ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ
Врио начальника училища
_____ Д.В. Бублиенко
«16» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
21.04.2017 №ДСК-07-04/28
г. Находка

Об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06 -735 «О дополнительном профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 (в редакции от 06.12.2013 г.) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №–821/06 «По организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

1.2 Настоящее положение определяет организацию итоговой аттестации по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению в «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее Училище), работу аттестационной комиссии, нормы времени на проведение итоговой аттестации.

1.3 Дополнительное профессиональное образование в Училище осуществляется по дополнительным профессиональным программам согласно лицензии и на основании образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации с выдачей соответствующих документов

установленного образца: диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации.

1.4 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6 Профессиональное обучение осуществляется согласно лицензии по программам профессионального обучения с выдачей документа установленного образца: свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2 Организация итоговой аттестации по дополнительному образованию и профессиональному обучению

2.1 Программа повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Программа профессиональной переподготовки по дополнительной профессиональной программе направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

После освоения программ повышения или профессиональной переподготовки и успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке от 250 часов.

2.3 Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4 Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.5 Под профессиональной переподготовкой рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.6 Под повышением квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и практического опыта по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

После освоения программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих и успешном прохождении итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена обучающимся выдаются следующий документ установленного образца:

- свидетельство о профессии рабочего и должности служащего;

2.7 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8 Продолжительность дополнительного профессионального образования или профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в Училище на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

2.9 Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.10 Квалификационный экзамен проводится Училищем для определения соответствия полученных знаний, умений, практического опыта и компетенций программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

2.11 Квалификационный экзамен по дополнительным профессиональным программам включает в себя проверку теоретических знаний (в форме собеседования, тестирования или экзамена) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (в форме собеседования, тестирования или экзамена) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.12 К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.13 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.14 Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации только при условии положительного прохождения промежуточной аттестации.

3 Работа экзаменационной комиссии

3.1Квалификационный экзамен принимает и оценивает аттестационная комиссия, создаваемая и действующая по приказу начальника училища.

3.2 В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, два члена комиссии, секретарь.

3.3 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями образовательной программы в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся.

3.4 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний, умений и компетенций обучающихся.

3.5 Председатель аттестационной комиссии назначается из числа администрации Училища или из представителей работодателей, их объединений или других учебных заведений.

3.6 Время и место проведения аттестационного экзамена доводятся до обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до экзамена.

3.7 После проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение:

- о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа.

3.8 В случае, если выпускник получил отрицательную оценку на аттестационном экзамене, ему устанавливаются сроки повторного прохождения итоговой аттестации.

3.9 Результаты итоговой аттестации проставляются в протоколе установленного образца.

4 Нормы времени на проведение итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация проводится в последний день обучения. На ее проведение отводится 0,5 часа на одного обучающегося согласно протоколу.

4.2 Оплата членам экзаменационной комиссии за проведение аттестационного экзамена производится из расчета 0,5 часа на одного обучающегося согласно протоколу.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ДО _____ О.Н.Кравцова Дата 16.02.2017 г
Юристконсульт _____ В.А.Ожередова Дата 16.02.2017 г
Начальник ОСиУК _____ Т.Ю.Ермакова Дата 16.02.2017 г

Принято Советом Училища Протокол № 1 от 16 февраля 2017 г.