

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ «ДМУ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«ДАЛЬРЫБВТУЗ»**

ПЛ-01/07-2019

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО юрисконсультom.

2 ПРИНЯТО Советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 6.06. 2019,
протокол № 3

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника Училища от 10.06. 2019г. № 47

4 ВВЕДЕНО впервые.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение «О совете «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – положение) является локальным нормативным актом, определяющим цели, задачи, полномочия, порядок формирования и организацию деятельности совета «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Совета училища).

1.2 Положение подлежит исполнению членами Совета училища, руководством «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3 Контроль соблюдения положения осуществляет начальник «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативную основу Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утвержден приказом Федерального агентства по рыболовству Российской Федерации № 472 от 15 июля 2016 года);
- Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», протокол № 1/40 от 30.09.2016 года);
- локальные нормативные акты «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении используются следующие понятия и определения:

Кооптация – введение в состав выборного органа новых членов либо кандидатов взамен выбывших собственным решением данного органа без проведения дополнительных выборов.

3.2 В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

- | | |
|-------------|---|
| Университет | – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»; |
| Училище | – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного |

	образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
СМК	– система менеджмента качества.
Совет училища	– Совет «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
СОО	– среднее общее образование;
СПО	– среднее профессиональное образование;
МК ПДНВ-78	– Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Совет училища является представительным выборным органом управления Училищем, реализующим принцип коллегиальности управления и объединяющим представителей всех категорий работников и обучающихся.

4.2 Совет училища создается с целью решения задач стратегического планирования, нормативно-правового обеспечения, управления и контроля образовательной, методической, финансово-хозяйственной и иной деятельностью Училища для обеспечения качества образования.

4.3 Деятельность Совета училища основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, уважения прав и свобод личности.

4.4 Совет училища в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, профессиональными стандартами, ФГОС СОО и ФГОС СПО, требованиями МК ПДНВ-78, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, приказами начальника Училища, настоящим положением.

4.5 Совет училища действует в рамках полномочий, определённых настоящим положением.

5 ПОЛНОМОЧИЯ

Совет училища уполномочен:

5.1 Принимать решения о созыве общего собрания (конференции) работников Училища, а также решать иные вопросы, связанные с его проведением.

5.2 Принимать решения о выборах и досрочных выборах Совета училища.

5.3 Кооптировать в состав Совета училища новых членов взамен выбывших.

5.4 Рассматривать и согласовывать Положение об Училище, вносить в него изменения и дополнения для последующего утверждения Университетом.

5.5 Рассматривать и согласовывать организационную структуру Училища, вносить в неё изменения и дополнения для последующего утверждения ректором Университета.

5.6 Принимать решения о создании коллегиальных органов управления Училищем: Педагогического совета, Методического совета, Совета по качеству и других.

5.7 Рассматривать и принимать нормативные акты, регламентирующие деятельность Училища (Приложение А).

5.8 Рассматривать и согласовывать политику в области качества, определять цели и задачи Училища в области качества, рассматривать и согласовывать локальные нормативные документы СМК.

5.9 Разрабатывать и согласовывать программу развития Училища, включающую совершенствование учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы с учетом стратегических целей и задач Училища и Университета.

5.10 Обсуждать и согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Училища для последующего утверждения Университетом.

5.11 Определять направления расходования внебюджетных средств и направления деятельности Училища, приносящие доход.

5.12 Заслушивать отчеты руководства Училища.

5.13 Получать от руководства Училища информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Училища.

5.14 Рассматривать и обсуждать материалы (результаты, отчеты) внутренних и внешних аудитов СМК.

5.15 Рассматривать и обсуждать материалы плановых и внеплановых проверок Рособнадзора РФ, Минтранса РФ, Федерального агентства по рыболовству РФ, Российского морского регистра судоходства и других уполномоченных организаций.

5.16 Согласовывать ходатайства о награждении работников Училища государственными и отраслевыми наградами и присвоении им почетных званий.

6 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

6.1 Совет училища формируется в составе 15 человек с использованием процедур назначения, выборов и кооптации.

6.2 В состав Совета училища входят начальник Училища, председатель первичной профсоюзной организации, представители административно-управленческого и вспомогательного персонала – 4 человека, представители педагогических работников (включая руководителей образовательных подразделений) – 6 человек, представители обучающихся – 3 человека.

6.3 Начальник Училища входит в состав Совета училища по должности.

6.4 Председатель первичной профсоюзной организации входит в состав Совета училища по должности в первичной профсоюзной организации.

6.5 Члены Совета училища из числа работников избираются на общем собрании (конференции) работников Училища открытым голосованием.

6.6 Члены Совета училища из числа обучающихся кооптируются в начале каждого учебного года по представлению Совета обучающихся.

6.7 Срок действия Совета училища – 5 лет.

6.8 Совет возглавляет председатель – начальник училища.

6.9 Председатель Совета училища организует и планирует его работу, созывает заседания и ведет их, организует ведение протокола, подписывает решения Совета училища, организует и контролирует их выполнение.

6.10 Из членов Совета училища открытым голосованием избирается секретарь. В случае отсутствия на заседании избранного секретаря, в ходе заседания избирается секретарь на текущее заседание, данный вопрос протоколируется.

6.11 Секретарь Совета училища выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, протоколирует заседания.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Заседания Совета училища созываются по инициативе председателя или его членов.

7.2 Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.3 Секретарь Совета училища не позднее чем за три дня до заседания информирует членов Совета училища о дате, времени, месте и повестке заседания. Рабочие материалы по повестке заседания доводятся до членов Совета училища в те же сроки.

7.4 Заседание Совета училища считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава, включая председателя и секретаря.

7.5 В заседании Совета училища могут участвовать приглашенные председателем лица, присутствие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

7.6 По каждому из вопросов повестки Совет училища принимает решение, при необходимости с указанием исполнителей, сроков исполнения и лиц, осуществляющих контроль выполнения.

7.7 После истечения сроков исполнения принятого решения на заседании Совета училища анализируется информация об исполнении.

7.8 Решения Совета училища принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета училища. При равном разделении голосов решающим является голос председателя. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

7.9 Заседания Совета училища протоколируются.

7.10 Решения Совета училища обязательны для исполнения работниками и обучающимися Училища после их утверждения начальником.

7.11 При несогласии начальника Училища с решением, принятым Советом училища, окончательное решение по спорному вопросу принимает Ученый совет ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.12 Решения Совета училища не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, трудовым договором или договором обучающегося с Училищем.

7.13 Решение Совета училища (или его отдельные позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Председатель Совета училища имеет право:

- созывать заседания Совета училища, определять дату, время, место и повестку заседания;
- приглашать на заседание Совета училища специалистов, представителей работодателей и общественных организаций;
- давать поручения членам Совета училища по подготовке вопросов повестки;
- вносить предложения по кооптации в состав Совета училища новых членов взамен выбывших;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета училища по вопросам повестки с правом решающего голоса.

8.2 Председатель Совета училища обязан:

- заблаговременно определять конкретные даты, время, место и повестку заседаний;
- предварительно изучать материалы и документы по вопросам повестки;
- вести заседания с соблюдением принципов демократии и гласности, уважения прав личности в соответствии с положением;
- организовывать и контролировать исполнение решений Совета училища.

8.3 Члены Совета училища имеют право:

- выносить на обсуждение совета вопросы и предложения, в рамках полномочий Совета училища, определенных настоящим положением;
- вносить предложения по кооптации в состав Совета училища новых членов взамен выбывших;
- предварительно изучать материалы и документы по вопросам повестки заседания;
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки;
- участвовать в голосовании по принятию решений Совета училища.

8.4 Члены Совета училища обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать активное участие в подготовке и изучении вопросов повестки;
- выполнять поручения председателя и обязанности, возложенные Советом училища.

8.5 Секретарь Совета училища имеет права и исполняет обязанности члена Совета училища в полном объеме.

8.6 Секретарь Совета училища дополнительно обязан:

- заблаговременно оповещать членов Совета училища о дате, времени, месте и повестке заседания, вывешивая объявление;
- обеспечивать предварительное ознакомление членов Совета училища с материалами и документами повестки;
- протоколировать заседания Совета училища и передавать протоколы на хранение начальнику Училища.

9 ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1 К документации Совета училища относятся:

- копия приказа начальника Училища о составе Совета училища на срок полномочий;
- действующее Положение «О совете «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- протоколы заседаний Совета училища.

9.2 Документация Совета училища хранится у председателя - начальника Училища.

9.3 Протоколы заседаний ведёт секретарь Совета училища по установленной форме согласно Приложению Б.

9.4 Протокол подписывается председателем и секретарём Совета училища.

9.5 Протоколы Совета училища являются внутренними документами Училища. В случае необходимости секретарем делается выписка из протокола заседания Совета училища.

9.6 В соответствии с номенклатурой дел протоколы Совета училища хранятся у начальника Училища и сдаются в архив училища, где хранятся постоянно.

10 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 Проект положения разрабатывает юрисконсульт, согласовывает заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, сотрудник ответственный за СМК.

10.2 Ответственность за разработку и согласование положения несет юрисконсульт.

10.3 Положение рассматривается на Совете училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.

10.4 Актуализацию настоящего положения осуществляет юрисконсульт в следующем порядке:

- по решению Совета училища проводится анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;
- по характеру и значимости выявленных несоответствий принимается одно из следующих решений: разработка изменения или пересмотр и утрата силы положения.

10.5 Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований. Изменения рассматриваются Советом училища, решение протоколируется. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.6 При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего, согласовывается заместителем начальника по учебно-воспитательной работе, сотрудником ответственным за СМК, рассматривается Советом училища, утверждается начальником.

10.7 Положение вводится в действие и отменяется приказом начальника училища. Проект приказа разрабатывается юрисконсультom и согласовывается заместителем начальника по учебно-воспитательной работе и сотрудником ответственным за СМК.

Юрисконсульт



В.А. Ожередова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника
по учебно-воспитательной работе



Д.В. Бублиенко

Ответственный за СМК

О.Н. Волостникова

**Приложение А
(обязательное)**

**Перечень нормативно-правовых актов,
рассмотрение и согласование которых отнесено к компетенции
Совета «ДМУ» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

1 «О «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

2 Положения о структурных подразделениях:

- «О канцелярии (архиве)»;
- «О бухгалтерии»;
- «Об отделе кадров»
- «Об учебном отделе»;
- «О методическом отделе»;
- «Об организационно-воспитательном отделе»;
- «О библиотеке»;
- «Об отделе маркетинга»;
- «Об отделе дополнительного образования и профессионального обучения»;
- «О морском учебно-тренажерном центре»
- «Об учебных мастерских»;
- «Об отделении экономики и информационных систем»;
- «О заочном отделении»;
- «О судоводительском отделении»;
- «О судомеханическом отделении»;
- «Об отделе информационных технологий»;
- «Об общежитии»;
- «О столовой»;
- «О техническом отделе»;
- и другие.

3 Положения о коллегиальных органах управления, органах профилактики:

- «О совете «ДМУ» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- «О педагогическом совете»;
- «О педагогическом совете отделения»;
- «О методическом совете»;
- «О дисциплинарном совете»;
- и другие.

4 Правила и положения, затрагивающие интересы работников и (или) обучающихся:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

– «О порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся»;

– «О стипендиальной комиссии»;

– «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся»;

– «О порядке предоставления академических отпусков»;

– «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

– и другие.

5 Правила и положения по вопросам иной (не образовательной) деятельности Училища.

**Приложение Б
(рекомендованное)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПРОТОКОЛ
заседания Совета училища

дата

№

г. Находка

Состав Совета _____ человек.

Присутствовали ____ человек:

1. Фамилия и инициалы, - должность согласно штатному расписанию (статус),
должность в Совете;

2.

Приглашённые лица ____ человек:

1. Фамилия и инициалы, - должность, наименование организации;

2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

1. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - , «против» -, «воздержались» - .

2. СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель Совета:

Инициалы и фамилия

Секретарь:

Инициалы и фамилия

