованию, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося, устанавливаемые училищем, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной практики.

5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

При решении вопроса о перезачете УД, МДК, ПМ должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в училище;

Методист отделения проводит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

График ликвидации задолженностей и их перечень утверждается Заместителем начальника по учебно-воспитательной работе в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося.

Условия перезачета дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования:

– при условии соответствия наименования дисциплины, МДК, ПМ, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, МДК, ПМ по ФГОС СПО и в соответствующем документе (справке об обучении, приложении к диплому);

– при условии совпадения наименования учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов училища;

– при условии совпадения наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессионального цикла, а объем и содержание дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса не менее чем на 90% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов училища.

При несовпадении формы контроля по дисциплине («зачет» или «дифференцированный зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий – названия дисциплины и количества часов – данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

При несоответствии наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей училище может сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в образовательную организацию, которая выдала соответствующий документ (справку об обучении, приложение к диплому).

Курсовые работы/проекты перезачитываются при условии совпадения наименования УД или МДК, по которому она была написана.

Сроки перезачета и график работы с обучающимися по перезачету устанавливается комиссией. Дисциплины, изученные обучающимся в прежней образовательной организации, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом училища, перезачету не подлежат.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен или дифференцированный зачёт) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее 80% не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

При невозможности перезачета УД, МДК, ПМ обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ либо изучать дисциплину, МДК, ПМ вновь.

Не перезачтенные УД должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие не перезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

При принятии решения о возможности ускоренного обучения перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой училищем.

6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Переаттестация учебных дисциплин проводится комиссией в составе не менее трех человек.

Комиссии представляются копии следующих документов:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка об обучении.

Комиссия определяет список дисциплин, подлежащих переаттестации, ориентируясь на требования настоящего Положения.

Переаттестации дисциплин должны быть проведены в установленный комиссией период.

Конкретные сроки переаттестации и график работы, обеспечивающих успешную сдачу академической разницы обучающимися, устанавливаются с учетом заданного комиссией периода переаттестации.

Перед аттестацией заведующий и методист отделения, к которому относится специальность организуют консультации по переаттестуемым УД, МДК и ПМ для обучающегося.

Переаттестация может проводиться в период изучения данной УД, МДК и ПМ.

Переаттестация проводится по оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК и ПМ и вносится в протокол переаттестации обучающегося.

Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме экзамена, дифференцированного зачета либо собеседования по изученной УД, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемым УД, МДК и ПМ.

Итоги переаттестации по всем переаттестуемым УД, МДК, ПМ оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

Результат переаттестации (оценка) по УД, МДК, ПМ выставляются секретарем аттестационной комиссии в зачётно-экзаменационную ведомость. Результаты переаттестации обучающихся заочной формы обучения выставляются в раздел личной карточки успеваемости личного дела.

Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной УД, МДК, ПМ и практике. В этом случае в приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в училище.

При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи опережатенных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в справку об обучении.

7 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТНЫХ И ПЕРЕАТТЕСТОВАННЫХ ДИСЦИПЛИН

Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

Перезачет оценок (экзаменов, дифференцированных зачетов), полученных обучающимися при изучении УД, МДК, ПМ и прохождении практик в другой организации, осуществляется с учетом согласования системы оценок, признания критериев системы оценивания.

Перезачет оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объем перезачтенных УД, МДК, ПМ и этапов производственной (профессиональной) практики с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по конкретной специальности с нормативным сроком обучения). На основании протокола издается приказ о перезачете и переаттестации УД, МДК, ПМ, выписка из которого хранится в личном деле обучающегося.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

8 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Проект положения разрабатывает заведующий учебным отделом, согласовывает заместитель начальника по УВР, юристконсульт и сотрудник

Положение рассматривается на Методическом совете Училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

Ежегодную проверку и при необходимости актуализацию настоящего положения осуществляет заведующий учебным отделом.


Заведующий учебным отделом



О.В.Репина

подпись

Заведующий заочным отделением



Н.П.Репетун

подпись

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель начальника по учебно-воспитательной работе



Д.В.Бублиенко

подпись


Юрисконсульт



В.А.Ожередова

подпись

Ответственный по СМК



подпись

Форма протокола аттестационной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 «Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический
 рыбохозяйственный университет»

ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии

_____ 20_____

№ _____

Председатель: Фамилия И.О.

Зам. председателя: Фамилия И.О.

Члены аттестационной комиссии: Фамилия И.О.
 Фамилия И.О.

Секретарь: Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Перезачет (перееаттестация) дисциплин по ППССЗ студента/курсанта

_____ (ФИО)

СЛУШАЛИ:

Содержание справки об обучении по специальности _____
 _____ от _____ 20 _____
 (ФИО)

и диплома _____
 выданного _____
 (Дата окончания и наименование учебного заведения)

по специальности _____

РЕШИЛИ:

1 Переаттестовать следующие дисциплины ППССЗ по специальности
 _____ студента/курсанта _____:

(ФИО)

Наименование дисциплин и МДК	Учебный план по специальности		Справка об обучении (Приложение к диплому)		Решение
	Общее количество часов	Форма аттестации	Общее количество часов	Оценка	

2 ФАМИЛИЯ И.О., студенту/курсанту _____ курса, обучающемуся по специальности _____, установить следующий график ликвидации академических задолженностей:

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности

Председатель комиссии: _____ Фамилия И.О.

Зам. председателя: _____ Фамилия И.О.

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О.

_____ Фамилия И.О.

Секретарь: _____ Фамилия И.О.

Приложение 2

Форма приказа о перезачете (переаттестации) УД, МДК, ПМ и практик

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

П Р И К А З

Находка

О переаттестации (перезачете) дисциплин
 ФИО

Основание (положение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Фамилия, Имя, отчество, студенту/курсанту ___ курса, обучающемуся по специальности 26.02.03 «Судовождение», _____ формы обучения, перезачесть следующие дисциплины:

Дисциплина (раздел)	Количество часов	Оценка
Русский язык	43	удовлетворительно
Литература	117	хорошо
Родной (русский) язык	43	удовлетворительно
МДК.02.01 Безопасность жизнедеятельности на судне и транспортная безопасность	194	отлично

2 Фамилия, Имя, отчество, студенту/курсанту ___ курса, обучающемуся по специальности 26.02.03 «Судовождение», _____ формы обучения, установить следующий график ликвидации академических задолженностей

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности

Начальник училища

ФИО

