

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО

«Дальрыбвтуз»



В.В. Кузнецов
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЛ-2.5/45-2023**

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 2

Находка
2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заведующим учебным отделом.
- 2 РАССМОТРЕНО Методическим советом училища от 01.09.2023 протокол № 1
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 13.10.2023 № 93-0с
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «О выпускной квалификационной работе» ПЛ-03/09-2014 от 21.10.2014



СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ.....	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5	ОПРЕДЕЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) .	5
6	РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ).....	6
7	ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ), СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	7
8	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	10
9	ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	12
10	ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	13
11	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение устанавливает порядок подготовки и защиты дипломного проекта (работы) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники) в «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Училище) по программам среднего профессионального образования.

Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями Училища, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

Ответственными за соблюдение требований Положения являются начальник училища, заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, заведующий учебным отделом, заведующие отделениями и иные лица, ответственные за реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу среднего профессионального образования в очной или заочной форме обучения.

Дипломный проект (работа) – это вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации, направленный на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Компетенция – это комплекс индивидуальных характеристик специалиста, необходимых и достаточных для эффективного и гарантированного осуществления его профессиональной деятельности в заданных условиях и на заданном уровне качества, способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ДП (Р) – дипломный проект (работа)

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

СПО - среднее профессиональное образование.

Училище – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» («ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень сформированности его профессиональных компетенций обучающегося в рамках выбранной темы.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство ДП(Р): наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю обучающегося, выполняющего ДП (Р), или профилю (направлению), определяемому темой ДП (Р). Руководителями ДП (Р) могут быть назначены заинтересованные руководители и ведущие специалисты в области Рыбодобывающих базовых предприятий, организаций.

Консультанты по отдельным частям, вопросам ДП (Р), назначаются из числа преподавателей училища и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса.

Нормоконтролеры, назначаются из числа преподавателей училища, хорошо

владеющих вопросами нормоконтроля.

Рецензенты, назначаются из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области специальности определяемой темой ДП (Р).

5 ОПРЕДЕЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии) обучающимся осуществляется приказом начальника училища.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления.

6 РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

Непосредственное руководство дипломным проектом (работой) осуществляет руководитель. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят:

- разработка задания на дипломный проект (работу) по форме согласно приложению № 2;
- оказание помощи обучающемуся при составлении плана дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала;
- осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;
- осуществление контроля за качеством подготовки дипломного проекта (работы); своевременное информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения студентом графика подготовки дипломного проекта (работы) или неготовности дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);
- присутствие на защите дипломного проекта (работы), при условии его незанятости аудиторной работой со обучающегося.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- оказывать консультационную помощь студенту в подборе необходимой литературы, информационного и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;
- контролировать ход выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Обучающийся в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);
- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);
- систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы);
- взаимодействовать с руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе;
- оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;
- пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы);
- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;
- представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

Руководитель после проверки ДП (Р) оформляет отзыв руководителя ДП (Р) согласно форме, представленной в Приложении 4.

7 ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ), СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Дипломный проект (работа) должен отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;
- достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

Дипломный проект (работа) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист, оформленный на стандартном белом листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением №3 к Положению;
- содержание; введение;
- основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов — название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики. Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломного проекта (работы),

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке: законы Российской Федерации (в хронологической последовательности); указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности); постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности); нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности); иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.) монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора); литература на иностранном языке; интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки отчетных

материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50 — 80 страниц без учета приложений.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению курсовой работы (проекта), отчета по практике и выпускной квалификационной работы ФГБОУ ВО «ДМУ» (филиал) Дальрыбвтуза.

8 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 3 дня до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций - работодателей, преподавателей училища и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом начальника училища не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ). Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Отзыв рецензента в Приложении 5.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

С целью контроля готовности обучающегося к защите дипломного проекта (работы) учебный отдел и руководство отделения вправе организовать и провести предварительную защиту дипломного проекта (работы).

Задачами предзащиты дипломного проекта (работы) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломного проекта (работы), а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов дипломного проекта (работы) для выступления, обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты устанавливаются руководством отделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения.

Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся дипломного проекта (работы). К защите допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

Защита дипломных проектов (работ) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным начальником училища не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Защита дипломных проектов (работ) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению начальника училища защита дипломных проектов (работ) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые отводятся не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося, а также смежной тематике. При ответах обучающийся имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы);
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы); общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломных проектов (работ) студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее — апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9 ВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Коллективный дипломный проект (работа) представляет собой совместную разработку комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

Коллективный дипломный проект (работа) дает возможность раскрыть объект исследования с разных сторон, решить проблему или задачу, стоящую на стыке областей исследования или специальностей СПО.

Коллективный дипломный проект (работа) может выполняться в следующих случаях:

Согласованная разработка одной комплексной темы, выполняемой несколькими обучающимися одной специальности, по заданию организаций, органов государственного и муниципального управления. Необходимость коллективного выполнения работы должна быть обоснована широтой цели исследования, множественностью и разнообразием задач, которые ставятся перед обучающимися, готовыми выполнить данную тему, а главное, невозможностью или сложностью разделения работы на несколько самостоятельных тем с собственными предметами исследования.

Совместная разработка одной междисциплинарной темы несколькими обучающимися разных специальностей, если тема затрагивает соответствующие области исследования. Междисциплинарность, как правило, выявляется в рамках темы, которая затрагивает разные сферы (аспекты) проблемы, требующие решения.

Порядок и сроки выбора темы исследования установлены разделом 5 Положения.

Заявление обучающегося, оформляется в соответствии с приложением 1 к Положению.

При выполнении коллективного дипломного проекта (работы) в рамках одной специальности оптимальным является назначение одного руководителя этой работы.

В рамках совместной разработки одной междисциплинарной темы назначается один руководитель дипломного проекта (работы) по той специальности, которая является приоритетной для реализации поставленной цели. Помимо этого, коллективу может быть назначен соруководитель или консультант по смежной специальности (специальностям).

В целях реализации коллективного дипломного проекта (работы) и четкого определения каждого участника в решении поставленной цели формируется задание на коллективный дипломный проект (работу) с указанием роли каждого обучающегося в реализации цели дипломного проекта (работы). Руководитель (согласовав с соруководителем) подписывает и выдает задание на дипломный проект (работу) каждому члену коллективного дипломного проекта (работы).

Эффективная реализация поставленной цели коллективного дипломного проекта (работы) возможна при организации единого места прохождения производственной практики.

Процедура защиты проходит в соответствии с разделом 8 Положения, а также дополнительно предусматривает следующее: студенты защищаются последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада; вопросы задаются каждому участнику коллективного дипломного проекта (работы) либо сразу после выступления, либо по итогам выступлений всех членов команды; раскрывается роль и индивидуальный вклад каждого участника дипломного проекта (работы) в соответствии с отзывом руководителя.

Процедура защиты коллективного дипломного проекта (работы) и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценки вклада каждого обучающегося при подготовке дипломного проекта (работы).

10 ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Защищенные дипломные проекты (работы) на бумажных и электронных носителях хранятся в кабинете отделения в соответствии с номенклатурой дел.

Уничтожение дипломных проектов (работ) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в училища по акту о списании (Приложение 6).

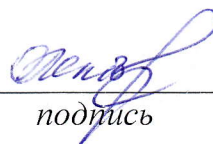
11 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Проект положения разрабатывает заведующий учебным отделом, согласовывает заместитель начальника по УВР, юрисконсульт и сотрудник ответственный за систему менеджмента качества.

Положение рассматривается на Методическом совете, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

Ежегодную проверку и при необходимости актуализацию настоящего положения осуществляет заведующий учебным отделом.

Заведующий учебным отделом



подпись

О.В.Репина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника по учебно-воспитательной работе



подпись

Д.В.Бублиенко

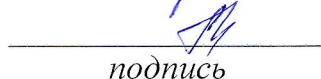
Юрисконсульт



подпись

В.А.Ожередова

Ответственный по СМК



подпись

А.Е.Гилева

Форма заявления на закрепление темы ДП(Р) за обучающимся

Начальнику училища

ФИО

От ФИО, группа, специальность

З А Я В Л Е Н И Е

Для прохождения Государственной (итоговой) аттестации прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

Дата _____ 20__ г. Подпись обучающегося _____

Утвердить тему и назначить руководителем

фамилия, имя, отчество руководителя, преподаваемая дисциплина

Председатель ПЦК _____
подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
Фамилия, имя, отчество _____ /

подпись/

Задание принял к исполнению _____
Фамилия, имя, отчество _____ / подпись/

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Дата представления законченной работы «__» _____ 20__ г

Форма титульного листа ДП (Р)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное высшее мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Специальность

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

(НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ, 20 кегль)

ДП(Р). СВ.ХХ.00.00.000.ПЗ

Выполнил студент/курсант	ФИО
Руководитель	ФИО
Нормоконтроль	ФИО

Находка ____

Дипломный проект (работа) _____

на тему _____

допускается к защите « ____ » _____ 20____ года

Зам. начальника по УВР _____ Д.В. Бублиенко

	Оценка	И.О. Фамилия	Подпись
Решение ГЭК			

Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

О Т З Ы В
руководителя дипломного проекта (работы)

курсанта/студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Тема работы: _____

Характеристика проделанной работы по всем разделам, положительные стороны и недостатки, степень самостоятельности автора в работе над исследованием, обоснованность и ценность полученных результатов, возможность практического применения.

Руководитель ВКР: _____

(фамилия,.И.О., место работы, занимаемая должность)

« _____ » _____ 201 г.

Подпись _____

Форма рецензии на дипломный проект (работу)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

курсанта/студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность

Тема _____

1 Актуальность и практическая значимость

темы _____

2 Логическая последовательность

3 Аргументированность и конкретность выводов и предложений

4 Правильное использование научных, профессиональных терминов и
понятий в контексте проблемы _____

5 Уровень использования различных видов литературных источников _____

6 Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и др.

7 Недостатки работы

ДП (Р) соответствует \ не соответствует требованиям, предъявляемым к ДП (Р),
нужное подчеркнуть

может \ не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК
нужное подчеркнуть

Рецензент ДП (Р)

Фамилия и. о., место работы, должность

« _____ » _____ 20 г. _____ (подпись/печать) *И.О. Фамилия*

Форма акта на списание ДП (Р)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
РЫБОЛОВСТВУ

«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.начальника по УВР

_____ Д.В.Бублиенко

« ____ » _____ 201_г.

АКТ

О списании ДП (Р)

Экспертная комиссия в составе:

Председатель: заведующий отделением

Члены комиссии: методист

преподаватель по УД/МДК

Составили настоящий акт о списании выпускных квалификационных работ за
_____ учебный год в связи с истечением срока хранения по специальности
_____, в группе _____:

№п/п	ФИО обучающегося	Наименование темы	курс	Год защиты

Итого _____ выпускных квалификационных работ за _____
учебный год

Председатель: _____

Члены комиссии: _____
