

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
 («ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



В.В. Кузнецов
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

ПСП-07/57-2020

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2020

1 РАЗРАБОТАНО заведующим учебными мастерскими.

2 УТВЕРЖДЕНО Советом училища от 24.02. 2020г., протокол № 1

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 28.02.2020 № 26

4 ВЗАМЕН Положения об учебных мастерских от 23.03.2014 ПСП-07/01-2014

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает основные задачи и функции учебных мастерских как структурного подразделения «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», права, обязанности и ответственность его работников, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2 Положение обязательно к исполнению всеми работниками учебных мастерских, обязательно к руководству структурными подразделениями «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», взаимодействующими с учебными мастерскими.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 (с изменениями и дополнениями);
- Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (с поправками);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям среднего профессионального образования.
- Положение о «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» РК-03-2017;
- иные нормативные документы СМК, политика руководства в области качества и требования международных стандартов ИСО серии 9001;
- приказы, распоряжения начальника училища, заместителя начальника училища по учебно-воспитательной работе.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Училище – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ППССЗ – программа (программы) подготовки специалистов среднего звена.

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты от 1978 года с поправками.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учебные мастерские – это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебно-производственным оборудованием, техническими средствами обучения, в котором проводится учебно-производственная работа с обучающимися в соответствии с действующими ФГОС СПО, учебными планами, ППССЗ, а также требованиями МК ПДНВ.

4.2 Учебные мастерские являются самостоятельным структурным подразделением Училища и располагаются в отдельно стоящем здании по адресу: г.Находка ул. Ленинградская 9^б.

4.3 В рамках СМК мастерские включены в реализацию процесса «Реализация программ подготовки специалистов среднего звена».

4.4 Учебные мастерские возглавляет заведующий, который находится в непосредственном подчинении заместителя начальника училища по учебно-воспитательной работе, структура управления мастерскими определена в Приложении А. Заведующий учебными мастерскими назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника училища.

4.5 На время отсутствия заведующего (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 Положение разработано в соответствии нормативными документами, указанными в разделе 2 настоящего положения.

4.7 Учебные мастерские, в лице заведующего, в своей деятельности руководствуются законодательными нормативными актами, указанными в разделе 2 настоящего положения, и следующими нормативными документами:

- ППССЗ, учебными планами и программами учебных и производственных практик по реализуемым специальностям СПО;
- Положением о практической подготовке обучающихся;
- приказами и распоряжениями начальника училища, заместителя начальника по учебно-воспитательной работе.
- настоящим Положением.

4.8 Использование учебных мастерских в целях, не предусмотренных настоящим Положением (раздел 5), запрещается.

4.9 Работа в учебных мастерских организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации по охране труда и технике безопасности.

4.10 Администрация Училища по представлению заведующего учебными мастерскими принимает меры по оснащению, модернизации мастерских, систематическому пополнению их оборудованием, инструментами, приспособлениями, улучшению их технического обслуживания, созданию рабочих мест.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

5.1 Основные задачи, которые ставит администрация Училища перед учебными мастерскими, это:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов по профессиям рабочих, должностям служащих, осваиваемых в рамках ППССЗ, МК ПНДВ;
- формирование у обучающихся умений работы на учебно-производственном оборудовании;
- формирование умений конструировать и изготавливать изделия на разных машинах, станках и приспособлениях, применять средства малой механизации;
- формирование умений реализовывать технологические процессы изготовления изделий;
- формирование умений выполнять основные слесарные, сварочные, сборочные работы, обработку металлов резанием, судоремонтные работы;
- формирование умений осуществлять ремонт и наладку, обслуживание оборудования сварочного производства, другого оборудования и оснастки, применяемой в судостроении и судоремонте;
- формирования технически творческой личности.

5.2 Основными функциями учебных мастерских являются:

- организация и проведение практически учебных занятий и учебной практики согласно учебным планам и рабочим программам, на уровне, соответствующим ФГОС СПО, профессиональным стандартам и требованиям МК ПНДВ;
- обеспечение качественной профессиональной подготовки обучающихся по программам СПО, приобретения курсантами и студентами общих и профессиональных компетенций;
- постоянное совершенствование качества практического обучения с учетом перспектив развития производства, достижений науки, техники и технологии;
- внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, общественной собственности, активной жизненной позиции, развитие инициативы и творчества обучающихся.

6 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

6.1 Структура учебных мастерских:

- сварочный участок;
- слесарно-токарный участок;
- лаборатория электрооборудования судов, судовых электрических систем и электроприводов;
- лаборатория судовой энергетической установки (СЭУ);

6.2 Учебные мастерские оснащаются всем необходимым оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, технической и технологической документацией в соответствии с программами учебных практик.

6.3 В учебных мастерских для обучающихся оборудуются индивидуальные рабочие места в зависимости от численного состава группы (подгруппы) и рабочее место руководителя практики.

6.4 Оборудование и оснащение учебных мастерских, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

6.5 Рабочее место руководителя практики оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой специальности.

6.6 Учебные мастерские обеспечиваются инструкциями по охране труда и правилами технической эксплуатации и обслуживания оборудования, средствами пожаротушения и медицинской аптечкой первой помощи.

6.7 Конструкция и организация рабочих мест в учебных мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с рабочими программами по учебной практике, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

6.8 Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

6.9 Рабочие места обучающихся обеспечиваются:

- инструментами, оборудованием, материалами, средствами индивидуальной защиты, методическими указаниями и пособиями по выполнению каждого вида работ;
- инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными начальником училища и согласованными с инженером по охране труда.

6.10 В учебных мастерских размещаются информационные стенды об обеспечении выполнения в практической подготовке курсантов и студентов компетенций и требований согласно МК ПДНВ.

6.11 Технический уход за оборудованием учебных мастерских и необходимый ремонт производится рабочим персоналом училища или соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

7.1 К учебно-производственным работам допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по реализуемым специальностям.

7.2 Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

7.3 Учебно-производственная работа обучающихся организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

7.4 Работа обучающихся производится под непосредственным руководством руководителя практики по соответствующему направлению (сварка; слесарная подготовка и судоремонт, обработка металлов на металлорежущих станках; эксплуатация СЭУ, слесарная подготовка и судоремонт; электротехнические, электромонтажные работы). При проведении практики, лабораторных работ группа может делиться на подгруппы.

7.5 Руководителю практики категорически запрещается оставлять обучающихся в учебных мастерских одних без присмотра.

7.6 Руководитель практики разрабатывает перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, руководит учебной практикой курсантов, студентов, содействует проведению лабораторных и практических занятий, своевременно составляет заявки на обеспечение занятий инструментами, приборами, материалами, осуществляет списание устаревших материальных ценностей.

7.7 Учебная нагрузка обучающихся, проходящих практику в учебных мастерских, не должна превышать 36 часов в неделю. Занятия организуются по графику учебного процесса и расписанию занятий.

7.8 Обеспечение занятий оборудованием, инструментом и материалами осуществляется:

- за счет финансовых средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и государственным заданием;
- за счет доходов от внебюджетной (производственной) деятельности.

8 УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМИ МАСТЕРСКИМИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

8.1 Руководство учебными мастерскими осуществляет заведующий, который назначается и снимается с должности приказом начальника училища, а в рамках учебного процесса непосредственно подчиняется заместителю начальника училища по учебно-воспитательной работе.

8.2 Общий контроль использования учебных мастерских в образовательном процессе и контроль за материально-техническим оснащением мастерских осуществляет начальник училища.

8.3 Заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе несет ответственность за направление курсантов и студентов на практику в соответствии с графиком учебного процесса и осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в мастерских.

8.4 Заведующий учебными мастерскими:

- планирует работу структурного подразделения, составляет план работы и отчет по его выполнению, ведет необходимую документацию;
- планирует обеспечение участков (полигонов) учебных мастерских необходимыми инструментами и материалами согласно перечню работ, формирует соответствующие заявки;
- подготавливает заявку на планово-предупредительный и текущий ремонт оборудования и помещений мастерских;
- несет ответственность за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии в мастерских;
- имеет иные права, обязанности и ответственность в соответствии с должностной инструкцией.

8.5 Расходы на содержание учебных мастерских предусматриваются в общей смете расходов Училища.

8.6 Заведующий учебными мастерскими и руководители практики несут ответственность за сохранность оборудования, материалов и других фондов. Виновные в причинении ущерба, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7 Заведующий учебными мастерскими несет ответственность за наличие и ведение необходимой документации:

- паспорт учебных мастерских и инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- журнал проверок оборудования (сварочного и металлообрабатывающего) и приборов контроля;
- правила охраны труда и техники безопасности при работе в учебных мастерских, инструкций по охране труда при выполнении конкретных видов работ, журналы учета проведенного инструктажа;
- план работы учебных мастерских на учебный год.

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Учебные мастерские выполняют возложенные на структурное подразделение задачи и функции в тесном сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными подразделениями Училища:

9.1 С методическим отделом – по вопросам методического обеспечения учебной и производственной практики, подготовки и реализации программ практического обучения (практики), соблюдения ФГОС СПО, лицензионных и аккредитационных нормативов, требований МК ПДВН.

9.2 С учебным отделом и учебными отделениями:

- по вопросам распределения нагрузки на учебные мастерские в течение года, по графику учебного процесса и расписанию занятий в мастерских;
- по вопросам своевременного направления курсантов и студентов на учебно-производственные занятия, контроля посещаемости и успеваемости обучающихся, текущей и промежуточной аттестации по результатам учебной практики в мастерских.

9.3 С заведующим практикой – по вопросам подготовки методической документации по учебной практике, планирования, проведения и подведения итогов по учебной практике обучающихся.

9.4 С организационно-воспитательным отделом – по вопросам трудового воспитания, формирования в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развития инициативы и творчества обучающихся, ответственности.

9.5 С бухгалтерией и техническим отделом – по вопросам обеспечения материально-технической базы учебных мастерских, получением внебюджетного дохода от деятельности учебных мастерских через осуществление образовательных, производственных и иных услуг.

9.6 С ответственными лицами за обеспечение охраны труда и техники безопасности в Училище, по системе менеджмента качества, по конвенционной подготовке.

10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 Проект положения разрабатывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с начальником отдела кадров, юристом, сотрудником ответственным за СМК.

10.2 Положение рассматривается и принимается на Совете Училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

10.3 Ответственность за периодическую проверку и своевременную актуализацию положения несет руководитель структурного подразделения.


Заведующий учебными мастерскими


подпись

В.Н.Голышев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника училища
по учебно-воспитательной работе


подпись

Д.В.Бублиенко

Начальник отдела кадров


подпись

В.П.Федина

Юристоконсулт


подпись

В.А.Ожередова

Ответственный по СМК


подпись

О.Н.Волостникова

Приложение А
(обязательное)

Структура управления

Учебные мастерские

(наименование структурного подразделения)



Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО и статус (должность) лица, выполнившего проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				