

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»  
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Начальник «ДМУ» (филиал)  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



В. В. Кузнецов  
2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПЛ-01/08-2019

Контролируемые экземпляры – 2

Экземпляр № 1

Находка  
2019

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем начальника по учебно-воспитательной работе.
- 2 ПРИНЯТО Советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 6.06.2019., протокол № 3
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальник училища от 10.06.2019г. № 47
- 4 ВЗАМЕН Положения «О педагогическом совете» от 04.09.2017 ПСП-07-04/43.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
3	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
5	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	6
6	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ.....	8
7	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ.....	8
8	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
9	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	12
10	ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	13
11	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	14
	ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	19

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «О педагогическом совете» (далее – положение) является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Педагогического совета).

1.2 Положение регламентирует полномочия Педагогического совета по руководству деятельностью педагогического коллектива «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Училища), а также делегирование полномочий Педагогического совета Педагогическим советам отделений и Методическому совету.

1.3 Положение подлежит исполнению членами Педагогического совета, руководством Училища.

1.4 Контроль соблюдения положения осуществляет начальник Училища.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативную основу Положения составляют:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.01.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 года №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом № 464 от 14 июня 2013 года».

– Письмо Управления среднего профессионального образования Министерства образования и науки России №22-52-182ин/22-23 от 21.12.1999 года «Рекомендации по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации № 472 от 15 июля 2016 года);

– Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», протокол № 1/40 от 30.09.2016 года);

– другие локальные нормативные акты «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Училище	– «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
МК ПДНВ-78	– международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
ППССЗ	– программа подготовки специалистов среднего звена;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПЦК	– предметно-цикловая комиссия;
СМК	– система менеджмента качества;
СОО	– среднее общее образование;
СПО	– среднее профессиональное образование;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Училищем, объединяющим руководство, педагогических работников и специалистов для решения важнейших вопросов по основной деятельности.

4.2 Педагогический совет создается в целях повышения качества управления организацией образовательного процесса, определения содержания образования, соблюдения требований ФГОС и требований МК ПДНВ-78, повышения качества реализации основных и дополнительных образовательных

программ, совершенствования методической работы Училища, повышения квалификации педагогических работников.

4.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ФГОС СОО и ФГОС СПО, требованиями МК ПДНВ-78, Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», Положением об Училище, приказами ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», приказами начальника училища, настоящим положением и другими локальными нормативными актами.

4.4 Педагогический совет действует в рамках полномочий, определённых настоящим положением.

## **5 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища.

5.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведётся обучение и воспитание; содержания и формы получения образования; допуска обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся.

5.3 Рассмотрение и согласование нормативно-правовой базы училища в области содержания и реализации образования, повышения качества образования.

5.4 Рассмотрение, обсуждение и согласование планов учебной, воспитательной и методической работы Училища и его образовательных подразделений на учебный год.

5.5 Рассмотрение и обсуждение планов развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного процесса.

5.6 Определение основных направлений маркетинговой и профориентационной работы Училища и путей их реализации.

5.7 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО, в том числе по выполнению требований к условиям реализации образовательных программ, а также требований МК ПДНВ-78.

5.8 Рассмотрение вопросов состояния, мер и мероприятий по организации прохождения учебной и производственной практики обучающимися, взаимодействия с социальными партнерами по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников.

5.9 Определение общего порядка формирования и деятельности экзаменационных, квалификационных, апелляционных, аттестационных, административных и других комиссий, создаваемых по вопросам основной (образовательной) деятельности Училища.

5.10 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы в Училище, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и

мероприятий по их подготовке и проведению, вопросов сохранности контингента обучающихся.

5.11 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Училища, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагогических работников о проделанной воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной, социально-психологической работе и работе по профилактике девиантного поведения обучающихся.

5.12 Рассмотрение состояния и итогов методической работы училища, включая деятельность Методического совета; порядка формирования и деятельности ПЦК, рабочих групп, профессиональных сообществ педагогов и обучающихся, экспериментальных и инновационных площадок, творческих лабораторий, действующих в Училище, а также вопросов совершенствования педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников и методических пособий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

5.13 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда, безопасностью обучающихся, созданием условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, противодействием экстремизму и коррупции.

5.14 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с соблюдением прав педагогов и обучающихся, соблюдением норм педагогической этики.

5.15 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о наложении взысканий и награждении обучающихся, в том числе выдвижение и согласование кандидатур обучающихся на получение государственных стипендий и других именных стипендий.

5.16 Рассмотрение и обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, соответствия квалификации педагогов требованиям ПС и должностным инструкциям; внесение предложений о наложении взысканий на педагогических работников; выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения, присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами и наградами Приморского края, Федерального агентства по рыболовству, Российской Федерации.

5.17 Рассмотрение и обсуждение материалов (отчетов) внутренних аудитов системы менеджмента качества.

5.18 Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Училища при подготовке к процедурам комплексной оценки, и аккредитации.

5.19 Рассмотрение и обсуждение материалов плановых и внеплановых проверок Рособнадзора РФ, Минтранса РФ, Федерального агентства по рыболовству РФ, Российского морского регистра судоходства и других уполномоченных организаций, планов корректирующих действий по устранению выявленных нарушений и недостатков по результатам проверок.

## **6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

6.1 Педагогический совет Училища формируются в начале учебного года, состав утверждается приказом начальника училища сроком на один год.

6.2 В состав Педагогического совета входят начальник Училища, заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе, заведующий учебным отделом, заведующий методическим отделом, заведующий организационно-воспитательным отделом, заведующие образовательными подразделениями, заведующий библиотекой, заведующий практикой, заведующий общежитием, заведующие лабораториями, специалисты СМК, председатели ПЦК и педагогические работники.

6.3 Работой Педагогического совета руководит председатель – начальник Училища. Из членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, протоколирует заседания Педагогического совета.

## **7 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

7.1 В целях повышения качества нормативно-правовой, организационно-педагогической, воспитательной, методической деятельности часть своих полномочий Педагогический совет передаёт Педагогическим советам отделений и Методическому совету Училища.

7.2 Педагогические советы отделений и Методический совет Училища подотчетны Педагогическому совету в рамках переданных полномочий.

7.3 Педагогический совет оставляет за собой следующие полномочия:

7.3.1 Рассмотрение и обсуждение концепции развития Училища.

7.3.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведётся обучение и воспитание; содержания и формы получения образования; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся.

7.3.3 Рассмотрение и согласование нормативно-правовой базы училища в области содержания и реализации образования, повышения качества образования (Приложение А).

7.3.4 Рассмотрение, обсуждение и согласование планов учебной, воспитательной и методической работы Училища и его образовательных подразделений на учебный год.

7.3.5 Рассмотрение и обсуждение планов развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы образовательного процесса Училища в целом.

7.3.6 Определение основных направлений маркетинговой и профорientационной работы Училища и путей их реализации.

7.3.7 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, ФГОС СОО, в том числе по выполнению требований к условиям

реализации образовательных программ, а также выполнение требований МК ПДНВ-78.

7.3.8 Рассмотрение вопросов состояния, мер и мероприятий по организации прохождения учебной и производственной практики обучающимися, взаимодействия с социальными партнерами по вопросам дальнейшего трудоустройства выпускников.

7.3.9 Определение общего порядка формирования и деятельности экзаменационных, квалификационных, апелляционных, аттестационных, административных и других комиссий, создаваемых по вопросам основной (образовательной) деятельности Училища.

7.3.10 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы в Училище, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

7.3.11 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Училища, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагогических работников о проделанной воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной, социально-психологической работе и работе по профилактике девиантного поведения обучающихся.

7.3.12 Рассмотрение состояния и итогов методической работы училища, включая деятельность Методического совета.

7.3.13 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда, безопасностью обучающихся, противодействием экстремизму и коррупции.

7.3.14 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с соблюдением прав педагогов и обучающихся, соблюдением норм педагогической этики.

7.3.15 Рассмотрение вопросов приема и выпуска обучающихся, согласование кандидатур обучающихся на получение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации и других именных стипендий.

7.3.16 Рассмотрение и обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, соответствия квалификации педагогов требованиям ПС и должностным инструкциям; внесение предложений о наложении взысканий на педагогических работников; выдвижение кандидатур педагогических работников на согласование советом Училища для поощрения, присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами и наградами Приморского края, Федерального агентства по рыболовству, Российской Федерации.

7.3.17 Рассмотрение и обсуждение материалов (отчетов) внутренних аудитов СМК.

7.3.18 Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Училища при подготовке к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

7.3.19 Рассмотрение и обсуждение материалов плановых и внеплановых проверок Рособнадзора РФ, Минтранса РФ, Федерального агентства по рыболовству РФ, Российского морского регистра судоходства и других

уполномоченных организаций, планов корректирующих действий по устранению выявленных нарушений и недостатков по результатам проверок.

#### **7.4 Педагогический совет передает следующие свои полномочия Педагогическим советам отделений:**

7.4.1 Допуск обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации.

7.4.2 Рассмотрение вопросов применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, отчисления обучающихся отделения, выдвижение кандидатур обучающихся для награждения, в том числе получения государственных стипендий и других именных стипендий.

7.4.3 Рассмотрение и обсуждение планов развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы отделения по реализуемым образовательным программам.

7.4.4 Рассмотрение состояния и итогов учебной работы на отделении, результатов промежуточной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся.

7.4.5 Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы на отделении, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагогических работников отделения о проделанной воспитательной работе.

7.4.6 Выдвижение кандидатур педагогических работников отделения на согласование советом Училища для поощрения, присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами и наградами Приморского края, Федерального агентства по рыболовству, Российской Федерации.

7.5 Педагогические советы отделений отчитываются перед Педагогическим советом по итогам работы 2 раза в год (по результатам семестра).

#### **7.6 Педагогический совет передает следующие свои полномочия Методическому совету:**

7.6.1 Формулировать основные направления методической работы, единую методическую тему, цели и задачи методической работы, рассматривать планы методической работы на учебный год.

7.6.2 Ходатайствовать перед руководством Училища о создании рабочих групп, профессиональных сообществ педагогов и сообществ обучающихся, экспериментальных и инновационных площадок, творческих лабораторий на базе училища, давать рекомендации по участию в конкурсах на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета.

7.6.3 Принимать решения по управлению деятельностью ПЦК, рабочих групп, профессиональных сообществ педагогов и научных сообществ обучающихся, экспериментальных и инновационных площадок, творческих лабораторий, действующих в Училище.

7.6.4 Рассматривать образовательные программы и материалы по оценке их качества, рекомендовать к применению образовательные программы, давать рекомендации по повышению качества образовательных программ, согласовывать обновление образовательных программ и их компонентов.

7.6.5 Рассматривать материалы по условиям реализации образовательных программ и давать рекомендации по совершенствованию материально-

технической базы, методического, информационного и кадрового обеспечения образовательного процесса.

7.6.6 Рассматривать материалы и давать рекомендации по комплектации и пополнению библиотечного фонда училища, обеспечению доступа к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

7.6.7 Рассматривать и рекомендовать к применению виды и формы (шаблоны) обязательной учебной, учебно-методической и методической документации.

7.6.8 Рассматривать и согласовывать методические рекомендации по организации образовательного процесса и организации учебно-методической, научно-методической, исследовательской, инновационной, экспериментальной деятельности педагогических работников и обучающихся.

7.6.9 Рассматривать и согласовывать методические рекомендации по оценке качества образовательных программ, по оценке качества реализации образования (при проведении внутренних аудитов).

7.6.10 Рассматривать и согласовывать положения и программы профессиональных сообществ педагогов, научных сообществ и объединений обучающихся, экспериментальных и инновационных площадок, творческих лабораторий, созданных на базе училища.

7.6.11 Рассматривать и согласовывать положения общеучилищных мероприятий для педагогических работников и обучающихся;

7.6.12 Рассматривать и готовить материалы тематических заседаний Педагогического совета, семинаров, конференций, педагогических чтений и других мероприятий по проблемам профессионального образования.

7.6.13 Рассматривать и согласовывать программы повышения квалификации педагогических работников.

7.6.14 Рассматривать и согласовывать методику и показатели оценки результатов деятельности педагогических работников, вырабатывать рекомендации по проведению аттестации педагогических работников.

7.6.15 Рассматривать и согласовывать материалы по изучению и обобщению передового педагогического опыта, давать рекомендации по внедрению педагогического опыта в практику училища.

7.6.16 Организовывать и проводить экспертизу, рецензирование и согласование публикации авторских работ педагогов.

7.6.17 Рассматривать и согласовывать структуру, содержание информационного наполнения и правила ведения сайта училища в сети Интернет;

7.6.18 Выдвигать кандидатуры педагогических работников на согласование советом Училища для поощрения, присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами и наградами Приморского края, Федерального агентства по рыболовству, Российской Федерации.

7.6.19 Рассматривать и согласовывать нормативно-правовые документы училища в области содержания и реализации образования (приложение Б), а также другие нормативно-правовые документы по учебно-методической, научно-методической, исследовательской, проектной, инновационной, экспериментальной деятельности училища.

7.7 Методический совет отчитывается перед Педагогическим советом по итогам работы за учебный год в рамках переданных полномочий.

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы на учебный год.

8.2 План работы Педагогического совета разрабатывается заместителем начальника по учебно-воспитательной работе, рассматривается на первом заседании и утверждается начальником училища.

8.3 Заседания Педагогического совета проводятся 4-5 раз в учебном году. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание Педагогического совета.

8.4 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

8.5 В заседании Педагогического совета могут участвовать приглашенные лица, присутствие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

8.6 Повестка заседания Педагогического совета формируется в соответствии с утвержденным планом работы. При необходимости трудоемкой подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из членов Педагогического совета и других работников училища во главе с ответственным исполнителем.

8.7 По каждому из вопросов повестки Педагогический совет принимает решение, при необходимости с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль выполнения.

8.8 После истечения сроков исполнения принятого решения на заседании Педагогического совета анализируется информация об исполнении.

8.9 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

8.10 Заседания Педагогического совета протоколируются.

8.11 Решения Педагогического совета, после их утверждения начальником, обязательны для исполнения работниками и обучающимися Училища.

8.12 При несогласии начальника Училища с решением, принятым Педагогическим советом, решение по спорному вопросу принимает Совет Училища.

8.13 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, трудовым договором или договором об образовании.

8.14 Решение Педагогического совета (или его отдельные позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

## **9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

9.1 Председатель Педагогического совета имеет право:

- созывать внеплановые заседания Педагогического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений и специалистов училища необходимые для работы Педагогического совета документы и материалы;
- приглашать на заседание Педагогического совета специалистов;
- давать поручения членам Педагогического совета по подготовке вопросов повестки;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета по вопросам повестки с правом решающего голоса.

#### 9.2 Председатель Педагогического совета обязан:

- заблаговременно определять конкретные даты, время и место заседаний;
- предварительно изучать материалы и документы по вопросам повестки;
- вести заседания с соблюдением принципов демократии и уважения прав личности;
- организовывать исполнение решений Педагогического совета.

#### 9.3 Члены Педагогического совета имеют право:

- выносить на обсуждение совета вопросы и предложения, в рамках полномочий Педагогического совета, определенных настоящим положением;
- предварительно изучать материалы и документы по вопросам повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета.

#### 9.4 Члены Педагогического совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать активное участие в подготовке и изучении вопросов повестки;
- выполнять поручения председателя и обязанности, возложенные Педагогическим советом.

9.5 Секретарь Педагогического совета имеет права и исполняет обязанности члена Педагогического совета в полном объеме.

#### 9.6 Секретарь Педагогического совета дополнительно обязан:

- заблаговременно оповещать членов Педагогического совета о дате, времени, месте и повестке заседания, вывешивая объявление;
- обеспечивать предварительное ознакомление членов Педагогического совета с материалами и документами повестки;
- протоколировать заседания Педагогического совета;
- передавать протоколы на хранение заместителю начальника по учебной работе.

## 10 ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 10.1 К документации Педагогического совета относятся:

- копия приказа начальника Училища о создании Педагогического совета и его составе на учебный год;
- копия действующего положения «О педагогическом совете»;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

10.2 В протоколах указываются: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Педагогического совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных лиц, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним (при необходимости с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение). К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по вопросам повестки. Форма протокола приведена в приложении В.

10.3 Протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

10.4 Протоколы Педагогического совета являются внутренними документами Училища. В случае необходимости секретарём Педагогического совета делается выписка из протокола заседания.

10.5 В соответствии с номенклатурой дел протоколы Педагогического совета хранятся у заместителя начальника по учебно-воспитательной работе течение одного года и сдаются в архив училища, где хранятся постоянно.

## **11 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1 Проект положения разрабатывает заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, согласовывает юрисконсульт, сотрудник ответственный за СМК.

11.2 Ответственность за разработку и согласование положения несет заместитель начальника по учебно-воспитательной работе.

11.3 Положение рассматривается на Совете Училища и утверждается начальником Училища.

11.4 Актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель начальника по учебно-воспитательной работе в следующем порядке:

- по решению Совета Училища проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;
- по характеру и значимости выявленных несоответствий принимается одно из следующих решений: разработка изменения или пересмотр и утрата силы положения.

11.5 Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований. Изменения рассматриваются Советом Училища, решение протоколируется. Информация о рекомендованном Советом Училища изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

11.6 При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего, согласовывается юрисконсультом и сотрудником

ответственным за СМК, рассматривается Советом Училища, утверждается начальником и вводится в действие приказом. Проект приказа разрабатывается заместителем начальника по учебно-воспитательной работе, согласовывается юристом и сотрудником ответственным за СМК.

Заместитель начальника  
по учебно-воспитательной работе



Д.В.Бублиенко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



В.А.Ожередова

Ответственный за СМК



О.Н.Волостникова

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**Перечень нормативно-правовых актов,  
рассмотрение и согласование которых отнесено к компетенции  
Педагогического совета «ДМУ» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

- «О режиме занятий обучающихся»;
- «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- «О комиссиях в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»»;
- «О порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»;
- «О порядке освоения учебных дисциплин за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких основных программ обучающимися»;
- «О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины, курсы за пределами ФГОС и (или) получающими платные образовательные услуги»;
- «О кураторе учебной группы»;
- «О педагогической нагрузке преподавателя и соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года»;
- «О повышении квалификации педагогических работников»;
- «О порядке проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям»;
- «О нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- «О рейтинговой оценке профессиональной деятельности преподавателя»
- иные положения по образовательной деятельности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Перечень нормативно-правовых актов,  
рассмотрение и согласование которых отнесено к компетенции  
Методического совета «ДМУ» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

- «О порядке разработки и обновления основной образовательной программы среднего профессионального образования»;
- «Об адаптированных образовательных программах среднего профессионального образования»;
- «Об организации образовательного процесса»;
- «О порядке освоения учебных дисциплин по выбору обучающегося»;
- «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения»;
- «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- «О порядке организации сетевых форм реализации образовательных программ»;
- «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения»;
- «О порядке реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ»;
- «О порядке проведения и подготовки по физической культуре по заочной форме обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья»;
- «О перезачете и переаттестации учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей»;
- «О самостоятельной (внеаудиторной) работе обучающихся»;
- «Об индивидуальном проектировании»;
- «О курсовом проектировании»;
- «Об учебной и производственной практике обучающихся»;
- «О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего»;
- «О государственной итоговой аттестации»;
- «О выпускной квалификационной работе»;
- «О расписании занятий»;
- «Об учебном журнале»;
- «О зачетной книжке»;
- «О применении образовательных технологий на основе активных и интерактивных форм проведения занятий по программам среднего профессионального образования»;
- «Об учебных методических комплексах дисциплин, МДК и профессиональных модулей»;

- «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации»;
- «Об учебно-методической работе»;
- «Об организации научно-методической работы»;
- «О творческой лаборатории»;
- «О предметной (цикловой) комиссии»;
- «Об учебных кабинетах и лабораториях»;
- «О библиотечном фонде»;
- «О создании и ведении сайта «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в сети Интернет»;
- «О формах обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения»;
- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения»;
- «Об организации и проведении оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса»;
- иные положения по методической деятельности.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(рекомендуемое)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»  
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

**ПРОТОКОЛ**

заседания Педагогического совета

дата

№ \_\_\_\_\_

г. Находка

Состав Педагогического совета \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовали \_\_\_\_ человек.

Приглашённые лица \_\_\_\_ человек:

1. Фамилия и инициалы, должность, наименование организации (родители или законные представители обучающегося);
- 2.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.

**1. СЛУШАЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - , «против» - , «воздержались» - .

**2. СЛУШАЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:** «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель Педагогического совета:

Инициалы и фамилия

Секретарь:

Инициалы и фамилия



