

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»



В.В.Кузнецов

«28» июля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ, ПРАВИЛАХ ПРОЖИВАНИЯ
И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В ОБЩЕЖИТИИ**

ПЛ-3.9/12-2019

Контролируемые экземпляры – 2
Экземпляр № 1

Находка
2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО начальником организационно-воспитательного отдела.

2 ПРИНЯТО Советом «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 26.06 2019
г., протокол № 4

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом начальника училища от 28.06 2019 г.
№ 56

4 ВВЕДЕНО впервые.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основное назначение жилищного комплекса «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», правила и порядок заселения, оплаты за проживание, обязанности и полномочия администрации училища, а также устанавливает правила проживания и внутреннего распорядка для проживающих в общежитии согласно Приложению А.

1.2 Положение обязательно к руководству и исполнению всеми сотрудниками, включенными в процессы, определённые настоящим Положением, а также обучающимся, заселяемым в общежитие.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативную основу Положения составляют:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное Минобрнауки РФ 10.07.2007;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству, касательно направления деятельности;
- Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», иные нормативные документы системы менеджмента качества, политика в области качества;
- Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», протокол № 1/40 от 30.09.2016 года).

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

Училище - «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Общежитие – общежитие (жилищный комплекс) «Дальневосточного мореходного училища» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Общежитие – это жилищный комплекс, предназначенный для временного проживания и размещения иногородних обучающихся в Училище.

4.2 В рамках организационной структуры Училища Общежитие входит в состав Технического отдела. В рамках системы менеджмента качества Общежитие включено в реализацию процесса «Управление инфраструктурой и производственной средой».

4.3 Общежитие возглавляет заведующий, который находится в непосредственном подчинении начальника училища. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника училища.

4.4 На время отсутствия заведующего (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 В своей деятельности заведующий общежитием и работники, включенные в обеспечивающие процессы жилищного комплекса, руководствуется нормативными документами, указанными в разделе 2 и настоящим Положением.

4.6 Материально-техническое обеспечение и содержание Общежития осуществляется за счет средств: федерального бюджета; платы за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), вносимой проживающими; внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

4.7 Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

– на период обучения иногородних курсантов (студентов), обучающихся по очной форме обучения;

– на период сдачи экзаменационной сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

При условии полного обеспечения всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, по решению администрации Училища, допускается:

– размещать в общежитии иногородних слушателей по программам дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

4.8 Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Училища, а также других организаций и учреждений, кроме случаев установленных действующим законодательством РФ, не допускается.

4.9 Жилые помещения в Общежитии предоставляются на условиях заключения договора найма помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг, которые заключаются на весь период обучения. Основания для прекращения действия указанных договоров перечислены в пункте 3.13 Положения.

4.10 В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки, помещения санитарно-бытового назначения и

общественного питания. На четвертом этаже здания общежития размещены спортивный и тренажерный залы.

4.11 Размещение проживающих производится в соответствии с настоящим Положением и с соблюдением установленных санитарных норм: жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.12 Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежития, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника Училища.

4.13 Текущий и мелкий ремонт жилых помещений, уборка жилых и бытовых помещений, находящихся в пользовании проживающих в общежитии, производится силами самих проживающих.

4.14 Настоящее Положение принимается на Совете училища.

5 ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития как жилищного комплекса, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка возлагается на заведующего общежитием.

5.2 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы, проведения культурной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3 Администрация училища обязана:

– обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

– содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

– укомплектовывать штат общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию, оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и инструментом (а именно: швабра, ведро, веник, метла, совок, лопаты) при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития установленный пропускной режим.

5.4 Заведующий общежитием имеет право проверить комнаты для выявления технических неисправностей, соблюдения санитарных норм и правил пожарной безопасности, в том числе в отсутствие проживающих.

6 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Первичное распределение мест в общежитии и организация процесса заселения (в том числе заключение договоров найма) осуществляется заведующим общежития на основании заявлений иногородних курсантов (студентов), зачисленных на обучение по очной форме, и приказа о зачислении. Количество мест в общежитии ограничено.

6.2 На основании приказа о зачислении секретарем отборочной (приемной) комиссии подготавливается список иногородних курсантов (студентов), зачисленных на обучение по очной форме (далее - список на заселение), и указавших в заявлении о поступлении потребность в общежитии.

6.3 Список на заселение предоставляется не позднее 25 августа текущего года в алфавитном порядке с указанием: ФИО обучающегося, даты рождения, базового образования (основное / среднее общее), адреса регистрации и фактического проживания, телефона обучающегося, специальности, основы обучения (бюджет/договор).

6.4 На основании списков на заселение заведующий общежитием планирует распределение жилых помещений (комнат). В случае превышения количества курсантов (студентов), указанных в списках на заселение, над количеством выделенных мест, первоочередность заселения определяется по мере отдаленности адреса регистрации (фактического проживания) и транспортной доступности населенного пункта.

6.5 В жилищном комплексе Училища принята следующая базовая схема расселения проживающих:

– на первый этаж общежития заселяются и проживают в течение первого года обучения курсанты (студенты) мужского пола, поступившие на базе основного общего образования (9 классов); жилые помещения (комнаты) рассчитаны на шесть-восемь человек и укомплектованы двухъярусными кроватями;

– на второй этаж общежития заселяются и проживают в течение всего периода обучения курсанты (студенты) женского пола, поступившие на базе основного или среднего общего образования (9/11 классов); жилые комнаты рассчитаны на четыре-пять человек и укомплектованы стандартными односпальными кроватями;

– на третий этаж общежития заселяются поступившие на базе среднего общего образования (11 классов), а также переселяются с первого этажа переведенные на 2-й курс курсанты (студенты) мужского пола, проживают в течение оставшегося периода обучения; жилые комнаты, рассчитаны на два-четыре человека и укомплектованы стандартными односпальными кроватями.

6.6 Как правило, жилые комнаты на втором и третьем этажах предоставляются проживающим на весь период обучения в Училище, при этом номер комнаты указывается в договоре найма. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварийных и иных ситуаций (в том числе для нормализации морально-психологической обстановки в жилой комнате) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

6.7 Заселение обучающихся в общежитие осуществляется после заключения договора найма и договора на оказание дополнительных услуг. В случае предоставления жилого помещения несовершеннолетнему обучающемуся, «Нанимателем» по договору является родитель (законный представитель) обучающегося.

6.8 Формы договора найма и договора на оказание дополнительных услуг в общежитии, разработаны на основе типовых форм, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и утверждаются приказом начальника училища.

6.9 Распределение жилых комнат для курсантов (студентов) мужского пола, переведенных на 2-й курс (в случае переселения с первого этажа) заведующий общежитием планирует с учетом высвобождающихся мест и пожеланий проживающих.

6.10 Не позднее 10 сентября текущего года приказом начальника училища утверждаются списки курсантов (студентов), проживающих в общежитии.

6.11 Проживание в общежитии курсантов (студентов), находящихся в академическом отпуске, не допускается.

6.12 Регистрация курсантов (студентов), проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется

отделом кадров училища.

6.13 Расторжение (прекращение) договора найма помещения в общежитии и выселение курсантов (студентов) из общежития производится в соответствии со статьями 101-103 и пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- в любое время по соглашению сторон (на основании письменного заявления проживающего);
- прекращения обучения (отчисления из училища);
- предоставления академического отпуска;
- перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения;
- за грубые нарушения правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии;
- не внесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) дополнительные услуги более двух месяцев и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) дополнительные услуги;

6.14 При отчислении из училища (в том числе и по его окончании), переводе с очной формы обучения на заочную, а также курсанты (студенты), уходящие в академический отпуск, обязан освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, оставив его в чистом виде, а весь полученный инвентарь в исправном состоянии. При этом подписывается соглашение на расторжение договора найма и договора на дополнительные услуги и акт о сдаче имущества по установленной форме.

6.15 Соглашение на расторжение договора найма и договора на дополнительные услуги подписывается заведующим общежитием при условии отсутствия задолженности по оплате по указанным договорам.

6.16 Для своевременного выселения обучающихся из общежития в случае отчисления (выбытия в академический отпуск, перевода на заочную форму обучения) администрация училища включает в обходной лист визу заведующего общежитием.

7 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается со всех проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания, включая период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

7.2 Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии и дополнительные услуги устанавливается в соответствии с законодательством РФ и утверждается приказом начальника училища.

7.3 В плату за проживание по договору найма жилого помещения включаются следующие оказываемые услуги:

- отопление;

- освещение;
- холодное водоснабжение и водоотведение;
- пользование мебелью, установленной в комнатах;
- вывоз мусора, санобработка мест общего пользования.

7.4 Об изменении размера платы за пользование жилым помещением в общежитии администрация Училища информирует проживающих путем размещения приказа о стоимости на информационных стендах, а также в открытом доступе в сети интернет на официальном сайте Училища.

7.5 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.6 Внесение платы за проживание в общежитии производится путем безналичного перечисления на расчетный счет Училища (по квитанции, выписанной бухгалтерией Училища), либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Училища с выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.7 Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Училище.

7.8 Плата за проживание в общежитии и дополнительные услуги не взимается с курсантов, обучающихся по очной форме на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, по программам подготовки по специальностям:

- 26.02.03 Судовождение;
- 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- 11.02.03 Эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов.

7.9 Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускной квалификационной работы вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Училищем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа курсантов (студентов), проживающих в общежитии, ими может быть создана общественная

организация обучающихся – курсантский (студенческий) совет общежития. Полномочия совета и основные направления деятельности определяются общим собранием обучающихся, проживающих в общежитии, в соответствии с действующим законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Начальник организационно-воспитательного отдела



подпись

О.А.Астафьев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника училища по учебно-воспитательной работе



подпись

Д.В.Бублиенко

Юрисконсульт



подпись

В.А.Ожередова

Ответственный за СМК



подпись

О.Н.Волостникова

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Советом училища

Протокол № 4 от «26» июня 2019 г.

Председатель В.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

1 Общие положения

1.1 Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии «Дальневосточного мореходного училища» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – **Правила**) являются локальным нормативным актом, выполнение которого **обязательно для всех курсантов и студентов, проживающих в общежитии.**

1.2 При заселении в общежитие курсанты (студенты) должны быть ознакомлены с Положением об общежитии и настоящими Правилами, **пройти инструктаж по технике безопасности** при эксплуатации электробытовых приборов и противопожарный инструктаж (проводит заведующий общежитием). Прохождение инструктажа заверяется личной подписью в договоре найма жилого помещения и соответствующем журнале учета инструктажей.

1.3 Заселение в общежитие осуществляется на основании заявления (Приложение Б) и заключения договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг. Для заключения указанных договоров курсанту (студенту) **необходимо иметь при себе:**

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
- справку о результатах флюорографии (допускается копия медицинской справки по форме №086У с отметкой о результатах флюорографии, копия медицинской книжки);
- в случае заселения несовершеннолетнего обучающегося – паспорт его родителя (законного представителя).

1.4 При заселении несовершеннолетнего курсанта (студента), его родитель (законный представитель) лично осуществляет заключение соответствующих договоров, присутствует при заселении в Общежитие и знакомится с настоящими Правилами.

1.5 При вселении в общежитие все проживающие подписывают Акт о принятии жилой комнаты в пользование. Все проживающие в комнате несут солидарную ответственность за состояние комнаты и имеющегося в нем имущества общего пользования.

1.6 Имущество индивидуального пользования выдается проживающим в общежитии по описи и под расписку.

2 Правила проживания в общежитии

2.1 Курсанты (студенты), проживающие в общежитии (далее – проживающие) **имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Училище при условии соблюдения настоящих Правил;
- пользоваться помещениями культурно-бытового и санитарно-бытового назначения, общественного питания, оборудованием, инвентарем общежития;
- пользоваться предоставленной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- пользоваться следующими личными электробытовыми приборами: планшетом, ноутбуком, зарядным устройством для телефона;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой с разрешения заведующего общежитием и внесением в установленном размере дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, в связи с чем вносятся изменения и дополнения в договор на оказание дополнительных услуг;
- вносить администрации Училища предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии и договор на дополнительные услуги;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение (комнату);
- избирать студенческий (курсантский) совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий (курсантский) совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в Общежитии обязаны:

- соблюдать Положение об общежитии, настоящие Правила, режим (распорядок) дня в общежитии, строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- выполнять положения заключенного с администрацией Училища договора найма жилого помещения в общежитии и договора на оказание дополнительных услуг;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- осуществлять обязанности дневального по этажу и дежурного по комнате;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях (комнатах) и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а в бытовой комнате по установленному графику дежурств;
- принимать родителей (законных представителей) только в отведенное администрацией общежития время;
- вежливо и доброжелательно относиться к курсантам (студентам), проживающим в общежитии, к администрации и обслуживающему персоналу общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при отчислении из училища (в том числе по его окончании), переводе с очной формы обучения на заочную, а также оформлении академического отпуска, проживающие обязаны в трехдневный срок освободить занимаемое место (комнату) в общежитии, сдав заведующему общежитием по акту приема-передачи данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую и передвигать мебель внутри жилой комнаты;
- самовольно посещать жилые комнаты на других этажах: курсантам и студентам мужского пола запрещается посещать второй этаж (женский), курсантам и студентам женского пола запрещается посещать третий этаж и жилые комнаты первого этажа; курсантам и студентам старших курсов запрещается посещать жилые комнаты первокурсников;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- без уважительных причин отказываться от выполнения обязанностей дневального и дежурного по комнате;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами (в дневное время – допускается пользование данными устройствами при условии уменьшения слышимости до степени, при которой звуки, издаваемые указанными приборами, не будут слышны в коридоре при закрытой двери жилой комнаты);

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования плакаты (картины), содержащие нецензурные фразы и (или) изображения;
- наклеивать на стены объявления, расписания, иные картинки с использованием канцелярского клея, скотча, липкой ленты и т.п. (допускается использовать канцелярские гвозди);
- курить во всех помещениях общежития и близлежащей территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом, наркотическом и ином токсическом состоянии (опьянении);
- употреблять и хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и иные токсические вещества, энергетические напитки;
- покидать Общежитие после 22.00 без уважительных причин.

2.4 В общежитии категорически запрещается:

- продажа и распитие алкогольных напитков, наркотических средств, слабоалкогольных напитков (пива, энергетических напитков);
- установка дополнительных замков (задвижек) на входную дверь помещения (комнат), в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- использование ненормативной лексики, сквернословие;
- содержание в общежитии животных, в том числе домашних животных, птиц;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением (их необходимо сдавать в камеру хранения Общежития).

3 Режим (распорядок) дня в общежитии

3.1 В общежитии установлен следующий распорядок дня в **рабочие дни недели** (с понедельника по субботу):

- | | |
|-------|---|
| 07.00 | – подъем (с оповещением по громкой связи) |
| 07.30 | – завтрак (в столовой или в бытовых комнатах) |
| 08.00 | – убытие на учебные занятия |
| 13.20 | – обед (в столовой или в бытовых комнатах) |
| 15.00 | – уборка комнат |
| 16.00 | – проверка санитарного состояния и порядка в комнатах |
| 18.00 | – ужин (в столовой или в бытовых комнатах) |
| 22.00 | – вечернее построение (проверка, переключки) |
| 23.00 | – отбой |

3.2 В выходные (воскресенье) и праздничные дни установлен следующий распорядок дня:

- 08.00 – подъем (с оповещением по громкой связи)
- 08.30 – завтрак (в столовой или в бытовых комнатах)
- 13.20 – обед (в столовой или в бытовых комнатах)
- 15.00 – уборка комнат
- 18.00 – ужин (в столовой или в бытовых комнатах)
- 22.00 – вечернее построение (проверка, переключка)
- 23.00 – отбой

3.3 Перед выходом из общежития на завтрак или учебные занятия проживающие обязаны заправить кровати, убрать на столе, вынести мусор из комнаты, выключить все электроприборы из розеток.

3.4 Проживающие в Общежитии могут привлекаться заведующим общежитием к работам:

- по самообслуживанию, благоустройству и уборке закрепленной территории;
- систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории
- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- другим видам работ с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

3.5 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют курсантский (студенческий) билет, по требованию дежурного называют фамилию и номер комнаты;
- вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения заведующего общежитием, при вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация дежурным в специальном журнале;
- лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.6 При выбытии из Общежития на выходные дни и период каникул проживающий в обязательном порядке оформляет заявление о выбытии по установленной форме.

3.7 **Общежитие закрывается в 22.00**, выход на улицу после 22.00 запрещен. Дежурный открывает двери только опоздавшим курсантам (студентам) с фиксацией опоздания в таблице учета.

3.8 В 22.00 объявляется вечернее построение по этажам. **Основные требования к построению:**

- на построение должны выходить все курсанты и студенты, находящиеся в данный момент в общежитии (даже если написано заявление об убытии), кроме больных с высокой температурой;
- курсанты (студенты) выстраиваются в две шеренги, руки по швам, необходимо соблюдать тишину во время переключки;
- запрещается выходить на построение в коротких шортах, в майках без

рукавов.

3.9 Убывать на работу в вечернее и (или) ночное время разрешается только совершеннолетним курсантам (студентам) с обязательным предоставлением справки с места работы, в которой указывается наименование организации, ее место нахождения, должность и график работы принятого на работу курсанта (студента), справка заверяется печатью организации. Заявление об убытии по установленной форме оформляется при каждом выходе на работу в вечернее и (или) ночное время (с 20.00 до 07.00).

3.10 В 23.00 отбой - все проживающие должны находиться в своих комнатах, в кроватях, свет в комнате выключен, ноутбуки, телефоны должны быть убраны на тумбочку (стол, стул). После 23.00 запрещено посещать бытовые комнаты (кухни), принимать пищу, слушать громко музыку (пункт 2.3 абзац б), посещать другие комнаты, производить шум и веселье в комнате (коридоре).

4 Ответственность за нарушение настоящих Правил

4.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием, решению дисциплинарного совета или студенческого (курсантского) совета общежития (последнего - при наличии) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением о «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается на дисциплинарном совете Училища.

4.2 За нарушение проживающими правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии к ним **применяются следующие дисциплинарные взыскания:**

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Училища с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев;
- е) отсутствия проживающего в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев (по решению дисциплинарного совета

Училища);

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

з) хранения, распространения алкогольных и (или) наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Училища (в том числе по его окончании), перевода с очной формы обучения на заочную, а также в случае оформления академического отпуска;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом начальника Училища.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)

Форма заявления о предоставлении койко-места в общежитии

Начальнику «Дальневосточного
мореходного училища» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

от

Фамилия Имя Отчество полностью

проживающего по адресу:

тел.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне койко-место в общежитии «ДМУ» (филиала)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на 20__ - 20__ учебные годы.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись подающего заявление)

Форма заявления об временном убытии из общежития

Заведующему общежитием «ДМУ»
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
от курсанта (студента)

Фамилия И.О.

группа _____ комната _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Уведомляю Вас, что я убываю из общежития на период:

с _____ по _____ и буду находится по адресу:

город: _____ улица _____ дом _____ квартира _____

Уезжаю к _____

Фамилия Имя Отчество, статус родственника или знакомого

Телефон по месту убытия _____

номер телефона родственника или знакомого

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись подающего заявление)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	ФИО и статус (должность) лица, выполнившего проверку	Результаты проверки	Подпись лица, выполнившего проверку

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ измен ения	Номер листа (страницы)				Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	измене нных	замене нных	новых	аннули рованн ых				