

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ



Врио начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»

В.В.Кузнецов

В.В.Кузнецов 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЕ**

ПЛ-3.12/16-2020

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2020

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАНО заместителем начальника по учебно-воспитательной работе.
- 2 РАССМОТРЕНО Советом училища от 27.02.2020 протокол № 1
- 3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 28.02.2020 № 26
- 4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО по квалификациям с платного обучения на бесплатное» ПЛ-03/06-2014 от 21.10.2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5	ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.....	6
6	СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ	7
7	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	10
	Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	11
	Форма протокола заседания комиссии	11
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12
	ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	13
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», с платного обучения на бесплатное.

1.2 Настоящий Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3 Положение обязательно к руководству и применению в структурных подразделениях училища: учебном отделе, учебных отделений, в том числе на заочном отделении, а также иными работниками в соответствии с возложенными должностными обязанностями.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 14 части 1 статьи 34);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», с изменениями согласно приказам Министерства образования и науки РФ от 25 сентября 2014 г. №1286, от 7 апреля 2017 г. №315;

– Положения о «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

обучающийся – гражданин Российской Федерации, осваивающий образовательные программы среднего профессионального образования по очной / заочной форме обучения; а также иностранный гражданин, который в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

платное обучение / обучение на платной (коммерческой) основе – освоение образовательной программы по договору об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;

бесплатное обучение – освоение образовательной программы среднего профессионального образования на местах для обучения, финансируемых за счет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

вакантные бюджетные места - свободные места для обучения, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения, на соответствующем курсе;

контрольные цифры приема – утвержденное количество мест для обучения, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе (специальности) и форме обучения.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Комиссия – комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Училище – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» («ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

РФ – Российская Федерация.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (вакантных бюджетных мест).

4.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Училищем не менее двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Училище по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.3 Сроки подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест – последняя рабочая неделя января (по результатам сессии I полугодия) или последняя рабочая неделя июня (по результатам сессии II полугодия).

4.4 Училище обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Училища в сети «Интернет».

4.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Училище на основании договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования), не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщинам, родившим ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией с учетом мнения Совета обучающихся Училища.

4.7 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются настоящим Положением.

5 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1 Обучающийся, желающий перейти с платного обучения на бесплатное, представляет заведующему отделением мотивированное заявление по установленной форме (Приложение А) на имя начальника училища о переходе с платного обучения на бесплатное, в сроки, определенные пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.2 К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

– выписка оценок по результатам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная подписью заведующего отделением;

– характеристика, подписанная заведующим отделением, в которой отражаются достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Училища (при наличии и (или) по желанию обучающегося) и информация о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий;

– сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения за предшествующие семестры (согласующая виза главного бухгалтера на заявлении обучающегося);

– по основанию, указанному в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8 Положения дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным категориям граждан (в случае отсутствия указанных документов в личном деле обучающегося).

5.3 Заведующий отделением визирует указанное заявление и передает в учебный отдел для рассмотрения на Комиссии.

5.4 Решение о переводе принимает Комиссия с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.5 Положения.

5.5 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом начальника училища не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

5.6 В случае положительного решения Комиссии оригинал заявления обучающегося о переводе и копия приказа (выписка) о переводе передаются в отдел кадров и вносятся в личное дело обучающегося. Копия заявления и прилагаемые к нему документы (согласно пункту 5.2) хранятся в учебном отделе как основание для принятых Комиссией решений.

5.7 В случае положительного решения Комиссии лицу, оплатившему обучение, по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая оплата была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленным договором об образовании. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

5.8 Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической и социальной стипендии в соответствии с порядком, установленным в Училище.

6 СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

6.1 В состав Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) входят:

– председатель комиссии (начальник училища или заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе)

– заместитель председателя комиссии (заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе или заведующий учебным отделом)

– члены Комиссии (рекомендуемый состав – заведующие отделениями, социальный педагог, главный бухгалтер);

– секретарь Комиссии (один из членов Комиссии).

6.2 Состав Комиссии утверждается ежегодно в количестве не менее пяти человек. Допускается утверждение состава Комиссии непосредственно по факту поступивших заявлений.

6.3 Секретарь организует учет и хранение заявлений обучающихся, прилагаемые к нему документы, а также протоколы заседания Комиссии в рамках номенклатуры дел заместителя начальника училища по учебно-воспитательной работе. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося секретарь обеспечивает передачу документов в отдел кадров согласно пункту 5.6 Положения.

6.4 Порядок деятельности Комиссии:

6.4.1 Комиссия рассматривает документы, указанные в разделе 5 в течение 10 рабочих дней после поступления заявлений.

6.4.2 Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

6.4.3 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5 Положения.

6.4.4 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.4.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе (перевод) обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе (перевод) обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.4.6 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", ознакомления с приказом о переводе.

6.5 Ответственность Комиссии:

6.5.1 Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующему законодательству, локальным нормативным документам Училища, в том числе настоящему Положению.

6.5.2 Заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест.

6.5.3 Заведующий отделением несет ответственность за объективность информации и предоставление ее в установленные Положением сроки: выписки оценок по результатам промежуточной аттестации последних двух семестров, характеристики на обучающегося с отметкой о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий.

7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 Проект положения разрабатывает заместитель начальника по учебно-воспитательной работе, согласовывает юристконсульт и сотрудник ответственный за систему менеджмента качества.

7.2 Положение рассматривается на Совете Училища, утверждается начальником Училища и вводится в действие приказом.


7.3 Ежегодную проверку и при необходимости актуализацию настоящего положения осуществляет заместитель начальника по учебно-воспитательной работе.

Заместитель начальника училища
по учебно-воспитательной работе


_____ Д.В.Бублиенко
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Юристконсульт


_____ В.А.Ожередова
подпись

Ответственный по СМК


_____ О.Н.Волостникова
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Форма заявления о переводе с платного обучения на бесплатное

Начальнику «ДМУ» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
Фамилия И.О.
от курсанта (студента) _____
(курс)

специальность

Фамилия И.О. обучающегося

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное (на место для обучения, финансируемое из средств федерального бюджета), в связи с тем, что

(указывается основание в соответствии с подпунктами «а», «б» или «в» пункта 4.5 Положения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись подавшего заявление)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

Бухгалтерия

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(рекомендуемое)

Форма протокола заседания комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводу обучающихся
с платного обучения на бесплатное

дата

№ _____

г. Находка

Состав Комиссии _____ человек.

Присутствовали _____ человек:

1. Фамилия и инициалы, - должность согласно штатному расписанию, должность в комиссии;
- 2.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о переводе обучающегося (обучающихся) с платного обучения на бесплатное. На сегодняшнее заседание Комиссии поступило _____ заявлений от

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - , «против» - , «воздержались» - .

Председатель Комиссии:

Инициалы и фамилия

Секретарь:

Инициалы и фамилия

