

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ
ВО «Дальрыбвтуз»



В.В.Кузнецов

« 5 » 10 2021 г.

**Положение
о порядке реализации права педагогических
работников на бесплатное пользование
образовательными, методическими и научными
услугами, информационными ресурсами и
материально-техническими средствами**

ПЛ-3.3/29-2021

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой специалистов в составе: заведующий методическим отделом, старший методист учебного отдела, специалист по менеджменту качества.

2 УТВЕРЖДЕНО Советом училища 05.10.2021 г. протокол № 5.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 05.10.2021 № 101-ОС

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «О порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами» от 17.04.2015 ПЛ-03/16-2015.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации прав педагогических работников училища, определенных пунктами 7 и 8 части 3 статьи 47 Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

– права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

1.2 Положение регламентирует порядок реализации указанных прав педагогических работников и обязательно к руководству и применению, как для руководства Училища, так и для самих педагогических работников.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов (с изменениями и дополнениями):

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– Положения о «ДМУ» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

– Положения о порядке пользования библиотекой, электронными образовательными ресурсами и библиотечно-информационными услугами ПЛ-3.6/28-2021.

– локальных нормативных актов «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

библиотечно-информационная услуга (библиотечная услуга) - результат библиотечно-информационного обслуживания, удовлетворяющий определенную информационную или социально-культурную потребность пользователя;

электронно-библиотечная система (ЭБС) - автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет;

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Училище / работодатель – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» («ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

МТС - материально-технические средства и ресурсы для обеспечения образовательной деятельности (учебные кабинеты и помещения, учебно-лабораторное оборудование, тренажеры, аудио-видео техника, компьютерная и оргтехника, звуковое оборудование, программно-аппаратные комплексы, служебный транспорт и т.п.);

ИТК сеть - информационно-телекоммуникационная сеть.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Согласно части 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.2 Училище признает особый статус педагогических работников в обществе и принимает на себя обязательства создавать соответствующие условия для осуществления ими профессиональной деятельности и самореализации.

4.3 Педагогические работники Училища имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, а также имеют право на бесплатный доступ к библиотечным фондам, в том числе ЭБС, к ИТК сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, МТС, с целью осуществления педагогической, научной, исследовательской и творческой деятельности, а также в целях повышения квалификации и самореализации.

4.4 Порядок пользования библиотекой, электронными образовательными ресурсами и библиотечно-информационными услугами регламентирован ПЛ-3.6/28-2021

4.5 Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу и размещается в общем доступе на официальном сайте училища.

5 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

5.1 Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг (далее - обучение) по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

5.2 Педагогические работники имеют право на бесплатное обучение или компенсацию затрат на обучение работодателем при условии наличия финансовых средств. В случае направления педагогического работника на обучение по инициативе работодателя, обучение осуществляется за счет средств работодателя не зависимо от сроков предыдущего повышения квалификации.

5.3 По программам повышения квалификации, реализуемым Училищем или Университетом, педагогические работники имеют право один раз в три года обучаться бесплатно.

5.4 С целью организации процесса предоставления образовательных услуг педагогическим работникам и соблюдения сроков повышения

квалификации методическим отделом составляется план-график и утверждается начальником училища.

5.5 Для получения дополнительных образовательных услуг по личной инициативе (или компенсации затрат на образовательные услуги) педагогический работник может обратиться с заявлением на имя начальника училища.

В течение месяца работник получает ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги (о компенсации затрат на обучение) или мотивированный отказ.

6 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

6.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Училище, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках и других формах методической работы Училища;
- помощь и содействие в публикации методических и иных материалов в сборниках;
- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства, ярмарках, смотрах, профессиональных олимпиадах;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- помощь при подготовке к аттестации.

6.2 Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, имеющейся в Училище, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

6.3 С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим запросом (при необходимости письменным) к заведующему методическим отделом.

6.4 Методическая услуга должна быть предоставлена педагогическому работнику в срок, определенный сторонами на договорной основе.

В случае невозможности предоставить запрашиваемую услугу, ответственный специалист готовит мотивированный отказ в течение десяти рабочих дней.

7 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

7.1 В целях усовершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе использовать разработки, полученные в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности, в том числе другими специалистами Училища, при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

7.2 Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов, иных вопросах исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности.

- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

- разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;

- обобщения передового педагогического опыта;

- оформления документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

7.3 Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию своих научных и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в училище, при условии, что сборник издается по запросу и за счет работодателя.

7.4 Для получения перечисленных в разделе 7 услуг педагогический работник обращается с соответствующим запросом (при необходимости письменным) к заместителю начальника по учебно-воспитательной работе.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ

8.1 Доступ педагогов к сети Интернет в Училище осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

8.2 Доступ педагогических работников к локальной сети осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к локальной сети Училища, без ограничения времени и потребленного трафика.

8.3 Для доступа к ЭБС педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль); предоставление доступа осуществляется библиотекарем.

8.4 Порядок доступа к базам данных

8.4.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- научно-образовательный комплекс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

8.4.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

8.4.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Училища в разделе «Электронные образовательные ресурсы».

8.5 Порядок доступа к учебным и методическим материалам

8.5.1 В Училище функционирует методический отдел, одной из задач которого является удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и других специалистов училища.

8.5.2 Руководство и контроль деятельностью методического отдела осуществляется заведующий методическим отделом, который непосредственно подчиняется заместителю начальника по учебно-воспитательной работе.

8.5.3 По запросу педагогических работников работниками методического отдела выдаются во временное пользование учебные и методические материалы в электронном виде.

8.5.4 Для обеспечения качества реализации образовательных программ и повышения уровня подготовки квалифицированных специалистов в локальной

сети Училища размещены полные версии учебно-методических комплексов, имеющих открытый доступ для всех участников образовательного процесса.

8.5.5 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе для обучающихся и преподавателей.

8.5.6 Доступ к электронным ресурсам иных лиц ограничен.

8.6 Порядок доступа к музейным фондам

На территории Училища действует музей, созданный с целью сохранения история училища в экспозициях и наглядных иллюстрациях. Музейный фонд включает в себя документы, портреты, макеты, награды системы образования, вырезки из газет и журналов, фотографии и фотокопии, предметы, иллюстрирующие историю учебного заведения и другие материалы.

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника к фондам музея училища осуществляется бесплатно.

8.7 Порядок доступа к материально-техническим средствам

8.7.1 Педагогическим работникам Училища предоставляется свободный доступ к МТС обеспечения образовательной деятельности - учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и гимнастическому залам, актовому залу, иным помещениям и соответствующему оснащению данных помещений (мест):

- во время, определенное расписанием занятий - без ограничения;
- вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

8.7.2 Использование движимых (переносных) МТС - учебно-лабораторного оборудования, проекторов, компьютерной и оргтехники, звукового оборудования и т.п.:

- во время и в помещении, определенном расписанием занятий - без ограничения;
- вне времени и (или) вне помещения, определенного расписанием занятий осуществляется по устному (при необходимости письменному) согласованию с работником, ответственным за данное оборудование.

8.7.3 Для печати, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться компьютерной и копировальной техникой, расположенной в методическом отделе и преподавательской.

8.7.4 Для организации дистанционных занятий педагогам может быть предоставлен доступ в кабинет видеоконференцсвязи - при наличии технических возможностей и по согласованию с ответственным за кабинет.

8.7.5 Использование служебного транспорта для целей, изложенных в пункте 4.3 Положения осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за три рабочих дня до дня использования транспорта) на имя начальника технического отдела.

Заведующий методическим отделом

И.А.Куропаткина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника училища по УВР

Д.В.Бублиенко

Юрисконсульт

В.А.Ожередова

Ответственный за СМК

Э.В.Григорьева

