

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника училища

В.В. Кузнецов

« 14 » 12 2021 г.

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Базовая подготовка

г. Находка
2021

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (приказ Минобрнауки России № 376 от 22.04.2014 года, рег. № 32499 от 29.05.2014 года).

РАССМОТРЕНО
Методическим советом «ДМУ» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Протокол № 3
«14» декабря 2021 г.

Председатель Д.В.Бублиенко

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК
судоводительских дисциплин

Протокол № 3 от «15» ноября 2021 г.

Председатель А.Г.Суровяткин

Организация – разработчик «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Экспертное заключение работодателя

Программа учебной практики соответствует требованиям ФГОС СПО, программе подготовки специалиста среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), рабочим программам профессиональных модулей. Результаты прохождения практики соответствуют задачам будущей профессиональной деятельности.

Предлагаемые рабочей программой формы и средства контроля адекватны целям и задачам реализации ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Разработанная и представленная для экспертизы программа практики рекомендуется к использованию в процессе подготовки техников.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

заведующая складом времен-
ного хранения грузов ООО «ТРАЙДАР» и ОП Находка
Васильева К.С.

« 14 » 12 20 21 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)	4
1.1 Область применения программы практики.....	4
1.2 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения раздела.....	4
1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	5
2 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной).....	6
3 Тематический план и содержание преддипломной практики	8
3.1 Тематический план практики.....	8
3.2 Содержание производственной практики (преддипломной).....	8
4 Условия реализации программы практики.....	10
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики .	12
Приложение 1	14
Приложение 2	16

1 Паспорт программы производственной практики (преддипломной)

1.1 Область применения программы практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) для квалификации: техник и является частью образовательного процесса.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального, и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности) и промежуточных аттестаций.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация). Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика способствует дальнейшему развитию практических навыков по следующим видам деятельности: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структур (поотраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- языки и системы программирования контента, системы управления контентом;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- программное обеспечение;
- оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности (далее – ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения раздела

Производственная практика (преддипломная) студентов является заключительной

частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление компетенций, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, а также на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) обобщение и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения по специальности;
- 2) проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- 3) сбор материала для выполнения дипломного проекта.

Итоговая аттестация проводится в форме - **дифференцированного зачёта**.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики

Продолжительность преддипломной практики 4 недели - 144 часа.

Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, оснащённые современным оборудованием, обеспеченные квалифицированным персоналом. Практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, соответствующим видам деятельности:

ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВПД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
- ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Техник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 Тематический план и содержание преддипломной практики

3.1 Тематический план практики

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику	Сроки проведения практики
Производственная практика (преддипломная)	ПК 1.1 – ПК 1.3	4 недели – 144 часа	В соответствии с графиком учебного процесса
	ПК 2.1 – ПК 2.3		
	ПК 3.1 – ПК 3.3		

3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на дипломный проект.	Ознакомление с основными задачами преддипломной практики.	4	1
Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия основными документами, регламентирующими работу предприятия	Самостоятельное выполнение работ на предприятии: - ознакомление с основными документами, регламентирующими работу предприятия; - определение основных технико-эксплуатационных показателей работы предприятия; - разработка графика движения транспорта; - разработка суточного плана – графика.	60	2,3
Раздел 3. Изучение технологии работы основных подразделений предприятия	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы: - схемы путевого развития и технического оснащения предприятия; - основные руководящие документы и перечень оборудования на рабочем месте; - порядок приема и сдачи дежурства; - прием, отправление, пропуск транспорта; - регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования транспорта.	60	2,3
Итоговая аттестация	Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.	20	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы практики

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить производственную (преддипломную) практику на базе лаборатории или подразделений училища.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после успешного освоения обучающимися теоретического обучения, программ учебной и производственной практики (по профилю специальности).

До начала практики Заведующий практикой совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь средне – профессиональное или высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных организаций и учреждений, реализующих программы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»/ Т.А. Ермакова. — Москва : Издательство ФГБОУ ДПО «УМЦ по образованию на транспорте», 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-907055-48-3. — Текст : непосредственный.

2 Седышев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Седышев. — Москва : , 2013. — 262 с. — ISBN 978-5-89035-660-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/59195> .

— Режим доступа: для авториз. пользователей

3 Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429335> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью : учебное пособие / под редакцией С. Ю. Елисеева [и др.]. — Москва : , 2013. — 428 с. — ISBN 978-5-89035-671-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/59016> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения преддипломной практики должны позволять проверять у обучающихся сформированности профессиональных компетенций и развитие общих компетенций.

<p align="center">Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объекта практики; - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - самостоятельного поиска необходимой информации; - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - обеспечить управление движением на рабочем месте; - анализировать работу транспорта; - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки; <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам); - основы эксплуатации технических средств 	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике <p><i>Формы оценки</i></p> <p>традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка</p> <p><i>Методы контроля</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение производственных задач; - быстрота принятия решения в нестандартных ситуациях; - работать в группе и представлять, как свою позицию, так и позицию группы. <p><i>Методы оценки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста практических навыков каждым обещающимся; - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля

<p>транспорта (по видам);</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - требования к управлению персоналом; - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам); - особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам); - основы построения транспортных логистических цепей; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - организацию работы с клиентурой; - грузовую отчетность; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - цели и понятия логистики; - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; - основные принципы транспортной логистики; - правила размещения и крепления грузов. 	
--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 «Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период производственной (преддипломной) практики

№ группы

Ф.И.О. обучающегося

Специальность/профессия

Место прохождения практики (наименование организации)

Сроки прохождения практики

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся (практикант) освоил:

Профессиональные и общие компетенции и уровень их освоения

Наименование результатов обучения по специальности:		Уровень освоения проф. компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

Наименование результатов обучения по специальности:		Уровень освоения проф. компетенций (освоил /не освоил)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики от училища _____ / _____ /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
 Дальневосточное высшее мореходное училище (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

ДНЕВНИК
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Студента ____ курса _____ группы специальности _____

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики
		Инструктаж по ТБ.		

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Подпись руководителя практики _____ Ф.И.О.