

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ  
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника училища

В.В. Кузнецов

«16 февраля 2021 г.»

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
26.02.03 СУДОВОЖДЕНИЕ

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ  
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Базовая подготовка

Находка

2021

**СОСТАВЛЕНО** в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.03, базовая подготовка, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2020 года № 675, ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с учетом профессионального стандарта 17.098 Электромеханик судово́й.

**РАССМОТРЕНО** на предметно-цикловой комиссии судоводительских дисциплин

Протокол № 3 от «15» ноября 2021 г.

Председатель [подпись] А.Г. Суровяткин

Руководитель группы разработки

[подпись] А.А.Зайцев

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 3  
«14» декабря 2021 г.

Председатель [подпись] Д.В.Бублиенко

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

[подпись] Зам. ген. дир-ра по безопасности  
и лицензированию  
А.А. [подпись]

[подпись] 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ .....	6
1.1 Область применения программы ГИА.....	6
1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА).....	10
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	11
2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА.....	11
2.3. Условия подготовки ГИА.....	11
2.4 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации (Государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен).....	13
2.5 Содержание государственной итоговой аттестации (Государственный экзамен, в том числе демонстрационный).....	16
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ .....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ....	17
3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при сдаче демонстрационного экзамена .....	18
3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК .....	18
3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА.....	18
3.5 Кадровое обеспечение ГИА .....	19
4.1 Оценка по итогам Государственного экзамена.....	21
4.2 Основные критерии при определении результатов демонстрационного экзамена.....	21
4.3 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации .....	22

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования специальности 26.02.03 Судовождение, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 691, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с учетом профессиональных стандартов 17.015 Судоводитель-механик и 17.096 Судоводитель, со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464, приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г, № 968.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение».

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения

самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 26.02.03 «Судовождение» является государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения курсантом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

Проведение итоговой аттестации в форме государственного экзамена позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные курсантами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок;

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения курсантов в училище.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой аттестации является частью

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 26.02.03 «Судовождение».

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией судоводительских дисциплин с обязательным участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается начальником училища после ее обсуждения на заседании Методического совета с участием председателя ГЭК и согласовывается с представителями работодателя.

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной (итоговой) аттестации (далее - программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.03 «Судовождение» и составлена в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломированию моряков и несении вахты (ПДМНВ) в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД)** специальности:

- управление и эксплуатация судна;
- обеспечение безопасности плавания;
- обработка и размещение груза;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

*Техник-судоводитель должен обладать общими компетенциями (ОК),*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

*Техник-судоводитель должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим ВПД:*

ВД 1. Управление и эксплуатация судна.

ПК 1.1. Планировать и осуществлять переход в точку назначения, определять местоположение судна

ПК 1.2. Маневрировать и управлять судном

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи

ВД 2. Обеспечение безопасности плавания.

ПК 2.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности

ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна

ПК 2.3. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации различных видов тревог

ПК 2.4. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях

ПК 2.5. Оказывать первую помощь пострадавшим

ПК 2.6. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства

ПК 2.7. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению и предотвращению загрязнения водной среды

ВД 3. Обработка и размещение груза.

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки

ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса

ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.3. Обеспечивать использование и техническую эксплуатацию технических средств судовождения и судовых систем связи

ПК 2.2. Применять средства по борьбе за живучесть судна



ПК 2.5. Оказывать первую помощь пострадавшим

ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки

ПК 3.2. Соблюдать меры предосторожности во время погрузки и выгрузки и обращения с опасными и вредными грузами во время рейса

Техник-судоводитель должен обладать компетенциями (далее – МК) в соответствии с минимальными стандартами компетенции Кодекса МК ПДНВ-78 для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более регистровых тонн:

Таблица А-II/1. Спецификация минимального стандарта компетентности для вахтенных помощников капитана судов валовой вместимостью 500 или более

Функция 1: Судовождение на уровне эксплуатации.

МК 1.	Планирование и осуществление перехода и определение местоположения.
МК 2.	Несение безопасной ходовой навигационной вахты.
МК 3.	Использование радиолокатора и САРП для обеспечения безопасности плавания.
МК 4.	Использование ЭКНИС для обеспечения безопасности плавания.
МК 5.	Действия при авариях.
МК 6.	Действия при получении сигнала бедствия на море.
МК 7.	Использование Стандартного морского разговорника ИМО и использование английского языка в письменной и устной форме.
МК 8.	Передача и получение информации посредством визуальных сигналов.
МК 9.	Маневрирование судна.

Функция 2: Обработка и размещение грузов на уровне эксплуатации.

МК 10.	Наблюдение за погрузкой, размещением, креплением и выгрузкой грузов, а также за обращением с ними во время рейса.
МК 11.	Проверка и сообщение о дефектах и повреждениях в грузовых помещениях, на крышках люков и в балластных танках.

Функция 3: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации.

МК 12.	Обеспечение выполнения требований по предотвращению загрязнения.
МК 13.	Поддержание судна в мореходном состоянии.
МК 14.	Предотвращение пожаров и борьба с пожарами на судах (Оценка результатов как указано в Разделе А-VI/3, таблица А-VI/3-1).
МК 15.	Использование спасательных средств (Оценка результатов как указано в Разделе А-VI/2, таблица А-VI/2-1).
МК 16.	Применение средств первой медицинской помощи на судах (Оценка результатов как указано в Разделе А-VI/4, таблица А-VI/4-1).
МК 17.	Наблюдение за соблюдением требований законодательства.

МК 18.	Применение навыков руководителя и умение работать в команде.
МК 19.	Вклад в безопасность персонала и судна (Оценка результатов как указано в Разделе А-VI/1, таблицы А-VI/1-1, А-VI/1-2, А-VI/1-3, А-VI/1-4).

Таблица А-IV/2. Спецификация минимального стандарта компетентности для радиооператоров ГМССБ.

Функция: Радиосвязь на уровне эксплуатации.

МК 20.	Передача и получение информации с использованием подсистемы и оборудования ГМССБ, а также выполнение функциональных требований ГМССБ.
МК 21.	Обеспечение радиосвязи при авариях.

Таблица А-VI/6-1. Спецификация минимального стандарта компетентности в области информированности в вопросах охраны.

МК 22.	Содействие усилению охраны на море путем повышенной информированности.
МК 23.	Распознавание угроз, затрагивающих охрану.
МК 24.	Понимание необходимости и методов поддержания информированности и бдительности в вопросах охраны.

Таблица А-VI/6-2. Спецификация минимального стандарта компетентности для моряков, которым назначены обязанности, связанные с охраной.

МК 25.	Поддержание условий, установленных в плане охраны судна.
МК 26.	Распознавание рисков и угроз, затрагивающих охрану.
МК 27.	Проведение регулярных проверок охраны на судне.
МК 28.	Надлежащее использование оборудования и систем охраны судна, если они имеются.

Техник-судоводитель должен обладать следующими МК в соответствии с требованиями Кодекса МК ПДНВ-78 для лиц рядового состава, входящих в состав ходовой навигационной вахты:

Таблица А-II/4. Спецификация минимального стандарта компетентности для лиц рядового состава, входящих в состав ходовой навигационной вахты

Функция: Судовождение на вспомогательном уровне.

МК 29.	Управление рулем и выполнение команд, подаваемых на руль, включая команды на английском языке.
МК 30.	Ведение надлежащего визуального и слухового наблюдения.
МК 31.	Содействие наблюдению и управлению безопасной вахтой.
МК 32.	Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации.

## 1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид – государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.

### 2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 26.02.03 «Судовождение» и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА.

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	ГИА: Подготовка к Государственному экзамену, в том числе демонстрационному экзамену	6	Январь - Февраль (заочная форма) Май - Июнь (очная форма)

### 2.3. Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки государственной (итоговой) аттестации включает следующие организационные моменты:

Виды работ	Ответственное должностное лицо
Разработка программы ГИА по специальности	Председатели ПЦК, ведущие преподаватели
Согласование программы ГИА	Председатель ПЦК, Зав. отделением
Утверждение программы ГИА и размещение на сайте училища	Председатель ПЦК, Зав. отделением
Утверждение расписания консультаций по подготовке к Государственному экзамену	Председатель ПЦК, Зав. отделением

Утверждение расписания Государственного экзамена и размещение его на сайте	Зав. отделением
Разработка и утверждение экзаменационных билетов по Государственному экзамену	Председатель ПЦК, Зав. отделением
Издание приказа об организации итоговой аттестации по всем специальностям, в том числе о формировании ГЭК	Зав. отделением
Оформление документов для организации работы ГЭК	Зав.отделениями, Зав.учебным отделом
Издание приказа о допуске к ГИА	Зав.отделениями, Зав.учебным отделом
Издание приказа о присвоении квалификации выпускникам	Начальник училища Зам.начальника по УВР Зав.учебным отделом, документовед учебного отдела
Вручение дипломов	Начальник училища, Зам.по УВР, Зав.отделениями
Составление отчета о работе ГЭК	Председатель ГЭК, секретарь ГЭК
<b>Государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен</b>	
Разработка оценочных материалов по проведению Государственного экзамена	Председатель ПЦК, Ведущие преподаватели
Разработка регламентирующих документов по проведению ДЭ	ЦПДЭ
<i>Проведение демонстрационного экзамена</i> <i>Подготовительный этап:</i> 1. Подача заявки на проведение ДЭ и внесение в цифровую платформу WSR	Куратор ДЭ
2. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	ЦПДЭ, куратор ДЭ
3. Согласование площадки для проведения ДЭ	ЦПДЭ, куратор ДЭ
4. Согласование экспертов и внесение в цифровую платформу WSR	Куратор ДЭ
<i>Проведение основных мероприятий демонстрационного экзамена:</i> 1. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников	Куратор ДЭ, Главный эксперт
2. Оценка экзаменационных заданий и оформление результатов экзамена	Главный эксперт, линейные эксперты

3. Результаты демонстрационного экзамена	Главный эксперт, куратор
Оценка экзаменационных заданий и оформление результатов экзамена	Председатель и члены ГЭК
Оформление результатов Государственного экзамена	Председатель ГЭК, Главный эксперт, Секретарь ГЭК

#### 2.4 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации (Государственный экзамен, в том числе демонстрационный экзамен)

Государственный экзамен является частью обязательной формы государственной итоговой аттестации лиц, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

Государственный экзамен является одним из этапов проведения государственных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности общих, профессиональных и морских компетенций.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускника.

Государственный экзамен проводится в сроки, установленные расписанием государственных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных испытаний и консультаций.

Указанное расписание утверждается приказом начальника училища и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания путем размещения на официальном портале училища.

Государственный экзамен включает в себя, в том числе демонстрационный экзамен.

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена:

	Примерное время	Мероприятие
Подготовит	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 - 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не

		готовности
	08:20 - 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 - 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 - 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 - 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 - 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола.
	День 1	08:00 - 08:30
08:30 - 09:00		Брифинг экспертов
09:00 - 13:00		Выполнение участниками модуля 1
13.00		Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
13:00 - 14:00		Обед
14:00 - 18:00		Выполнение участниками модуля 2. Проверка экспертами работ участников по модулю 1.
18:00 - 19:00		Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
19:00 - 20:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

Государственный экзамен по направлению подготовки (профилю) проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой. Экзаменационные билеты утверждаются Начальником училища не позднее, чем за месяц до фактического начала Государственного экзамена. Содержание экзаменационных билетов формируют преподаватели специальных дисциплин, профессиональных модулей.

К Государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ.

Заведующий отделением организует консультации (обзорные лекции) по подготовке к Государственному экзамену.

В процессе подготовки к Государственному экзамену по направлению

подготовки (профилю) выпускники:

- получают методические материалы (программы, вопросы, список литературы) для подготовки к экзамену;
- посещают консультации по учебным дисциплинам, вопросы которых включены в билеты государственного экзамена;
- осуществляют повтор пройденного материала; самостоятельное изучение новых нормативно-правовых документов, принятых после сдачи сессионного экзамена по соответствующей дисциплине; знакомство с публикациями в периодической печати и в электронных источниках информации.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Члены Государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки за ответы выпускника по каждому вопросу билета. На заседании Государственной экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов выпускника и выставляется согласованная итоговая оценка.

В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии, по итоговой оценке, на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Результат Государственный экзамена по направлению подготовки (профилю), кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку выпускника и заверяется подписями председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в отдел кадров.

Пересдача Государственный экзамена на повышенную оценку запрещается.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку на государственных экзаменах отчисляется из университета.

Выпускник, не сдавший Государственный экзамен, может повторно сдавать Государственный экзамен не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственного экзамена, который он не сдал.

Выпускник, не сдававший Государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных документально подтвержденных случаях), имеет возможность сдать Государственный экзамен без отчисления из университета в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.



Выпускник, не сдавший Государственный экзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.

## 2.5 Содержание государственной итоговой аттестации (Государственный экзамен, в том числе демонстрационный)

Государственный экзамен носит комплексный, системный характер и ориентирован на выявление профессиональных знаний в данной объектной (предметной) области.

Конкретный состав экзаменационного материала, охватываемого государственным экзаменом, определяется предметно-цикловой комиссией судоводительских дисциплин, рассматривается Методическим советом училища. С участием представителей работодателя, исходя из требований ФГОС СПО.

Государственный экзамен, в том числе *демонстрационный экзамен* предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Перечень знаний, умений и навыков должен соответствовать Спецификации стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках демонстрационного экзамена.

Проводится демонстрационный экзамен в соответствии с п.8 Положения «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО».

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к Государственному экзамену осуществляется в учебных аудиториях училища: № 552, № 551, № 554, № 562.

Оборудование аудитории:

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы и стулья ученические;
- классная доска или маркерная доска;

техническими средствами обучения:

- моноблок или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор;
- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;
- Acrobat Reader DC,
- 7-Zip,
- Специализированное программное обеспечение;
- Браузер;
- комплектом учебно-методической документации;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты;
- стенды;
- бланки документов, образцы оформления документов.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся

Рабочие места обучающихся:

- столы и стулья ученические;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала
- многофункциональное устройство.

Программное обеспечение:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016
- Браузер

### 3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при сдаче демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу.

### 3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с *Положением «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»* на заседания государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- утвержденная программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к Государственному экзамену;
- зачетные книжки обучающихся;
- списки и сведения о выполнении учебного плана на группу обучающихся за весь период обучения;

### 3.4 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию в соответствии с *п.9.15-9.21 ПЛ-2.5/21-2020 «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО»*.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем ГЭК. По окончании ГИА протоколы передают заведующему учебным отделом. В течение 5 лет протоколы хранятся в учебном отделе, а затем передаются в архив училища, где хранятся в течение 75 лет.

### 3.5 Кадровое обеспечение ГИА

#### 3.5.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих подготовку к Государственному экзамену: наличие средне профессионального или высшего образования, соответствующего профилю обучающегося.

Требования к квалификации членов ГЭК ГИА от организации (предприятия): наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 26.02.03 Судовождение.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, владеющих методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедших подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

#### 3.5.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА в соответствии Положением «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам СПО», осваивающих ФГОС СПО устанавливается следующий состав экспертов:

1 Председатель ГЭК - утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2 государственная экзаменационная комиссия в составе 3 - 5 человек, лиц, приглашенных из сторонних организаций; преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки специальности 26.02.03 Судовождение.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) руководителем Федерального агентства по рыболовству.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом начальника училища. Начальник училища является заместителем председателя ГЭК.

В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей начальника училища или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## 4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1 Оценка по итогам Государственного экзамена

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 26.02.03 Судовождение формируется исходя из результатов Государственного экзамена, в том числе демонстрационного.

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение;
- учёта требований профессиональных стандартов и работодателей.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи Государственного экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

### 4.2 Основные критерии при определении результатов демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения практико-ориентированных профессиональных заданий демонстрационного экзамена может осуществляться в соответствии со следующими критериями:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;
- скорость выполнения задания (в случае необходимости применения).

Штрафные критерии:

- нарушение условий выполнения задания;
- негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых критериев уточняется по каждому конкретному заданию.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,0.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией WorldSkills International», осваивающих образовательные программы, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### 4.3 Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Состав апелляционной комиссии утверждается начальником училища одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.