

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

«26» ноября 2020 г.

Протокол № 3133

Председатель Ученого Совета

О.Л. Щека



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ МОРЕХОДНОМ УЧИЛИЩЕ» (ФИЛИАЛЕ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПСП - 100 - 2020**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Владивосток

2020

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом «26» ноября 20 20 г.  
Протокол № 3/33.

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «19» января  
2021 г. № 32.

4 ВЗАМЕН Положения о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПСП-100-2016, утвержденного приказом ректора от 07 октября 2016 г. № 725.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ЗАДАЧИ .....	9
6 ФУНКЦИИ .....	9
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ.....	10
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ .....	14
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	15
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ .....	15
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	15
12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	20
13 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	23
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	24
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Положение) определяет статус, цели, задачи, функции, права и обязанности работников и обучающихся «Дальневосточного мореходного училища» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Филиал).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Училища.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ-78);

- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества (ОКС 03.120.10 от 01.11.2015);

- Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Положение «О закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Инструкция о порядке ведения делопроизводства в «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Правила внутреннего трудового распорядка «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

### **3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

**ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**Университет** – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

**Филиал** – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ФГОС СПО** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

**СМК** – система менеджмента качества.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Филиал является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» без права юридического лица. Филиал расположен вне места нахождения Университета и осуществляет постоянно все его функции или их часть, предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью на имя начальника училища, выданной ректором Университета.

4.2 Местонахождение, почтовый и фактический адрес Филиала:

692903, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, д.86;

Местонахождение, почтовый и юридический адрес Университета:

690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Луговая, д. 52 Б;

4.3 Полное наименование – «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

сокращенное – «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Полное наименование Филиала на английском языке:

«Far Eastern Marine College» (branch) of Federal State - Funded Educational Institution of Education «The Far Eastern State Technical Fisheries University»;

сокращенное - FMC (branch) FSFEI HE «Dalrybvvtuz».

4.4 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)» реорганизован и переименован в «Дальневосточное мореходное училище (техникум)» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012 года № 187 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», федерального государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сахалинский морской колледж» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тобольский рыбопромышленный техникум», в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя».

«Дальневосточное мореходное училище (техникум)» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» переименован в «Дальневосточное высшее мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 30 мая 2013 года № 392 «О ликвидации Находкинского рыбопромышленного института (филиала)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» и переименовании «Дальневосточного мореходного училища (техникума)» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

«Дальневосточное высшее мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» переименовано в «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», на основании приказа от 15.07.2016 г. № 472 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»»

4.5 Филиал осуществляет функции по разработке и реализации образовательных программ, ведет самостоятельно бухгалтерский учет, учебную, хозяйственную, социальную и иную приносящую доход деятельность, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

4.6 На базе Филиала Университет реализует образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки кадров) и дополнительного образования детей и взрослых.

Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в установленном законом порядке.

4.7 Деятельность Филиала по реализации образовательных программ, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета и Филиала.

4.8 Положение о Филиале принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.9 Ведение образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально -

бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям СПО.

4.10 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных Университету государственных заданий (контрольных цифр приема) по программам СПО и средств физических и (или) юридических лиц. Филиал открывает в органах Федерального казначейства в установленном порядке лицевые счета.

4.11 Начальник училища (филиала) имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, представлять интересы Филиала в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Филиал заключает от имени Университета и по доверенности ректора Университета договоры с юридическими и физическими лицами Российской Федерации, имеет отдельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки.

4.12 Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты, решения Учредителя Университета о создании, реорганизации, переименовании Филиала содержатся в Уставе Университета.

4.13 Филиал может иметь в своей структуре подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала согласовывается с ректором Университета по представлению начальника училища (филиала).

4.14 Права и обязанности работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, утвержденными начальником училища (филиала), и трудовым договором.

4.15 Должностные инструкции начальника училища (филиала) и главного бухгалтера Филиала утверждаются ректором Университета.

4.16 Решения Ученого совета Университета, Совета Филиала, приказы и распоряжения ректора Университета, начальника училища (филиала) обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

4.17 Утверждение Штатного расписания, структуры Филиала, численность работников Филиала и отчетов о деятельности Филиала, относится к компетенции ректора Университета.



4.18 Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Университета и законодательству Российской Федерации.

4.19 Изменения и (или) дополнения в Положение утверждаются Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации, в том числе и по представлению Совета Филиала.

## **5 ЗАДАЧИ**

Основные задачи Филиала:

5.1 Удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и повышения квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

5.2 Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

5.3 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

5.4 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

5.5 Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## **6 ФУНКЦИИ**

Основные функции Филиала:

6.1 Разработка и реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО, программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, программ дополнительного образования детей и взрослых;

6.2 Организация учебной, учебно-методической, социально-воспитательной работы.

6.3 Развитие материально-технической базы образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.4 Повышение квалификации педагогических и иных работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, создание условий для профессиональной самореализации и раскрытия творческого потенциала;

6.5 Обеспечение качества образования в соответствии с политикой и целями в области качества и с учетом стратегических целей и задач Университета и Филиала.

6.6 Осуществление мониторинга удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

6.7 Ведение финансово-хозяйственной деятельности.

6.8 Представление интересов коллектива Филиала в органах управления Университета и в других организациях.

## **7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ**

7.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2 В Филиале создается выборный представительный орган управления – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета определяются настоящим Положением и положением «О совете «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

7.3 В Совет Филиала входят начальник училища (филиала), председатель первичной профсоюзной организации, представители всех категорий работников и обучающиеся. Председателем Совета является начальник училища (филиала). Члены Совета из числа работников и обучающихся избираются общим собранием. Срок полномочий Совета Филиала - 5 лет. Досрочные выборы Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.4 К компетенции Совета Филиала относится:

- разработка программы развития Филиала и совершенствования учебного воспитательного процесса;
- обсуждение проекта Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему для последующего утверждения Ученым Советом Университета;
- обсуждение и принятие плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала для последующего утверждения Университетом;
- обсуждение и принятие иных актов, регламентирующих работу Филиала;
- заслушивание отчетов руководства Филиала;
- согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- получение от начальника училища (филиала) информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала;
- обсуждение и принятие нормативных документов СМК.

7.5 По решению Совета Филиала создаются: Педагогический совет, Методический совет, Педагогические советы отделений и другие коллегиальные органы управления.

7.6 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет начальник училища (филиала), назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

7.7 Начальник училища (филиала) в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

Начальник училища (филиала):

- руководит деятельностью Филиала, открывает лицевой счет бюджетного учреждения и отдельный лицевой счет бюджетного учреждения в банках, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью Филиала;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета: штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала по субсидиям, по средствам от приносящей доход деятельности и изменения к ним;

- распоряжается средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- от имени Университета в рамках деятельности Филиала заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, трудовые договоры, договоры на подготовку специалистов за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- осуществляет действия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Филиала в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах выделенных учредителем объемов бюджетного финансирования на текущий календарный год;

- осуществляет в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», действия необходимые для участия в закупках на электронных торговых площадках в качестве участника таких закупок по направлениям основной деятельности Филиала;

- осуществляет подбор и прием на работу, а также увольнение преподавателей и других категорий работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением главного бухгалтера;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Университета;

- представляет интересы Университета в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;

- разрабатывает политику в области качества, утверждает нормативные документы СМК;

- осуществляет общее руководство СМК Филиала, назначает ответственного за СМК;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию о порядке ведения делопроизводства в Филиале, должностные инструкции работников, за исключением должностной инструкции главного бухгалтера, и другие локальные акты;

- организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив Университета при ликвидации Филиала;

- ежегодно представляет в Университет отчет о деятельности Филиала, бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и иных средств, налоговую и другую отчетность в сроки, устанавливаемые Университетом;

- является членом Ученого Совета Университета;

- обеспечивает выполнение решений Ученого Совета Университета, приказов ректора Университета, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью.

7.8 Начальник училища (филиала) обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем;

- эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями;

- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых актов органов власти;

- разработку локальных нормативных правовых актов;

- принятие и контроль управленческих решений в рамках действующего законодательства;

- своевременное выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области качества;

- планирование поддержания и улучшения СМК, контроль и анализ ее результативности.

7.9 Начальник училища (филиала) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ-78) (с поправками);

- решениями Правительства Российской Федерации и органов государственного управления по вопросам образования;

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству;

- Международными и национальными стандартами в области СМК;

- Уставом Университета;

- руководством по качеству и иными нормативными документами СМК Университета;

- приказами, распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.10 Начальник училища должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- требования Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ-78);
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики и социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- современные педагогические методы обучения и воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями и коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороны;
- требования, устанавливаемые к системам менеджмента качества, принципы и механизмы их реализации.

7.11 К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

7.12 К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

7.13 С педагогическими и иными работниками Филиала заключаются трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14 Руководство Филиала должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников Филиала может осуществляться за счет бюджетных и иных средств.

7.15 Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в установленном порядке.

7.16 При наличии экономии фонда оплаты труда для работников Филиала устанавливаются стимулирующие и социальные выплаты, предусмотренные Коллективным договором, Положением об оплате труда.

7.17 Увольнение преподавателей Филиала по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1 Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Университета и настоящим Положением;

- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Университета и Филиала, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации Университета и Филиала;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с коллективным договором Университета;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- принимать участие в выполнении научно-исследовательских работ;

- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

8.2 Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования СМК, настоящее Положение;

- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.3 Права и обязанности преподавателей и сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, документами

СМК, должностными инструкциями, условиями трудового договора и настоящим Положением.

## **9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Начальник училища (филиала) обладает необходимой полнотой исполнительной власти и несет полную ответственность за результаты работы Филиала.

9.2 Начальник училища (филиала) и другие работники Филиала несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета и Филиала;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Филиале, руководящих и нормативных документов СМК;
- не выполнение требований по противодействию коррупции.

## **10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

10.1 Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.2 Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе межгосударственных договоров, заключенных органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Университетом и Филиалом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.3 По согласованию с Университетом Филиал имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

11.2 Филиал ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

11.3 Зачисление в число курсантов (студентов) осуществляется приказом ректора Университета по представлению начальника училища в соответствии с Правилами приема ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

11.4 Стоимость обучения по договорам об образовании с физическими и (или) юридическими лицами утверждается ректором Университета.

11.5 Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения, и структура их приема, определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Университету. Сверх контрольных цифр приема Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым начальником училища (филиала) от имени Университета с физическими и (или) юридическими лицами.

11.6 Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС СПО, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

Стоимость дополнительных платных образовательных услуг утверждается начальником училища (филиала) на основании произведенной калькуляции.

11.7 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденным начальником училища (филиала).

Филиал самостоятельно избирает средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

11.8 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметно-цикловые и другие комиссии.

11.9 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с образовательной программой. Начало учебного года может переноситься Филиалом при реализации основной образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми ФГОС СПО. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством.

11.10 В Филиале установлены следующие основные формы учебной деятельности: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, курсовое и индивидуальное проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

11.11 Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями курсантов (студентов) с преподавателем не превышает 36-ти академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для курсантов (студентов) установлены



каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

11.12 Результаты освоения образовательных программ по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, лабораторным и практическим занятиям, учебной, производственной практикам оцениваются в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки промежуточной аттестации в зачетную книжку не проставляются.

Государственная итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается начальником училища (филиала). Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются Федеральным агентством по рыболовству.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

Университет выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании, подписанный ректором Университета, с указанием наименования Университета, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин и профессиональных модулей с указанием их объемов и оценок. Курсантам (студентам), получившим оценку «отлично» («5») не менее, чем по 75% компонентам учебного плана, включая результаты итоговой аттестации, и оценку «хорошо» («4») - по остальным компонентам, выдается диплом с отличием.

11.13 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

11.14 Лицу, окончившему обучение или выбывшему до его окончания, выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Училище, из личного дела. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

11.15 Филиал в составе Университета проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

11.16 Обучающиеся Филиала.

11.16.1 К обучающимся Филиала относятся курсанты (студенты) и слушатели. Курсантом (студентом) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Университете по основной образовательной программе СПО. Слушателем является лицо, зачисленное приказом начальника Филиала для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

11.16.2 Права и обязанности курсантов (студентов) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами.

Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с основными образовательными программами СПО;
- обучение в рамках этих программ по индивидуальным учебным планам (в том числе ускоренно);
- пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений Университета и Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- перевод с платного на бесплатное обучение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Филиала;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения, в соответствии с установленным порядком;
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

11.16.3 Курсантам (студентам), обучающимся в Филиале, выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

11.16.4 Курсанты (студенты) Филиала, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

11.16.5 Курсанты (студенты) обязаны:

- освоить образовательную программу в полном объеме в установленные сроки;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- бережно относиться к имуществу Университета;
- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

11.16.6 Курсанты (студенты) очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

11.16.7 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной и другой работе для курсантов (студентов) устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.16.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

11.16.9 К экзаменационной сессии допускаются курсанты (студенты), не имеющие академической задолженности и не допустившие пропусков занятий (по неуважительным причинам) в течение текущего семестра. Курсанты (студенты) очной формы обучения, допустившие пропуски занятий без уважительных причин, обязаны ликвидировать задолженность по дисциплинам до начала экзаменационной сессии.

11.16.10 Восстановление, перевод, отчисление и предоставление академического отпуска обучающимся осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета и Филиала.

11.16.11 Восстановление граждан на обучение, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, перевод из другого учреждения профессионального образования в Филиале возможен при наличии вакантных мест для приема (перевода). Плата за восстановление при этом не взимается.

11.16.12 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. При этом за обучающимся сохраняются все права, предусмотренные в рамках получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

11.13 Профессиональное обучение и дополнительное образование.

11.13.1 Филиал, наряду с основными образовательными программами, может реализовывать в установленном порядке образовательные программы

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Содержание обучения, виды занятий, формы контроля и итоговой аттестации определяются дополнительными профессиональными программами и программами профессионального обучения.

11.13.2 Слушателями программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение в соответствии с действующим порядком.

11.13.3 Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения предусматривает заключение договора.

11.13.4 Слушатели имеют право на пользование информационными фондами, материально-технической базой Филиала и другими услугами учебных и методических подразделений Филиала на условиях, определенных договором.

11.13.5 Слушатели обязаны своевременно:

- выполнять все теоретические и практические задания, предусмотренные программой;

- вносить плату за обучение на условиях, предусмотренных договором.

11.13.6 Контроль результатов освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, итоговая аттестация и присвоение квалификации производится специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом начальника училища (филиала).

## **12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

12.1 Филиал осуществляет экономическую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441.

12.2 Для обеспечения образовательной деятельности за Филиалом закреплены здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Филиал не вправе отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по субсидиям из федерального бюджета или от приносящей доход деятельности, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

12.3 При использовании имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного имущества;
- производить восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного за счет средств субсидий (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества передаваемого ему для осуществления своей деятельности;

- списание имущества (в том числе в связи с износом) и исключением его из состава переданного имущества, производится на основании акта списания, утвержденного ректором Университета и согласованного с соответствующими органами в установленном порядке.

12.4 Филиал несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества, на праве оперативного управления. Контроль осуществляет Университет.

12.5 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Филиалом, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6 Филиалу принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическим или юридическим лицом в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также средствами от приносящей доход деятельности.

12.7 Источники формирования дохода Филиала и финансирования его деятельности определяются Уставом Университета и настоящим Положением.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиала осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на лицевом счете Филиала, открытом в Отделении Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, с учетом установленных для Университета государственных заданий (контрольных цифр приема) по программам среднего профессионального образования.

Привлечение Филиалом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения его финансового обеспечения из средств федерального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиала осуществляется на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству через Университет.

12.8 Филиал осуществляет расходование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Университетом.

12.9 Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества и помещений, находящихся на территории Филиала, в полном объеме зачисляются на лицевые счета и расходуются на нужды Филиала в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Неиспользованные в текущем периоде средства (год, квартал, месяц) не могут быть изъяты у Филиала.

12.10 Филиал проводит закупку товаров, работ и услуг, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положением «О закупке товаров, работ и услуг для нужд ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность по размещению заказов, при передаче

полномочий начальнику Филиала на размещение заказов и подписания гражданско-правовых договоров.

12.11 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

12.12 Работники Филиала и его обучающиеся несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба Филиалу, несут ответственность в установленном законом порядке.

12.13 Иная, приносящая доход деятельность.

12.13.1 Филиале имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

Право на занятие видами деятельности, требующими специального разрешения, наступает у Филиала с момента получения лицензии.

12.13.2 Платная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением сверх установленного Учредителем государственного задания.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг и иной деятельности, оказываемых Филиалом, устанавливается и регулируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.14 Учет, отчетность и контроль.

12.14.1 Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также осуществляет налоговый учет в соответствии с налоговым законодательством, по месту нахождения Филиала. Филиал отражает в плане финансово – хозяйственной деятельности, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности. Филиал представляет в Университет налоговые регистры, согласно утвержденного графика документооборота.

12.14.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

12.14.3 Формы статистической отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются Университетом.

12.14.4 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

**13 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

13.1 Реорганизация, переименование и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

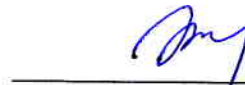
РАЗРАБОТАНО:

Врио начальника училища



В.В.Кузнецов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

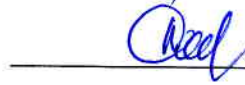
Т.А.Жук

Начальник юридического отдела



В.В.Анучина

Начальник ФЭУ - главный бухгалтер



Н.Н.Сокол

Начальник управления кадров



П.К.Чебунин

Начальник ОСиУК



Н.В.Дубровина