

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



УТВЕРЖДАЮ

Врио начальника Училища
Кузнецов В.В.

« 10 » июня 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код и наименование специальности

Квалификация выпускника: техник

Уровень образования,
необходимый для приема на

обучение: основное общее образование

Формы обучения: очная, заочная

Находка
2026

Программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 176, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с учетом профессиональных стандартов 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, 17.087 Стивидор и 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

Программа является редакцией ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённой начальником «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 28 мая 2024 года, с учетом внесенных обновлений.

Организация – разработчик: «Дальневосточное мореходное училище» (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Коллектив разработчиков:

Добжанская М.В., заведующий отделением экономики и информационных систем

Петрова Е.Е., преподаватель

Игнатущенко Т.А., преподаватель

Старцева Т.И., заведующий практикой, преподаватель

Представители работодателей:

Гальцов Д.В., начальник отдела транспортного экспедирования, АО «НМРП»



Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в «ДМУ» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на заседании Методического совета от 23 июня 2024 года, протокол № 5.

Обновления программы рассмотрены, одобрены и рекомендованы к использованию на заседании(ях) Методического совета:

протокол № 6 от 24 июня 2025 года;

протокол № 6 от 10 июня 2026 года.

Председатель Методического совета
«ДМУ» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



Д.В.Бублиенко

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1	Программа подготовки специалиста среднего звена	6
1.2	Нормативные документы	8
1.3	Общая характеристика ППССЗ	11
1.3.1	Цель (миссия) ППССЗ.....	11
1.3.2	Сроки получения образования	12
1.3.3	Трудоемкость ППССЗ	12
1.3.4	Особенности ППССЗ.....	13
1.3.5	Требования к абитуриентам	19
1.3.6	Востребованность выпускников	20
1.3.7	Возможности продолжения образования выпускника	20
1.3.8	Основные пользователи ППССЗ.....	20
1.4	Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	21
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	22
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	22
2.1.1	Область профессиональной деятельности выпускника:	22
2.1.2	Профессиональные стандарты, учитываемые при разработке ППССЗ:.....	22
2.1.3	Объекты профессиональной деятельности:.....	22
2.2	Виды профессиональной деятельности	22
2.3	Требования к результатам освоения ППССЗ.....	23
2.3.1	Техник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:	23
2.3.2	Техник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим ВД:	26
3	ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	34
3.1	Учебный план, включая календарный учебный график.....	34
3.2	Программы дисциплин	35
3.3	Программы профессиональных модулей	36
3.4	Программы практик.....	37
4	ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	40
4.1	Вступительные испытания.....	40
4.2	Организация образовательного процесса.....	40
4.3	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий	43
4.4	Организация самостоятельной работы обучающихся	43
4.5	Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ	44
4.5.1	Общесистемное обеспечение	44
4.5.2	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	45
4.5.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	48
4.5.4	Обеспечение воспитания обучающихся.....	50
4.5.5	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	51

4.5.6	Финансовое обеспечение	52
4.6	Механизмы оценки качества ППССЗ	52
5	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	53
6	НОРМАТИВНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	55
6.1	Контроль и оценка достижений обучающихся.....	55
6.2	Государственная итоговая аттестация выпускников	57
7	ПРИЛОЖЕНИЕ А. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ППССЗ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ 17.067 РАБОТНИК ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ (ПРОЕЗДНЫХ) ДОКУМЕНТОВ, 17.087 СТИВИДОР, 40.049 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ	62
8	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ	116
8.1	Приложение Б.1. Учебный план и календарный учебный график очной формы обучения на базе основного общего образования.....	116
8.2	Приложение Б.2. Учебный план и календарный учебный график заочной формы обучения на базе основного общего образования.....	117
9	ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН.....	118
10	ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	119
11	ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	120
12	ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	121
14	ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	122
15	ПРИЛОЖЕНИЕ З. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	123
16	ПРИЛОЖЕНИЕ К. ЛИСТЫ ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ.....	124

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалиста среднего звена

Программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 176, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413, с учетом примерной образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включенной в реестр примерных образовательных программ СПО (рег. №146, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 24.12.2025 года № 01-09-681/2025) и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 года № 371, с учетом получаемой специальности.

Направленность ППССЗ (по выбору): Управление на транспорте (по видам транспорта) (на морском и внутреннем водном транспорте).

При разработке ППССЗ требования к результатам освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов:

17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н, регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1126);

17.087 Стивидор (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 507н, регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1289);

40.049 Специалист по логистике на транспорте (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н, регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №186).

В рамках ППССЗ обучающие осваивают 2 профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов и 27772 Экспедитор по перевозке грузов.

Требования к результатам освоения профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессионального стандарта 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н, регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1126).

Требования к результатам освоения профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н, регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №186).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет собой систему документов, разработанную

и утвержденную «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (далее – Училище) с учетом требований рынка труда.

Формы получения образования – очная, заочная.

Процесс обучения по ППССЗ осуществляется на русском языке.

1.2 Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 176, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 78019 от 26 апреля 2024г.) (с изменениями и дополнениями);
- Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н (регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №186);
- Профессиональный стандарт 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2018 года № 151н (регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1126);
- Профессиональный стандарт 17.087 Стивидор, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от

18 июля 2019 года № 507н (регистрационный номер в реестре профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №1289);

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 года;

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 (с изменениями и дополнениями);

- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 № 534 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (далее – ФОП СОО), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 (с изменениями и дополнениями);
- Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 года № 932;
- Примерная образовательная программа (далее – ПОП) среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включенная в реестр примерных образовательных программ СПО (рег. №146, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 24.12.2025 года № 01-09-681/2025);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министерством образования и науки РФ 22 января 2015г. № ДЛ-1/05 вн;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения

по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июня 2024 года № 05-1971 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

- нормативные и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативные и методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

- Положение о «Дальневосточном мореходном училище» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», протокол № 3/33 от 26.11.2020 года, введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 19.01.2021 №32);

- нормативные документы и распорядительные акты ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- нормативные и распорядительные акты «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа подготовки специалиста среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация на запросы работодателей и потребителей при определении содержания образования;

– формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

– формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

ППССЗ ориентирована на формирование социокультурной среды. Училище имеет необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, через систему студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе творческих и спортивных коллективов.

1.3.2 Сроки получения образования

Сроки получения среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности в очной форме обучения приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения СПО по специальности в очной форме обучения.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации специалиста среднего звена	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
основное общее образование	Техник	3 года 10 месяцев

Сроки освоения ППССЗ в заочной форме обучения приводятся в таблице 2.

Таблица 2. Сроки получения СПО по специальности в заочной форме обучения.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации специалиста среднего звена	Срок получения СПО по ППССЗ в заочной форме обучения
основное общее образование	Техник	4 года 6 месяцев

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования в очной форме обучения приведена в таблице 3.

Таблица 3. Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	118 ¹ / ₂
Учебная практика	11
Производственная практика	19
Промежуточная аттестация	10 ¹ / ₂
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого:	199

1.3.4 Особенности ППССЗ

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе основного общего образования предусматривает проведение общеобразовательной и профессиональной подготовки, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

Общеобразовательная подготовка включает в себя обязательные общеобразовательные дисциплины и индивидуальный проект (с выделением отдельных часов в учебном плане), и обеспечивает достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО. Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла определяется ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и составляет 1476 часов максимальной нагрузки.

Общеобразовательная подготовка содержит 13 обязательных общеобразовательных дисциплин («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «География», «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «Основы безопасности и защиты Родины», «Физическая культура») и предусматривает изучение 2 учебных дисциплин на углубленном уровне. Для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФОП СОО выбран технологический профиль по 2 варианту с углубленным изучением дисциплин «Математика» и «Информатика». Технологический профиль для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является способом введения обучающихся в область профессиональной деятельности 17.Транспорт.

Программа общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС СОО предусматривает выполнение и защиту обучающимся индивидуального проекта. Индивидуальный проект реализуется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя (тьютора) по теме, выбранной в рамках одной или нескольких общеобразовательных дисциплин.

В целях качественного выполнения индивидуального проектирования обучающимися, время, отводимое на часть федерального учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений в соответствии с ФОП СОО, использовано для введения дополнительной дисциплины ПОО.01 Основы проектной деятельности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение первого года обучения в рамках дополнительной дисциплины ПОО.01 Основы проектной деятельности, в которую в соответствии с п.131.5.2 ФОП СОО, включено аудиторное время, отведенное на конструирование выбора обучающегося, его самоопределение (направление, тема, форма индивидуального проекта) и педагогическое сопровождение этих процессов, а также самостоятельная работа обучающегося над индивидуальным проектом.

Профессиональная часть ППССЗ предусматривает освоение следующих циклов:

- социально-гуманитарного (далее – цикл СГ), состоящего из обязательных дисциплин («История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства») и дисциплин, добавленных за счет вариативной части программы («Русский язык и культура речи», «Психология общения»);

- общепрофессиональных дисциплин (далее – цикл ОП), состоящего из обязательных дисциплин («Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда») и дисциплин, добавленных за счет вариативной части программы («Прикладная математика», «Механика», «Теория и устройство судна», «Экономика отрасли», «Документационное обеспечение управления»);

- профессионального цикла (далее – ПЦ).

ПЦ состоит из профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с основными видами деятельности, видом деятельности по выбору в соответствии с направленностью. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), практическая подготовка обучающихся в форме учебной и (или) производственной практики. По завершению теоретического и практического обучения по профессиональному модулю проводится экзамен или квалификационный экзамен.

Направленность ППССЗ (по выбору): Управление на транспорте (по видам транспорта) (на морском и внутреннем водном транспорте).

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Виды деятельности по выбору	
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

В ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) предусмотрено освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте и МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления на морском и внутреннем водном транспорте, прохождение учебной и производственной практики на предприятиях города и края, промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, курсовой работы (проекта), экзаменов по МДК и экзамена по модулю.

В ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) предусмотрено освоение компетенций в

соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках МДК.02.01 Организация движения на морском и внутреннем водном транспорте и МДК.02.02 Обеспечение безопасности на морском и внутреннем водном транспорте, прохождение учебной и производственной практики на предприятиях города и края, промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, курсовой работы (проекта), экзаменов по МДК и экзамена по модулю.

В ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (вид деятельности по выбору в соответствии с направленностью) предусмотрено освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на морском и внутреннем водном транспорте и МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на морском и внутреннем водном транспорте, прохождение учебной и производственной практики на предприятиях города и края, промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов по МДК и экзамена по модулю.

В ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение двух профессий:

- 25337 Оператор по обработке перевозочных документов и освоение компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов;
- 27772 Экспедитор по перевозке грузов и освоение компетенций в соответствии с требованиями профессионального стандарта 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

Дополнительные профессиональные компетенции введены решением Методического совета Училища (Протокол № 5 от 23.06.2024 года).

В соответствии с учебным планом в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов, МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов, прохождение учебной

практики на базе Училища, прохождение производственной практики на предприятиях города и края, промежуточная аттестация в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов, экзаменов по МДК и квалификационного экзамена с выдачей свидетельств.

ППССЗ предусматривает концентрированную форму реализации учебной и производственной практики.

На весь период обучения предусмотрено выполнение 2 курсовых работ по следующим междисциплинарным курсам: МДК.01.01 Технология перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте (30 часов) и МДК.02.01 Организация движения на морском и внутреннем водном транспорте (30 часов). Выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 69,49% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,51%) дает возможность углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть профессиональной подготовки (1296 часа) использована на промежуточную аттестацию и углубление теоретической и практической подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО и требованиями профессиональных стандартов 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, 17.087 Стивидор. Вариативная часть ППССЗ распределена следующим образом:

- цикл СГ увеличен на 214 часов (увеличено количество часов по дисциплинам СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (+110), СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (+2), СГ.04 Физическая культура (+8), увеличено количество часов на СГ.05 Основы финансовой грамотности (+6), СГ.06 Основы бережливого производства (+6), введены дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи (48 часов) и СГ.08 Психология общения (34 часа));

- общепрофессиональный цикл увеличен на 434 часа (увеличены объемы дисциплин ОП. 02 Электротехника и электроника (+8), ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация (+6), ОП.04 Транспортная система России (+22), ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) (+16), ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (+12), ОП.07 Охрана труда (+12) и введены дисциплины ОП.08 Прикладная математика (76 часов), ОП.09 Механика (50 часов), ОП.10 Теория и устройство судна (114 часов), ОП.11 Экономика отрасли (68 часов), ОП.12 Документационное обеспечение управления (50 часов));
- цикл профессиональных модулей увеличен на 648 часов (ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) (+110), ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (+6), ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (+156), ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (+376)).

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Мобильность обучающихся проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории обучающиеся имеют право на перезачет дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППСЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций,

спортивных и творческих клубов, учебно-исследовательской и проектной деятельности. Программа воспитания направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, воспитания гражданской ответственности и патриотизма.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль результатов освоения, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы текущего контроля результатов освоения и промежуточной аттестации определены программами дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, дифференцированных и комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационного экзамена и экзаменов по ПМ.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения ППССЗ в полном объеме в форме **демонстрационного экзамена** (в соответствии с частью 13.1 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, вступающей в силу с 1 сентября 2026 года, введена Федеральным законом от 23.07.2025 N 253-ФЗ). Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена.

Обучающимся успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Основные требования к поступающему по программе среднего профессионального образования устанавливаются правилами приема граждан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Абитуриент при поступлении должен иметь документ об образовании государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подготовлены к деятельности в области организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок на предприятиях (организациях) отрасли различных форм собственности.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подготовлен к освоению профессиональных образовательных программ высшего образования 23.03.01 Технология транспортных процессов, 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, в том числе по индивидуальному плану в сокращенные сроки.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники Училища;
- руководство и коллегиальные органы управления Училища;
- обучающиеся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и их родители (законные представители);
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ

При разработке ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) было определено участие представителей работодателей в качестве внешних экспертов на следующих этапах:

- экспертиза соответствия дополнительных профессиональных компетенций требованиям профессиональных стандартов и запросам работодателей;
- экспертиза программ профессиональных модулей;
- экспертиза программ практики;
- согласование обновлений ППССЗ.

Организации и представители работодателей участвуют в процессе реализации ППССЗ на этапе организации и проведения учебной и производственной практик.

Организации-работодатели участвуют в повышении уровня профессиональной компетентности преподавателей посредством организации и проведении на своей базе стажировки преподавателей профессионального цикла.

Представители работодателей участвуют в независимой экспертизе и оценке уровня подготовки специалистов, сформированности профессиональных компетенций и трудовых функций обучающихся:

- на этапе промежуточной аттестации (экзамены по модулям и квалификационный экзамен);
- на этапе государственной итоговой аттестации.

Организации-работодатели участвуют в независимой экспертизе и оценке ППССЗ на этапе анкетирования работодателей и их представителей.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

17 Транспорт,

40 Сквозные виды профессиональной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2 Профессиональные стандарты, учитываемые при разработке ППССЗ:

– 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов;

– 17.087 Стивидор;

– 40.049 Специалист по логистике на транспорте.

Матрица соответствия ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) профессиональным стандартам 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, 17.087 Стивидор, 40.049 Специалист по логистике на транспорте представлена в Приложении А.

2.1.3 Объекты профессиональной деятельности:

– процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

– учетная, отчетная и техническая документация;

– первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности (далее – ВД):

– организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

- организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
- обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору);
- освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3 Требования к результатам освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2.3.1 Техник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими способность:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов

	социального и культурного контекста	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
		Умения:
ОК 09	Пользоваться	Умения:

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3.2 Техник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим ВД:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Навыки:
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта в целом и его объектов в частности
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		основы эксплуатации технических средств <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности
		Навыки:

	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	составления и оформления документов, регламентирующих работу <i>морского и внутреннего водного транспорта</i>
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на <i>морском и внутреннем водном транспорте</i>
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу <i>морского и внутреннего водного транспорта</i> в целом и его объектов в частности
		Знания:
		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на <i>морском и внутреннем водном транспорте</i>
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	Навыки:
		разработки графика движения <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i> с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>
		разрабатывать график движения <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
		основные принципы организации движения на <i>морском и внутреннем водном транспорте</i>
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на <i>морском и внутреннем водном транспорте</i>
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Навыки:
		организации движения <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i> при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на <i>морском и внутреннем водном транспорте</i>
		использования документов, регламентирующих безопасность движения <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>
		Умения:
		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им

		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на (<i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:
		систему организации движения <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		систему управления безопасностью движения <i>транспортных средств морского и внутреннего водного транспорта</i>
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	Навыки:
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		контроля выполнения плановых заданий
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта
		Умения:
		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому	Навыки:
		применения действующих положений по организации грузовых перевозок на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		обеспечения грузовых и коммерческих операций

видам транспорта) (по выбору)	обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта Умения: оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта в сфере грузовых перевозок Знания: ресурсы и инфраструктуру <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте организацию грузовой работы на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	Навыки: применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта Умения:

		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу <i>морского и внутреннего водного</i> транспорта в сфере пассажирских перевозок
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		формы перевозочных и проездных документов на <i>морском и внутреннем водном</i> транспорте
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1. Выполнять операции по обработке перевозочных и проездных документов, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. (Протокол Методического совета № 5 от 28.05.2024г.)	Навыки:
		обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;
		оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;
		расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте;
		использования в работе информационных технологий для обработки перевозочных и проездных документов;
		Умения:
		применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов вручную и с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте;
		пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов;
		правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом;
		правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа;
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и автоматизированных систем на железнодорожном транспорте;

		виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах); порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте; правила обслуживания используемого оборудования; кодекс деловой этики; требования охраны труда; правила пожарной безопасности.
	ПК 4.2. Оформлять отчетную документацию по обработке перевозочных и проездных документов. (Протокол Методического совета № 5 от 28.05.2024г.)	Навыки: оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте; оформления отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте; Умения: оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте; Знания: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов; правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах); виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте; требования охраны труда; правила пожарной безопасности.
	ПК 4.3. Планировать перевозки грузов в цепи поставок (Протокол Методического совета № 5 от 17.04.2025г.)	Навыки: составления и согласования коммерческого предложения; организации и выбора маршрутов перевозки; ведения переговоров с поставщиками; выполнения требований правил техники безопасности, противопожарной техники и производственной санитарии; Умения: запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;

		разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; обеспечивать безопасность движения при перевозке; применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения; Знания: основы законодательства в области экспедирования и логистики; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузоместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств;
	ПК 4.4. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок (Протокол Методического совета № 5 от 28.05.2024г.)	Навыки: оформления перевозочных документов; проверки правильности оформления документов; формирования пакета документов для таможенного оформления; формирования пакета документов для страховой компании; формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; Умения: оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;

		Знания: российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности; перечень документов, необходимых для организации перевозки; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; основные правила перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, рефрижераторных грузов, опасных грузов и т.д.);
	ПК 4.5. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы (Протокол Методического совета № 5 от 28.05.2024г.)	Навыки: расчета стоимости перевозки груза; составления и согласования коммерческого предложения; Умения: работать с различными финансовыми документами; работать в различных корпоративных информационных системах; рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку; Знания: структура коммерческого предложения; методика расчета стоимости перевозки; действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; правила оформления финансовых документов; порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т * км грузооборота.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план, включая календарный учебный график

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и ФГОС СОО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, а именно:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- временные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Календарный учебный график определяет последовательность реализации компонентов ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, уроки, практические и лабораторные занятия, семинарские занятия, выполнение индивидуальных и курсовых проектов (работ), индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по очной форме обучения организована в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Учебный план, включая календарный учебный график, специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) приведен в Приложении Б.

3.2 Программы дисциплин

ППССЗ предусматривает освоение обучающимися, принятыми на обучение на базе основного общего образования, дисциплин общеобразовательной подготовки, представленных в таблице 4.

Таблица 4. Дисциплины общеобразовательной подготовки.

Код дисциплины	Наименование дисциплин	Общее количество часов	В т.ч. в форме практической подготовки
ОП Общеобразовательная подготовка			
БД Базовые дисциплины			
БД.01	Русский язык	72	32
БД.02	Литература	108	52
БД.03	Иностранный язык	72	66
БД.04	История	136	42
БД.05	Обществознание	72	34
БД.06	География	68	28
БД.07	Физика	108	14
БД.08	Химия	68	38
БД.09	Биология	68	24
БД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	46
БД.11	Физическая культура	72	56
ПД Профильные дисциплины			
ПД.01	Математика	340	104
ПД.02	Информатика	160	102
ПОО Дисциплины, предлагаемые образовательной организацией			
ПОО.01	Основы проектной деятельности	64	22

ППССЗ предусматривает освоение обучающимися дисциплин профессиональной подготовки по циклам, представленных в таблице 5.

Таблица 5. Дисциплины профессиональной подготовки.

Код дисциплины	Наименование циклов и дисциплин	Общее количество часов	В т.ч. в форме практической подготовки
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
СГ.01	История России	54	6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	226	214
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	48
СГ.04	Физическая культура	164	148
СГ.05	Основы финансовой грамотности	38	16
СГ.06	Основы бережливого производства	38	20
СГ.07	Русский язык и культура речи	48	10
СГ.08	Психология общения	34	6
П Профессиональный цикл			
ОП Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Инженерная графика	72	58
ОП.02	Электротехника и электроника	80	30
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	60	8
ОП.04	Транспортная система России	76	24
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	100	30
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	48	10
ОП.07	Охрана труда	48	20
ОП.08	Прикладная математика	76	40
ОП.09	Механика	50	28
ОП.10	Теория и устройство судна	114	30
ОП.11	Экономика отрасли	68	26
ОП.12	Документационное обеспечение управления	50	30

Программы дисциплин представлены в Приложении В.

3.3 Программы профессиональных модулей

ППССЗ предусматривает освоение обучающимися междисциплинарных курсов (далее – МДК) по профессиональным модулям профессиональной подготовки, представленных в таблице 6.

Таблица 6. Междисциплинарные курсы профессиональной подготовки.

Код модуля, МДК	Наименование модулей и междисциплинарных курсов	Общее количество часов	В т.ч. в форме практической подготовки
ПП ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			
П Профессиональный цикл			
ПМ Профессиональные модули			

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		610	442
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса	266	162
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления	158	100
УП.01.01	Учебная практика	36	36
ПП.01.01	Производственная практика	144	144
ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		598	456
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	172	102
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	138	66
УП.02.01	Учебная практика	108	108
ПП.02.01	Производственная практика	180	180
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)		852	614
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	430	274
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	164	88
УП.03.01	Учебная практика	72	72
ПП.03.01	Производственная практика	180	180
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		668	574
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов	114	94
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	182	120
УП.04.01	Учебная практика	180	180
ПП.04.01	Производственная практика	180	180

Программы профессиональных модулей представлены в Приложении Г.

3.4 Программы практик

Согласно п. 2.10. ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ППССЗ специальности 23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает учебную и производственную практику.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает прохождение учебной практики в объеме 11 недель в рамках освоения ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) (36 часов), ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (108 часов), ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) (72 часа), ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (180 часов) при освоении профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов в лабораториях училища или на предприятиях города и края. При заочной форме обучения учебная практика реализуется самостоятельно по месту жительства (работы) в соответствии с программой практики. Учебная практика реализуется согласно графику учебного процесса и направлена на формирование компетенций ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики, отзывов и (или) характеристик с мест прохождения практики.

Производственная практика реализуется на предприятиях города и края согласно графику учебного процесса.

Цели производственной практики:

- приобретение опыта профессиональной деятельности;
- развитие социально-личностных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает прохождение производственной практики в объеме 19 недель в рамках освоения ПМ.01 Организация

перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) (144 часа), ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) (180 часов), ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору) (180 часов), ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (180 часов) при освоении профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов.

Производственная практика направлена на формирование компетенций ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме комплексных дифференцированных зачетов в 7 и 8 семестрах на основании предоставленных отчетов, отзывов и (или) характеристик с мест прохождения практики.

Программы практик представлены в Приложении Д.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1 Вступительные испытания

Прием на обучение по ППССЗ производится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Вступительные испытания не предусмотрены.

4.2 Организация образовательного процесса

Процесс освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) организован в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762. Освоение ППССЗ в заочной форме обучения организовано с учетом Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846).

Организация образовательного процесса регламентируется ППССЗ и её компонентами (учебными планами, календарными учебными графиками, программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практики, программой ГИА).

Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября, оканчивается 31 августа и составляет 52 недели. Обучение ведется семестрами. В учебном году 2 семестра.

Количество и последовательность учебных занятий, место их проведения планируется на каждый семестр расписанием, утвержденным начальником Училища. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Продолжительность учебного занятия - 45 минут. Занятия проводятся парами, по 2 занятия по 45 минут.

Текущий контроль при освоении ППССЗ в очной форме обучения осуществляется формах предусмотренных программами дисциплин/МДК. По всем дисциплинам/МДК проводится ежемесячная аттестация.

Каждый семестр завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в период сессии в форме контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены и зачеты проводятся согласно утвержденному расписанию в выделенное на промежуточную аттестацию время, контрольные работы - за счет времени, выделенного на изучение дисциплины. Если в сессию предусмотрено проведение более 3-х экзаменов, то один из них может проводиться в течении семестра сразу же после завершения теоретического обучения по данной дисциплине/МДК/ПМ, остальные в период сессии.

Учебный год при освоении ППССЗ в заочной форме начинается не позднее 1 октября. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения, промежуточной и итоговой аттестации. Продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году не более 30 календарных дней на 1-м и 2-м курсах, на последующих – не более 40 календарных дней. Сроки проведения сессий указаны в календарном учебном графике учебного плана по заочной форме обучения.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения в учебном году (кроме последнего курса) распределяется следующим образом: каникулы 8-11 недель, сессия 4-6 недель, учебная/производственная 11/19 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия 6 недель, подготовка к ГИА – 2 недели, ГИА– 4 недели, самостоятельное изучение материала – остальное время.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых не более 10 в учебном году и не более 2 по отдельной дисциплине, МДК. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельная работа обучающегося, обзорные и установочные занятия, лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, учебная и производственная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в том же объеме, как при очной форме обучения. Учебная и производственная практика реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в форме собеседования. Обучающие имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики на основании предоставленных с места работы подтверждающих документов (квалификационных свидетельств «оператор по обработке перевозочных документов» и «экспедитор по перевозке грузов», справок о стаже практической деятельности).

Для обучающихся в начале каждого курса за счет времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация при заочной форме обучения проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, итоговой письменной аудиторной контрольной работы, курсовой работы (проекта). К экзамену допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты), сдавшие все домашние контрольные работы. В день проведения экзамена не планируются другие виды деятельности. Итоговая письменная контрольная работа, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема аудиторного времени, отведенного на дисциплину, МДК.

Знания, умения, практический опыт и уровень овладения компетенциями обучающихся по всем видам текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – «5(отлично)», «4(хорошо)», «3(удовлетворительно)»; «неудовлетворительно» не проставляется.

Максимальная нагрузка обучающихся независимо от формы получения образования составляет 36 академических часов в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Аудиторная нагрузка обучающихся в очной форме не превышает 36 часов в неделю, объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в заочной форме составляет 160 часов в учебном году, не более 8 часов в день. По дисциплине Физическая культура в заочной форме обучения предусматриваются аудиторные занятия, которые проводятся как установочные.

Консультации по всем дисциплинам запланированы из расчета 4 часа на каждого обучающегося в учебном году. Консультации являются групповыми и проводятся, как в период обучения (самостоятельного обучения), так и в сессионный период, согласно утвержденному расписанию.

4.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- занятия ситуационного моделирования и анализа;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии;
- семинары, конференции;
- занятия группового взаимодействия (в малых и больших группах);
- и т.д.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и МДК, при преподавании которых используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предусматривает выполнение обучающимися самостоятельной работы по дисциплинам, профессиональным модулям и МДК. На проведение учебных занятий и практики по очной форме обучения выделено не менее 70% от объема учебных циклов ППССЗ, по заочной форме обучения –

не менее 10%. Самостоятельная работа является обязательной частью ППССЗ и выполняется обучающимся вне аудиторных занятий (в библиотеке, компьютерном классе, лабораториях, домашних условиях) в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется и оценивается преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся включает:

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с тематическими планами;
- выполнение письменных контрольных работ и электронных презентаций;
- выполнение индивидуального проекта и курсовых работ;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам.

По заочной форме обучения объем самостоятельной работы составляет 62,6% от общей учебной нагрузки.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечена учебниками, учебно-методическими пособиями, методическими рекомендациями для обучающихся, конспектами лекций, другими информационными и материально-техническими ресурсами Училища.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется положением «О самостоятельной (внеаудиторной) работе».

4.5 Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и включает общесистемное (организационно-правовое обеспечение), материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, обеспечение воспитания обучающихся, кадровое и финансовое обеспечение реализации ППССЗ.

4.5.1 Общесистемное обеспечение

ППССЗ реализуется Училищем с использованием материально-технической базы и педагогического состава Училища.

ППССЗ предусматривает прохождение учебной и производственной практики. Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях училища. Производственная практика реализуется на основе договоров между Училищем и предприятиями (организациями, учреждениями, компаниями) различных форм собственности.

Базами практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются АО «Находкинский морской рыбный порт», АО «Восточный порт», ОАО «РЖД», ООО «Сухой порт Находка», ООО «Лесной терминал» (специализированный морской лесной порт), ООО «Порт Ливадия» и другие предприятия города и края.

4.5.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Училище располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики предусмотренных ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4.5.2.1 Кабинеты

1. Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска учебная; компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением; видеооборудование (мультимедийный проектор, экран, колонки); комплекты учебно-методических материалов по дисциплинам.
2. Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска учебная; индивидуальные чертежные столы, комплекты чертежных инструментов (готовальня, линейки, транспортир, карандаши марок «ТМ», «М», «Т», ластик, инструмент для заточки карандаша); образцы чертежей по курсу машиностроительного и технического черчения; объемные модели

геометрических фигур и тел; образцы материалов (металлических, неметаллических, электротехнических); образцы кабельной продукции; приборы для измерения свойств материалов; полупроводниковые приборы; оптоэлектронные приборы, электроизмерительные приборы; компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением; демонстрационная доска или видеооборудование (экран, проектор, колонки); комплекты учебно-методических материалов по дисциплинам; наглядные пособия; дидактические пособия; видеофильмы; презентации.

3. Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; доска учебная; компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением; видеооборудование (экран, проектор, колонки); комплект учебно-методических материалов по дисциплине; наглядные пособия (набор плакатов и электронные издания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, Ордена России, Воинские звания и знаки различия и др.); макет 5,45-мм автомата Калашникова; средства индивидуальной защиты; противогаз ГП-5; общевойсковой защитный комплект; респиратор; приборы: радиационной разведки; химической разведки; компас; визирная линейка; пакеты противохимические индивидуальные ИПХ-11; сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи; дидактические пособия; видеофильмы; презентации.

4. Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы», оснащенный мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя (куратора); посадочные места по количеству обучающихся; доска учебная; место докладчика; компьютер для преподавателя (куратора) с лицензионным программным обеспечением; видеооборудование (экран, проектор, колонки).

4.5.2.2 Лаборатории

1. Лаборатория «Электротехники и электроники».

Посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект электрооборудования, приборов, инструментов, приспособлений и измерительных приборов; специализированный лабораторный стенд (типа 17 Л-03 или ЛЭС-5); комплект учебных и методических пособий по выполнению лабораторных и практических работ; наборы элементов и компонентов: полупроводниковые приборы (диоды, биполярные и полевые транзисторы, тиристоры, цифровые и аналоговые микросхемы); резисторы (постоянные и переменные), конденсаторы (постоянные и переменные) малогабаритные трансформаторы и другие запасные инструменты и принадлежности; компьютер с доступом в интернет, мультимедийное оборудование.

2. Лаборатория «Автоматизированные системы управления».

4.5.2.3 Мастерская/Зона по видам работ

1. Управления перевозочным процессом на транспорте;

4.5.2.4 Спортивный комплекс

1. Спортивный игровой зал, оснащенный мебелью и оборудованием: рабочее место преподавателя; шкафы для одежды, скамейки, стулья для обучающихся; компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением; оборудование для игры в баскетбол (площадка волейбольная и баскетбольная, сетка волейбольная, мячи волейбольные и баскетбольные щиты, кольца и сетки баскетбольные и волейбол), теннисные столы для настольного тенниса, теннисные сетки, ракетки и шарики;

2. Спортивный гимнастический зал, оснащенный мебелью и оборудованием: рабочее место преподавателя; шкафы для одежды, скамейки, стулья для обучающихся; скамейки гимнастические, гимнастическая перекладина, перекладина, брусья, маты, конь гимнастический, подкидной мост, шведская стенка.

3. Тренажерный зал, оснащенный мебелью и оборудованием: рабочее место преподавателя; шкафы для одежды, скамейки, стулья для обучающихся;

тренажеры для развития общей физической подготовки, гири, штанги, беговая дорожка, велосипедные тренажеры, гребной тренажер.

4. Открытая спортивная площадка.

4.5.2.5 Залы

1. Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, оснащенные мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место библиотекаря; стеллажи книжные; шкафы выставочные; стойки; столы; тумбы; настольные лампы; стремянки; каталоги; рабочие места читателей; автоматизированное рабочее место читателя (12) (Core i3-12100, 16GB, 256GB); лицензионное программное обеспечение (MS Windows 11 Pro, MS Office 2016, Архиватор WinRAR); лазерное МФУ Canon MF453dw (1), копировально-множительный аппарат Ricoh Aticio MP1600 (1).

2. Актный зал, оснащенный оборудованием: посадочные места для зрителей; компьютер с лицензионным программным обеспечением (MS Windows 10 Pro, MS Office 2019, Архиватор WinRAR, Symantec Endpoint Protection); мультимедиа проектор Epson EB-905, экран, светодиодный дисплей HD Led Technology; колонки RBH Sound MC-615G (2); колонки Logitech Z-200 (2); колонки Edifier R2000DB (2); колонка переносная Temeismen SL-17(1); микрофон (2); музыкальный центр LG MDD-K263Q(1).

4.5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям, и включает в себя: программы дисциплин и модулей, методические рекомендации по выполнению практических и(или) лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной (внеаудиторной) работы, методические рекомендации по курсовому проектированию, фонды оценочных средств.

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по

полному перечню дисциплин (модулей) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В Училище имеется библиотека – абонемент и читальный зал на 112 посадочных мест. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, для этого в библиотеке имеется читальный интернет-зал на 12 посадочных мест.

Обучающиеся имеют доступ к электронным ресурсам училища ([Учебные материалы \(tmweb.ru\)](#)) и электронным ресурсам свободного доступа, а также доступ к коллекциям электронно-библиотечных систем «Библиоклуб.ру» ([ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги \(biblioclub.ru\)](#)), «Лань» ([ЭБС Лань \(lanbook.com\)](#)), «Юрайт» ([Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов.](#)) в соответствии с заключенными Училищем договорами. Коллекции обеспечивают обучающихся и преподавателей литературой общеобразовательного, общепрофессионального и инженерно-технического направления. Для обучающихся и преподавателей возможен удаленный доступ с домашнего компьютера (логин и пароль необходимо получить в библиотеке или на учебном отделении).

При использовании электронных изданий Училище имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в 6 компьютерных классах и читальном зале с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и предусмотренным учебным планом объемом самостоятельной работы. Также возможен удаленный доступ с домашнего компьютера, пароль можно получить в библиотеке училища.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и(или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями не менее 0,25 экземпляра каждого издания на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину/МДК/ПМ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и(или) электронными изданиями дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет; помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, содержит не менее 3 наименований отечественных журналов.

Училище обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (MS Windows Server 2008, MS SQL Server 2008, MS Windows 10 Pro, Windows 11 Pro, MS Office 2016, MS Office 2016 Pro, MS Office 2019, CorelDraw X4, Архиватор WinRar, 1С предприятие 8 (8.3), СПС КонсультантПлюс, Symantec Endpoint Protection, Visual Studio 2010 Pro Rus, CorelDraw 2019, КОМПАС-3D v24, Судомеханический тренажер ERS 5000 TechSim для дизельного двигателя MAN B&W 6S50MC-C с блоком высоковольтного напряжения ERS 5000 TechSim, программный комплекс проверки знаний Дельта-тест (версия 3.0)) и программным обеспечением свободного доступа (Cisco Packet Tracer, Oracle VM VirtualBox, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Android Studio 3.4.1, EclipseIDEforJavaEEDevelopers 4.4.1, GIMP, Inkscape, Toad Data Modeler).

4.5.4 Обеспечение воспитания обучающихся

Воспитательная работа организуется в соответствии с Концепцией воспитательной работы в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», программой воспитания и социализации обучающихся (приложение Ж) и календарным планом воспитательной работы (приложение З) «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Воспитательная работа педагогического коллектива Училища направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, воспитания гражданской ответственности и патриотизма. С целью организации и координации социально-воспитательной деятельности в Училище действует организационно-воспитательный отдел.

Воспитательную работу с обучающимися ведут штатные сотрудники Училища: советник начальника училища по воспитанию, заведующий учебным отделением, заведующий общежитием, социальный педагог, педагог-организатор, воспитатели общежития, кураторы учебных групп, руководители кружков, спортивных секций, клубов по интересам. Руководство и контроль осуществляет заместитель начальника по учебно–воспитательной работе.

Обучающиеся могут обратиться за помощью социального педагога, при необходимости проводятся консультации психолога.

4.5.5 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей области профессиональной деятельности, проходят повышение квалификации, в том числе и в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Сведения о кадровом потенциале ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) приведены в таблице 7.

Таблица 7. Кадровый потенциал

№ п/п	Показатели	По физическим лицам	По ставкам
1	Количество педагогических работников	33	13,06
2	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, в течение последних трех лет	30	11,36
3	Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей и имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях в	55,6%	54,51%

	области профессиональной деятельности 17 Транспорт		
--	--	--	--

4.5.6 Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.6 Механизмы оценки качества ППССЗ

Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки качества с привлечением обучающихся и их законных представителей, преподавателей и работодателей.

5 ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В Училище сформирована социокультурная среда и созданы условия необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития студенческого самоуправления и участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Училище имеет спортивный комплекс (игровой, гимнастический, тренажерный залы, спортивную площадку, водную станцию), актовый зал, библиотеку, читальный зал и компьютерные классы с выходом в Интернет, музей, общежитие и столовую.

Для проживания обучающихся имеется общежитие (адрес: Находкинский пр-кт,88) на 195 мест. Обеспеченность общежитием иногородних студентов–100%. На каждом жилом этаже общежития размещены бытовые комнаты, туалеты, умывальные комнаты и душевые. Имеется учебная комната, спортивный зал, комната отдыха, постирочные и гладильные комнаты. Все помещения электрифицированы, имеют централизованное водоснабжение, отопление и канализацию. Влажная уборка помещений проводится ежедневно. Отбор проб воды производится 1 раз в 3 месяца.

Питание обучающихся организовано в буфете и столовой училища, в которой имеется обеденный зал на 120 посадочных мест, моечная столовой посуды, раздаточная, санузел для курсантов. В цокольном этаже расположены: горячий цех, цех холодных закусок, кондитерский цех, гарманже (специальное помещение для хранения запаса продуктов для текущего использования), мясорыбный цех, овощной цех, посудомоечный цех. Водоснабжение, отопление, канализации - централизованы.

Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в Находке, осуществляется по месту жительства, иногородние студенты посещают лечебные заведения города.

Созданы и успешно действуют механизмы социальной защиты, морального и материального стимулирования обучающихся за особые

достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой и спортивной деятельности. Обучающимся, относящимся к категории малообеспеченных, назначается социальная стипендия. Лица, относящиеся к категории детей-сирот, и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются всеми льготами, предусмотренными для этой категории граждан.

Применяются и другие формы поощрения и стимулирования: награждение отличившихся студентов грамотами и ценными подарками, размещение фотографий лучших студентов на доске почета, выдвижение на именные стипендии.

Координирует работу студенческих объединений Совет обучающихся. Представители обучающихся участвуют в работе Совета «ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и Дисциплинарного совета.

Важнейшими направлениями развития социокультурной среды Училища являются:

- развитие социальной инфраструктуры Училища, материально-технической базы социально-воспитательной деятельности, создание здоровьесберегающей среды;
- развитие нормативной базы социально-воспитательной деятельности;
- совершенствование психологической, педагогической и социальной помощи и поддержки обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям);
- совершенствование воспитательной работы с обучающимися и взаимодействия с их родителями (законными представителями);
- развитие и поддержка работы органов студенческого самоуправления;
- развитие социального партнерства, взаимодействия с общественными организациями и работодателями.

6 НОРМАТИВНО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Оценка качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине/МДК/ПМ доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев с начала обучения по дисциплине/МДК/ПМ.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль освоения дисциплины/МДК осуществляется в соответствии с программами дисциплин и профессиональных модулей в виде устного опроса, письменных контрольных и проверочных работ, семинаров, зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ) и в других формах.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, защиты индивидуального проекта и курсовых проектов (работ), экзаменов, экзаменов по модулю, квалификационного экзамена.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена, экзамена по модулю, квалификационного экзамена, в форме дифференцированного зачета,

дифференцированного комплексного зачета проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме итоговых контрольных работ, в форме защиты индивидуального проекта и (или) курсовых проектов (работ) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/МДК.

Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10.

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и ПМ включают дидактические материалы форм контроля определенных программами дисциплин и ПМ: тесты, контрольные вопросы и практические задания для всех видов занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тематику докладов, рефератов, курсовых проектов (работ) и иных работ, предусмотренных программой. Дидактические материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации позволяют оценить уровень знаний, умений, практических навыков, степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются преподавателями и входят в состав утвержденных начальником Училища программ дисциплин.

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ПМ разрабатываются преподавателями и входят в состав утвержденных начальником Училища программ ПМ после согласования работодателями.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации соответствуют демонстрационному экзамену базового уровня с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – Оператор). Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, инструкции по технике безопасности и образцы заданий.

Комплекты оценочной документации размещаются на сайте Оператора не позднее 1 сентября года, предшествующего проведению ГИА.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы ГИА.

«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» создает условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК к условиям профессиональной деятельности, активно привлекая в качестве внешних экспертов, преподавателей смежных дисциплин и потенциальных работодателей.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника, освоившего ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является обязательной и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 5 статья 59), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800), положением «О государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в форме **демонстрационного экзамена** (в соответствии с частью 13.1 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, вступающей в силу с 1 сентября 2026 года, введена Федеральным законом от 23.07.2025 N 253-ФЗ). Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности, и степени сформированности профессиональных умений и

навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится на **базовом уровне** – на основе требований к результатам освоения ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 года № 176 (с изменениями и дополнениями).

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников и представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 года №351 с 1 сентября 2026 года ГИА в форме демонстрационного экзамена **проводится единой ГЭК**, создаваемой Министерством образования Приморского края. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства образования Приморского края.

Решением ГЭК утверждается список экспертов по укрупненной группе профессий и специальностей 23.00.00 (далее – УГПС) для участия в оценке демонстрационного экзамена, из числа которых создается экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена. Для координации работы экспертной группы от училища назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Демонстрационный экзамен принимается экспертной группой с обязательным присутствием не менее одного члена единой ГЭК.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым Оператором.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ сопровождается спецификацией, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Оператором до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Уровень демонстрационного экзамена, спецификации КИМ включаются в программу ГИА. Программа ГИА рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается начальником Училища, после чего доводится до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы определяются **планом проведения демонстрационного экзамена**, утвержденного начальником Училища не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения экзамена. Выпускники, сдающие демонстрационный экзамен, и лица, обеспечивающие проведение демонстрационного экзамена, должны быть ознакомлены с планом проведения демонстрационного экзамена не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за

соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Администратором центра проведения экзамена производится распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками способом случайной выборки. Результаты распределения обязанностей и результаты распределения рабочих мест фиксируются администратором в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи. Факт ознакомления отражается в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором на основании документов, удостоверяющих личность.

Порядок подготовки и проведения демонстрационного экзамена, обязанности и права лиц, участвующих в демонстрационном экзамене и присутствующих на демонстрационном экзамене, порядок оценивания результатов ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций с 1 сентября 2026 года определяется в соответствии с приказом «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Минпросвещения России от 08.11.2021 года №800 (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 №351).

Выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине, в том числе не явившиеся по уважительной причине для прохождения ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие в результате ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Училища и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Училище на период времени, не менее предусмотренного для прохождения ГИА календарным учебным графиком ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представлена в Приложении Е.

7 ПРИЛОЖЕНИЕ А. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ППССЗ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ 17.067 РАБОТНИК ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ (ПРОЕЗДНЫХ) ДОКУМЕНТОВ, 17.087 СТИВИДОР, 40.049 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ

Направленность: управление на транспорте (по видам транспорта)

ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Профессиональные стандарты, обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции			ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
Вид деятельности, код и наименование компетенции (навыки, умения и знания)	17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов	17.087 Стивидор	40.049 Специалист по логистике на транспорте	Дисциплины и МДК
<i>ВД.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)</i>				
<i>ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.</i>	<i>ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на</i>		<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</i>	<i>ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Технология перевозочного процесса МДК.01.02 Информационные технологии и</i>

	железнодорожном транспорте ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте			автоматизированные системы управления УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика
Навыки: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов; ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;	Трудовые действия: организация внедрения новых технологий, методов и средств обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; контроль ввода информации по платным услугам в автоматизированную систему на железнодорожном транспорте; контроль правильности оформления кассирами билетными на железнодорожном транспорте безденежных проездных документов;		Трудовые действия: определение возможных маршрутов; расчет стоимости перевозки груза; составление и согласование коммерческого предложения; заказ транспортного средства на основе данных клиента;	

	проверка правильности составления отчетности по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; контроль своевременного составления и предоставления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; контроль порядка учета бланков строгого учета и отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; подготовка отчетности по выявленным нарушениям, допущенным кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными;			
Умения: использовать специализированное программное обеспечение	Необходимые умения: применять методики организации деятельности подразделения учета и		Необходимые умения: разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от	<i>ОП.08 Прикладная математика</i> <i>ОП.11 Экономика отрасли</i>

для решения транспортных задач в перевозочном процессе; обрабатывать и передавать оперативную информацию; анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта);	отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; <i>анализировать данные, связанные с руководством деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте;</i> взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на		<i>пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</i> работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;	
---	--	--	---	--

	железнодорожном транспорте; применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте; оформлять документацию по ведению отчетности по работе подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте;			
Знания: оперативное планирование, формы и структура управления работой на различных видах транспорта; основы эксплуатации технических средств; состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	Необходимые знания: правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;		Необходимые знания: правила перевозки на различных видах транспорта; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; персональный компьютер и корпоративные программы;	

	особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила оформления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме,			
--	--	--	--	--

	необходимом для выполнения должностных обязанностей; служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;			
<i>ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.</i>	<i>ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</i> ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на		<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</i> ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.01.01 Технология перевозочного процесса МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления УП.01 Учебная практика ПП.01 Производственная практика

	железнодорожном транспорте			
Навыки: составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта); ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса;	Трудовые действия: организация таксировки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте операторами по обработке перевозочных (проездных) документов; проведение технических занятий с операторами по обработке перевозочных (проездных) документов по вопросам обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; <i>организация хранения бланков строгого учета и отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;</i> контроль правильности оформления кассирами билетными на железнодорожном транспорте проездных документов взамен испорченных; контроль правильности оформления кассирами		Трудовые действия: запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза); проверка правильности оформления документов; формирование пакета документов для таможенного оформления; формирование пакета документов для страховой компании; формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; <i>осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;</i>	<i>ОП.12 Документационное обеспечение управления</i>

	билетными на железнодорожном транспорте безденежных проездных документов; проверка правильности составления отчетности по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; контроль своевременного составления и предоставления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; <i>контроль порядка учета бланков строгого учета и отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;</i> подготовка отчетности по выявленным нарушениям, допущенным кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными;			
--	--	--	--	--

Умения: организовывать работу с документами; оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта);	Необходимые умения: применять методики организации деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; <i>анализировать данные, связанные с руководством деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте;</i> пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; применять методики обработки бланков перевозочных и проездных		Необходимые умения: <i>правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</i> принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;	<i>СГ.07 Русский язык и культура речи</i> <i>ОП.11 Экономика отрасли</i> <i>ОП.12 Документационное обеспечение управления</i>
--	---	--	--	--

	документов вручную на железнодорожном транспорте; применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте; оформлять документацию по ведению отчетности по работе подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте;		работать в различных корпоративных информационных системах; <i>вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей;</i>	
Знания: требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам).	Необходимые знания: правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения учета и отчетности по		Необходимые знания: российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;	<i>ОП.12</i> <i>Документационное обеспечение управления</i>

	обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;		перечень документов, необходимых для организации перевозки; правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; порядок согласования документов; корпоративный документооборот.	
<i>ВД.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)</i>				
<i>ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта</i>		<i>ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту</i> ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту	<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</i> ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности МДК.02.01 Организация движения на транспорте

				МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика
Навыки: разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;		Трудовые действия: руководство вспомогательными операциями по обработке судов, железнодорожного подвижного состава и автотранспорта в порту; <i>руководство подготовкой причала к приему судна; руководство креплением судна и плавсредств у борта судна;</i> осмотр груза на предмет готовности его к отгрузке или выгрузке; руководство погрузочно- разгрузочными работами в соответствии с грузовым планом, условиями перегрузки с учетом особенностей и специфики груза; <i>руководство работой плавсредств, интенсивностью грузовых</i>	Трудовые действия: определение возможных маршрутов; заказ транспортного средства на основе данных клиента; запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза); выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; фиксирование поступления информации о прибытии грузов;	<i>ОП.09 Механика ОП.10 Теория и устройство судна</i>

		работ, доставкой людей на рейд; контроль технологического процесса погрузки-разгрузки грузов, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов; координация складских, трюмных, вагонных, транспортных перегрузочных процессов; проверка качества и объема выполненных работ;		
Умения: обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта); использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;		Необходимые умения: определять объем работы с каждым грузом по прямому и складскому вариантам; определять необходимое количество рабочей силы; определять потребное количество механизированных линий; определять количество автотранспорта; выбирать плавсредства для доставки груза от борта судна к берегу; выбирать рациональную схему расстановки плавсредств у борта судна для каждого случая с учетом состояния моря, силы и направления ветра;	Необходимые умения: разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время;	ОП.08 Прикладная математика ОП.09 Механика ОП.10 Теория и устройство судна
Знания:		Необходимые знания:	Необходимые знания:	ОП.09 Механика

основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта); действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами.		план-график обработки судна; рабочие технологические карты; временные технологические инструкции по перегрузке; план организации работ; мероприятия по подготовке складов, сепарационных и крепежных материалов; производительность технологических схем перегрузочного процесса; технологические карты, способы и средства выполнения перегрузочных процессов; правила обработки транспортных средств в порту; нормы и нормативы обработки сухогрузных судов, вагонов, автотранспорта; минимальное время обработки судна на рейде; время стоянки судна на рейде; продолжительность загрузки-разгрузки грузов из трюмов; продолжительность рейсооборота плавсредства; время стоянки плавсредства у берега;	правила перевозки на различных видах транспорта; действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; договор на транспортно-экспедиторское обслуживание; русские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; перечень документов, необходимых для	<i>ОП.10 Теория и устройство судна</i>
--	--	---	---	---

		<i>расчет количества буксиров для подачи плавсредств к борту судна; правила оказания услуг по организации перегрузки грузов с судна на судно;</i>	организации перевозки; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта;	
<i>ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</i>		<i>ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту</i>	<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</i>	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда МДК.02.01 Организация движения на транспорте МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика
Навыки: организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности		Трудовые действия: руководство вспомогательными операциями по обработке судов, железнодорожного	Трудовые действия: составление и согласование коммерческого предложения; определение возможных маршрутов;	<i>ОП.09 Механика ОП.10 Теория и устройство судна</i>

эксплуатации объектов инфраструктуры; организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;		подвижного состава и автотранспорта в порту; <i>руководство подготовкой причала к приему судна;</i> <i>руководство креплением судна и плавсредств у борта судна;</i> <i>руководство работой плавсредств,</i> <i>интенсивностью грузовых работ, доставкой людей на рейд;</i> контроль технологического процесса погрузки-разгрузки грузов, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов; координация складских, трюмных, вагонных, транспортных перегрузочных процессов;		
Умения: организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять перевозочным процессом; обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок;		Необходимые умения: выдавать задания бригадирам и складским работникам на предстоящую смену; определять объем работы с каждым грузом по прямому и складскому вариантам; определять необходимое количество рабочей силы; определять потребное количество механизированных линий;	Необходимые умения: <i>разрабатывать оптимальные схемы прохода груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</i> <i>правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства</i>	<i>СГ.07 Русский язык и культура речи</i> <i>ОП.08 Прикладная математика</i> <i>ОП.09 Механика</i> <i>ОП.10 Теория и устройство судна</i> <i>ОП.12 Документационное обеспечение управления</i>

классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;		определять количество автотранспорта; размещать грузы в соответствии с согласованным представителем судовой организации каргопланом; <i>выбирать плавсредства для доставки груза от борта судна к берегу;</i> <i>выбирать рациональную схему расстановки плавсредств у борта судна для каждого случая с учетом состояния моря, силы и направления ветра;</i> <i>крепить, осуществлять штивку и сепарацию грузов в трюмах по указанию судовой администрации;</i>	<i>Российской Федерации и международных актов;</i> принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;	
Знания: система организации движения транспорта (по видам транспорта); назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта); нормативно-правовую базу обеспечения безопасности		Необходимые знания: план-график обработки судна; рабочие технологические карты; временные технологические инструкции по перегрузке; план организации работ; общие и специальные правила безопасности морской перевозки грузов; правила обработки транспортных средств в порту;	Необходимые знания: правила перевозки на различных видах транспорта; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;	<i>ОП.09 Механика ОП.10 Теория и устройство судна ОП.12 Документационное обеспечение управления</i>

движения на транспорте (по видам транспорта); система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта).		нормы и нормативы обработки сухогрузных судов, вагонов, автотранспорта; минимальное время обработки судна на рейде; время стоянки судна на рейде; продолжительность рейсооборота плавсредства; <i>расчет количества буксиров для подачи плавсредств к борту судна;</i> <i>правила оказания услуг по организации перегрузки грузов с судна на судно.</i>	персональный компьютер и корпоративные программы; российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; перечень документов, необходимых для организации перевозки; <i>правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений.</i>	
<i>ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.</i>		<i>ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту</i> ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна ТФ А/02.5 Организация грузовых операций в порту ТФ А/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту ТФ А/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту		СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда МДК.02.01 Организация движения на транспорте МДК.02.02 Обеспечение безопасности на транспорте УП.02 Учебная практика ПП.02 Производственная практика

		ТФ А/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту		
Навыки: расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); <i>расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта);</i>		Трудовые действия: руководство вспомогательными операциями по обработке судов, железнодорожного подвижного состава и автотранспорта в порту; контроль технологического процесса погрузки-разгрузки грузов, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов; проверка качества и объема выполненных работ; оптимизация систем складирования и складской переработки; контроль обработки вагонов и автотранспорта; оформление приема и сдачи грузов в соответствии с транспортными документами и с обязательным удостоверением фактического состояния груза при погрузке или выгрузке;		ОП.11 Экономика отрасли
Умения: <i>анализировать данные, связанные с контролем</i>		Необходимые умения:		СГ.07 Русский язык и культура речи

выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы;		определять объем работы с каждым грузом по прямому и складскому вариантам; определять потребное количество механизированных линий; определять количество автотранспорта; оформлять соответствующую документацию; перегружать грузы по прямому варианту в необходимом и рациональном объеме; проверять качество и объем выполненных работ; готовить перевозочные документы по мере окончания выгрузки или до начала погрузки каждой партии груза на русском и английском языках;		<i>ОП.11 Экономика отрасли</i>
Знания: методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта); виды контроля выполнения плановых заданий; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).		Необходимые знания: план-график обработки судна; рабочие технологические карты; план организации работ; производительность технологических схем перегрузочного процесса; нормы и нормативы обработки сухогрузных		<i>ОП.11 Экономика отрасли</i>

		судов, вагонов, автотранспорта; продолжительность загрузки-разгрузки грузов из трюмов; продолжительность рейсооборота плавсредства; методика определения основных параметров склада; содержание и принципы организации складского технологического процесса; методы планирования обработки вагонов и автотранспорта; производительность технологических схем перегрузочного процесса; технологические карты, способы и средства выполнения перегрузочных процессов.		
<i>ВД.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)</i>				
<i>ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.</i>	<i>ОТФ D Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте</i>	<i>ОТФ А Руководство погрузочно-разгрузочными операциями в порту</i> ТФ А/01.5 Организация подготовительных и вспомогательных операций в порту перед обработкой судна	<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</i> ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) ОП.06 Правовое обеспечение

	ТФ D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте ТФ D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте ТФ D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте	ТФ A/02.5 Организация грузовых операций в порту ТФ A/03.5 Организация общей последовательности погрузочно-разгрузочных и складских работ в порту ТФ A/04.5 Организация обработки железнодорожных вагонов и автотранспорта в порту ТФ A/0.5.5 Организация подготовки судна и перевозочных документов после обработки судна в порту	осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте УП.03.01 Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика
Навыки: применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта); обеспечения грузовых и коммерческих операций; ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах	Трудовые действия: организация таксировки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте операторами по обработке перевозочных (проездных) документов; <i>проведение технических занятий с операторами по обработке перевозочных</i>	Трудовые действия: руководство вспомогательными операциями по обработке судов, железнодорожного подвижного состава и автотранспорта в порту; <i>руководство подготовкой причала к приему судна;</i>	Трудовые действия: расчет стоимости перевозки груза; составление и согласование коммерческого предложения; проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;	<i>СГ.07 Русский язык и культура речи</i> <i>СГ.08 Психология общения</i> <i>ОП.09 Механика</i> <i>ОП.10 Теория и устройство судна</i>

транспорта (по видам транспорта);	<i>(проездных) документов по вопросам обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;</i> организация внедрения новых технологий, методов и средств обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; учет денежных недоборов и переборов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными; контроль правильности погашения денежных недоборов и переборов при оформлении перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; контроль ввода информации по платным услугам в автоматизированную систему на железнодорожном транспорте; контроль правильности оформления кассирами билетными на	<i>руководство креплением судна и плавсредств у борта судна;</i> осмотр груза на предмет готовности его к отгрузке или выгрузке; руководство погрузочно-разгрузочными работами в соответствии с грузовым планом, условиями перегрузки с учетом особенностей и специфики груза; <i>руководство работой плавсредств, интенсивностью грузовых работ, доставкой людей на рейд;</i> контроль технологического процесса погрузки-разгрузки грузов, эффективного использования трудовых и материальных ресурсов; координация складских, трюмных, вагонных, транспортных перегрузочных процессов; проверка качества и объема выполненных работ; руководство работой перегрузочных комплексов; оптимизация систем складирования и складской переработки;	<i>поддержание необходимой коммуникации с клиентом;</i> заказ транспортного средства на основе данных клиента; определение возможных маршрутов; запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза); <i>проверка правильности оформления документов;</i> формирование пакета документов для таможенного оформления; формирование пакета документов для страховой компании; выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; формирование комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-	
--	--	--	---	--

	железнодорожном транспорте проездных документов взамен испорченных; контроль правильности оформления кассирами билетными на железнодорожном транспорте безденежных проездных документов; контроль своевременности и полноты сдачи денежной выручки; проверка правильности составления отчетности по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; контроль своевременного составления и предоставления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; контроль порядка учета бланков строгого учета и отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на	координация всех систем перегрузочных процессов; руководство погрузочно-разгрузочными работами вагонов и автотранспорта; контроль обработки вагонов и автотранспорта; руководство зачисткой трюмов и уборкой рабочих мест после окончания грузовых и вспомогательных работ; оформление приема и сдачи грузов в соответствии с транспортными документами и с обязательным удостоверением фактического состояния груза при погрузке или выгрузке;	экспедиционных документов для передачи клиенту; <i>осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;</i> фиксирование поступления информации о прибытии грузов; контроль факта передачи документов клиенту;	
--	--	--	---	--

	железнодорожном транспорте; подготовка отчетности по выявленным нарушениям, допущенным кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными;			
Умения: оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; <i>анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок;</i>	Необходимые умения: применять методики организации деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; <i>анализировать данные, связанные с руководством деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте;</i> <i>излагать информацию в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по обработке перевозочных и проездных документов на</i>	Необходимые умения: определять объем работы с каждым грузом по прямому и складскому вариантам; определять необходимое количество рабочей силы; определять потребное количество механизированных линий; определять количество автотранспорта; размещать грузы в соответствии с согласованным представителем судовой организации каргопланом; <i>выбирать плавсредства для доставки груза от борта судна к берегу;</i> <i>выбирать рациональную схему расстановки плавсредств у борта судна для каждого случая с учетом состояния моря, силы и направления ветра;</i>	Необходимые умения: рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; <i>разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</i> работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;	<i>СГ.07 Русский язык и культура речи</i> <i>СГ.08 Психология общения</i> <i>ОП.08 Прикладная математика</i> <i>ОП.09 Механика</i> <i>ОП.10 Теория и устройство судна</i> <i>ОП.11 Экономика отрасли</i> <i>ОП.12 Документационное обеспечение управления</i>

	<i>железнодорожном транспорте;</i> взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; принимать решения при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины работниками подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте; пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на	крепить, осуществлять штировку и сепарацию грузов в трюмах по указанию судовой администрации; организовывать уборку рабочего места, технологической оснастки и инвентаря; готовить перевозочные документы по мере окончания выгрузки или до начала погрузки каждой партии груза; разгружать подвижный состав по прибытии груза; перегружать грузы в склад; хранить, штабелировать и накапливать грузы; формировать и подбирать партии груза по адресам грузополучателя, взвешивать; перегружать со склада на транспортные средства и доставлять получателю; оформлять соответствующую документацию; загружать или разгружать силами и средствами порта, открывать и закрывать двери, люки и борта вагона, крепить грузы, зачищать вагоны;	<i>отправлять и принимать различные электронные документы по электронной и обычной почте;</i> <i>правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</i> принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-	
--	---	---	---	--

	железнодорожном транспорте; применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте; применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте; оформлять документацию по ведению отчетности по работе подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте;	обеспечивать перегрузочные фронты маневровыми средствами для подачи и уборки железнодорожных вагонов; перегружать грузы по прямому варианту в необходимом и рациональном объеме; проверять совместно с администрацией судна состояние грузовых помещений, палуб, аппарелей, пандусов, грузовых лифтов, трапов, установку на стопорные устройства люков механического закрытия трюмов; организовывать получение, передачу и возврат в такелажный склад технологической оснастки; проверять качество и объем выполненных работ; <i>готовить перевозочные документы по мере окончания выгрузки или до начала погрузки каждой партии груза на русском и английском языках;</i> вести переговоры на английском языке; организовывать уборку рабочего места,	экспедиционных документов; работать в различных корпоративных информационных системах; работать с различными финансовыми документами; <i>вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей;</i>	
--	---	---	---	--

		технологической оснастки и инвентаря;		
Знания: нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта); организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта); основные принципы транспортной логистики; правила перевозок грузов, в том числе опасных; тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления; требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях; порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;	Необходимые знания: правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; <i>кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;</i>	Необходимые знания: план-график обработки судна; рабочие технологические карты; временные технологические инструкции по перегрузке; план организации работ; мероприятия по подготовке складов, сепарационных и крепежных материалов; общие и специальные правила безопасности морской перевозки грузов; производительность технологических схем перегрузочного процесса; технологическая документация; технологические карты, способы и средства выполнения перегрузочных процессов; правила обработки транспортных средств в порту; нормы и нормативы обработки сухогрузных судов, вагонов, автотранспорта; минимальное время обработки судна на рейде;	Необходимые знания: структура коммерческого предложения; методика расчета стоимости перевозки; правила перевозки на различных видах транспорта; действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; персональный компьютер и корпоративные программы; российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-	<i>СГ.08 Психология общения</i> <i>ОП.12</i> <i>Документационное обеспечение управления</i>

формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов; правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях; основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта).	требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов операторами по обработке перевозочных (проездных) документов в объеме,	время стоянки судна на рейде; продолжительность загрузки-разгрузки грузов из трюмов; продолжительность рейсооборота плавсредства; время стоянки плавсредства у берега; расчет количества буксиров для подачи плавсредств к борту судна; правила оказания услуг по организации перегрузки грузов с судна на судно; основные функции и структура перегрузочных комплексов порта; методика определения основных параметров склада; принципы работы складского комплекса; содержание и принципы организации складского технологического процесса; структура управления складом; координация действий порта и железнодорожной станции; вагонооборот порта; методы планирования обработки вагонов и автотранспорта; технология перегрузки грузов с морских	экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; перечень документов, необходимых для организации перевозки; <i>правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; порядок согласования документов; корпоративный документооборот; правила оформления финансовых документов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.</i>	
---	---	---	--	--

	необходимом для выполнения должностных обязанностей; служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;	транспортных средств на железнодорожные и наоборот; технические характеристики железнодорожного подвижного состава; технологические инструкции по производству погрузочно-разгрузочных работ; производительность технологических схем перегрузочного процесса; технологическая документация; английский язык; задачи перегрузочных комплексов по организации производства; технологические карты, способы и средства выполнения перегрузочных процессов; правила обработки транспортных средств в порту.		
<i>ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.</i>	<i>ОТФ Е Руководство деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте</i> ТФ Е/01.6 Организация деятельности подразделения			ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых

	по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте ТФ Е/02.6 Контроль выполнения работы по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте			перевозок на транспорте МДК.03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте УП.03.01 Учебная практика ПП.03.01 Производственная практика
Навыки: применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа; ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта);	Трудовые действия: организация выполнения работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте; <i>анализ распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте;</i> организация подготовки документов для передачи данных о распределении и использовании мест в пассажирских поездах в информационно-вычислительный центр на			<i>ОП.11 Экономика отрасли</i>

	железнодорожном транспорте; подготовка предложений по изменению схем составов и назначению дополнительных пассажирских поездов на железнодорожном транспорте; организация проверок подразделений железнодорожного транспорта, занятых учетом и реализацией мест в пассажирских поездах и билетных касс на железнодорожном транспорте; <i>организация внедрения новых технологий, повышающих эффективность труда работников подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте;</i> контроль выполнения работниками подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах требований нормативно-технических документов, регламентирующих распределение и			
--	---	--	--	--

	использование мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте; контроль своевременного составления и представления отчетной документации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и билетных кассах на железнодорожном транспорте; проверка правильности ведения отчетной документации по работе подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте;			
Умения: организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); <i>анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;</i> <i>контролировать и анализировать работу на</i>	Необходимые умения: применять методики по управлению деятельностью подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными			<i>ОП.11 Экономика отрасли</i>

<i>транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок;</i>	системами обработки информации об оформленных проездных документах на железнодорожном транспорте; формулировать предложения по изменению схем составов и назначению дополнительных пассажирских поездов на железнодорожном транспорте; ваимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте; пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами обработки информации об оформленных проездных документах на			
--	--	--	--	--

	железнодорожном транспорте; формулировать суть предлагаемых изменений в нормативно-технических документах, регламентирующих распределение и использование мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте; оформлять документацию по ведению сводной отчетности по работе подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте;			
Знания: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок; правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта); формы перевозочных и проездных документов на	Необходимые знания: схема расположения мест в пассажирских вагонах на железнодорожном транспорте; маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на			

транспорте (по видам транспорта); систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок; требования к управлению персоналом.	железнодорожном транспорте; служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;			
--	--	--	--	--

	нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения по распределению и использованию мест в пассажирских поездах, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте; порядок оформления документации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.			
<i>ВД.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>				

(дополнительные квалификации)				
<i>ПК 4.1. Выполнять операции по обработке перевозочных и проездных документов, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. (Протокол Методического совета № 5 от 28.05.2024г.)</i>	<i>ОТФ А Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте А/01.4 Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте</i>			ОП.07 Охрана труда МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов УП.04.01 Учебная практика
Навыки: обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; расчетов с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте; использования в работе информационных технологий для обработки перевозочных и проездных документов;	Трудовые действия: прием служебной информации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте; обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; составление реестра пассажиров, пользующихся безденежным и льготным проездом на железнодорожном транспорте, для представления в органы социальной защиты населения;			

	проверка правильности оформления перевозочных и проездных документов кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными; проверка правильности расчетов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных с пассажирами за перевозку пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте; сверка суммы денежной выручки каждой билетной кассы с суммой денежной выручки, сданной кассирами билетными на железнодорожном транспорте и кассирами багажными;			
Умения: применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов вручную и с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-	Необходимые умения: применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте; применять методики обработки бланков			

аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;	перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте; пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте;			
Знания: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов; правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом; правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа;	Необходимые знания: правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;			<i>СГ.08 Психология общения</i>

состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и автоматизированных систем на железнодорожном транспорте; виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах); порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте; правила обслуживания используемого оборудования; <i>кодекс деловой этики;</i> требования охраны труда; правила пожарной безопасности.	правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; схема расположения мест в пассажирских вагонах; схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для			
--	---	--	--	--

	выполнения должностных обязанностей; кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.			
<i>ПК 4.2. Оформлять отчетную документацию по обработке перевозочных и проездных документов. (Протокол Методического совета № 5 от 28.05.2024г.)</i>	<i>ОТФ А Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте</i> <i>А/02.4 Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на</i>			ОП.07 Охрана труда МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов УП.04.01 Учебная практика

	железнодорожном транспорте			
Навыки: оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте; оформления отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте;	Трудовые действия: проверка отчетных документов кассиров билетных на железнодорожном транспорте и кассиров багажных; оформление отчетной документации по расходу бланков строгого учета на железнодорожном транспорте; оформление отчетной документации по оформленным воинским требованиям на железнодорожном транспорте; оформление отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте; ввод в автоматизированную систему кассового отчета на железнодорожном транспорте;			
Умения: оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных	Необходимые умения: пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на			

документов на железнодорожном транспорте; пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте;	железнодорожном транспорте; оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;			
Знания: нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов; правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах); виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте; требования охраны труда;	Необходимые знания: правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте; правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; требования охраны труда в объеме, необходимом для			

правила пожарной безопасности.	выполнения должностных обязанностей; правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.			
<i>ПК 4.3. Планировать перевозки грузов в цепи поставок (Протокол Методического совета № 5 от 17.04.2025г.)</i>			<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок</i>	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.07 Охрана труда МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов ПП.04.01 Производственная практика
Навыки: составления и согласования коммерческого предложения; организации и выбора маршрутов перевозки;			Трудовые действия: составление и согласование коммерческого предложения; проработка, при необходимости, альтернативных вариантов	<i>СГ.08 Психология общения</i>

ведения переговоров с поставщиками; выполнения требований правил техники безопасности, противопожарной технике и производственной санитарии;			коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом; <i>поддержание необходимой коммуникации с клиентом;</i> заказ транспортного средства на основе данных клиента; определение возможных маршрутов;	
Умения: запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах; выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов; обеспечивать безопасность движения при перевозке; применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения			Необходимые умения: запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков; рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; <i>разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах;</i> работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике; отправлять и принимать различные электронные	<i>ОП.08 Прикладная математика</i>

пользователей транспорта и перевозчика; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения;			документы по электронной и обычной почте;	
Знания: основы законодательства в области экспедирования и логистики; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; формы перевозочных документов для различных вариантов транспортировки и разных транспортных средств;			Необходимые знания: структура коммерческого предложения; правила перевозки на различных видах транспорта; основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках; действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза; персональный компьютер и корпоративные программы;	
<i>ПК 4.4. Подготавливать и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок</i>			<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</i>	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(Протокол Методического совета № 5 от 17.04.2025г.)			ТФ А/02.5 Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов ПП.04.01 Производственная практика
Навыки: оформления перевозочных документов; проверки правильности оформления документов; формирования пакета документов для таможенного оформления; формирования пакета документов для страховой компании; формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту;			Трудовые действия: запрос у клиента документов для организации перевозки (с информацией о транспортных характеристиках груза); проверка правильности оформления документов; формирование пакета документов для таможенного оформления; формирование пакета документов для страховой компании; выставление счета клиенту согласно условиям договора, дополнительных соглашений и приложений к нему; оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ клиенту на согласование; обеспечение планового прохождения процедуры согласования документов в компании; формирование комплекта транспортно-	<i>СГ.07 Русский язык и культура речи</i> <i>ОП.12</i> <i>Документационное обеспечение управления</i>

			сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту; <i>осуществление процедуры передачи документов с помощью курьера или экспресс-почты;</i> фиксирование поступления информации о прибытии грузов; контроль факта передачи документов клиенту;	
Умения: оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов;			Необходимые умения: <i>правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</i> принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов; составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и	<i>СГ.07 Русский язык и культура речи</i> ОП.12 <i>Документационное обеспечение управления</i>

составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки; работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;			транспортно-экспедиционных документов; оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов; отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте; работать в различных корпоративных информационных системах; работать с различными финансовыми документами; <i>вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей;</i>	
Знания: российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности; перечень документов, необходимых для организации перевозки; правила и порядок оформления транспортно-			Необходимые знания: договор на транспортно-экспедиторское обслуживание; российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;	<i>ОП.12 Документационное обеспечение управления</i>

сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; основные правила перевозки груза, меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов, правила перевозки различных видов грузов (генеральных, рефрижераторных грузов, опасных грузов и т.д.);			правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта; перечень документов, необходимых для организации перевозки; <i>правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений; порядок согласования документов; корпоративный документооборот;</i> правила оформления финансовых документов; правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов; <i>правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой.</i>	
<i>ПК 4.5. Рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута, выбора транспортно-технологической схемы</i>			<i>ОТФ А Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок</i> ТФ А /01.5 Планирование перевозки грузов в цепи поставок	МДК.04.02 Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов ПП.04.01 Производственная практика

<i>(Протокол Методического совета № 5 от 17.04.2025г.)</i>				
Навыки: расчета стоимости перевозки груза; составления и согласования коммерческого предложения;			Трудовые действия: расчет стоимости перевозки груза; составление и согласование коммерческого предложения; проработка, при необходимости, альтернативных вариантов коммерческого предложения, если оно не согласовано клиентом;	
Умения: <i>работать с различными финансовыми документами;</i> работать в различных корпоративных информационных системах; рассчитывать себестоимость грузоперевозки, исходя из выбора маршрута и технологии перевозки грузов; правильно разделять и учитывать переменные и постоянные затраты на перевозку;			Необходимые умения: рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время; рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных; работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;	ОП.11 Экономика отрасли
Знания: структура коммерческого предложения; методика расчета стоимости перевозки; действующие системы тарификации основных			Необходимые знания: структура коммерческого предложения; методика расчета стоимости перевозки; действующие системы тарификации основных	ОП.11 Экономика отрасли

перевозчиков по основным направлениям; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; <i>правила оформления финансовых документов;</i> порядок расчета себестоимости перевозки согласно прилагаемым документам; калькуляцию затрат на 1 т груза, 1 км пробега, 1 т *км грузооборота.			перевозчиков по основным направлениям; системы тарифов, скидок, льгот на перевозки; правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта; персональный компьютер и корпоративные программы.	
--	--	--	---	--

8 ПРИЛОЖЕНИЕ Б. УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И КАЛЕНДАРНЫЕ УЧЕБНЫЕ ГРАФИКИ

8.1 Приложение Б.1. Учебный план и календарный учебный график очной формы обучения на базе основного общего образования

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

8.2 Приложение Б.2. Учебный план и календарный учебный график заочной формы обучения на базе основного общего образования

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

9 ПРИЛОЖЕНИЕ В. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Дело 02/05-11 Учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с номенклатурой дел подразделения 02/05 Методический отдел.

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

10 ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Дело 02/05-11 Учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с номенклатурой дел подразделения 02/05 Методический отдел.

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

11 ПРИЛОЖЕНИЕ Д. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Дело 02/01-30 Рабочие программы практик по реализуемым специальностям в соответствии с номенклатурой дел подразделения 02/01 Учебный отдел.

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

12 ПРИЛОЖЕНИЕ Е. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дело 02/01-43 Программы ГИА по специальностям в соответствии с номенклатурой дел подразделения 02/01 Учебный отдел.

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

14 ПРИЛОЖЕНИЕ Ж. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

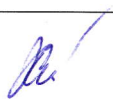
15 ПРИЛОЖЕНИЕ 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

На официальном сайте училища [Сведения об образовательной организации \(tmweb.ru\)](http://tmweb.ru) в разделе Образование.

16 ПРИЛОЖЕНИЕ К. ЛИСТЫ ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Внесенные изменения	Характер изменения	Основание	Подпись лица
Изменение ППССЗ	Внесены изменения в соответствии с примерной образовательной программой по специальности, включенной в государственный реестр примерных образовательных программ СПО (рег. № 113/2024, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 года № 01-09-1329/2024) в: а) п.1.1 (ссылка на ПОП); б) п.1.2 (обновление нормативно-правовой базы); в) п.1.3.3 и п.1.3.4 (распределение вариативной части программы и структуры производственной практики); г) п.2.3.2 (изменения ПК для ВД 04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих); д) п.3.3 (изменения распределения вариативной части программы по профессиональным модулям, изменение распределения производственной практики по профессиональным модулям); е) п.3.4 (в части структуры производственной практики и реализуемых ПК 4.1-4.5); ж) п.4.5.2 (в части перечня и материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий); з) Приложение А. (изменения ПК для ВД 04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих);	Решение Методического совета, протокол №5 от 17.04.2025 г. Решение Методического совета, протокол №6 от 24.06.2025 г.	
Изменение учебных планов	1. Учебный план очной формы обучения на базе основного общего образования (2024 года, 2025) в части графика учебного процесса, плана и распределения вариативной части программы, изменения структуры производственной практики, профессиональных компетенций для ВД 04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих), перечня кабинетов и лабораторий, пояснений к учебному плану в соответствии с примерной образовательной программой по специальности, включенной в государственный реестр примерных образовательных программ СПО (рег. № 113/2024, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 года № 01-09-1329/2024);	Решение Методического совета, протокол №6 от 24.06.2025 г.	

	2. Учебный план заочной формы обучения на базе основного общего образования (2024, 2025 года) в части графика учебного процесса, плана и распределения вариативной части программы, изменения структуры производственной практики, профессиональных компетенций для ВД 04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих), перечня кабинетов и лабораторий, пояснений к учебному плану в соответствии с примерной образовательной программой по специальности, включенной в государственный реестр примерных образовательных программ СПО (рег. № 113/2024, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 года № 01-09-1329/2024).		
Утверждены обновления ППССЗ в части рабочих программ	1. Внесены изменения в рабочие программы ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору), ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих. 2. Утверждена новая программа производственной практики. 3. Утверждена программа воспитания и социализации обучающихся и календарный план воспитательной работы.	Решение Методического совета, протокол №6 от 24.06.2025 г.	
Изменение ППССЗ	1. Обновление нормативно-правовой базы ППССЗ и изменение формы ГИА с Государственный экзамен на Демонстрационный экзамен(п.1.2, п.1.3.4, п.6.2) в соответствии с частью 13.1 статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, вступающей в силу с 1 сентября 2026 года, введена Федеральным законом от 23.07.2025 N 253-ФЗ). 2. Внесены изменения в соответствии с примерной образовательной программой по специальности, включенной в государственный реестр примерных образовательных программ СПО (рег. № 146, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 24.12.2025 года № 01-09-681/2025) в: а) п.1.1 (ссылка на ПОП); б) п.1.2 (обновление нормативно-правовой базы); в) п.1.3.4 (распределение вариативной части программы); г) п.2.3.1 и п.2.3.2 (изменения в соответствии с ПОП знаний, умений и навыков для ОК и ПК для ВД1, ВД2 и ВД3); д) п.5.5.6 Финансовое обеспечение приведение формулировок в соответствии с ПОП. 3. Внесены изменения в п.5.5.1 Общесистемное обеспечение в части базы практик.	Решение Методического совета, протокол №6 от 10.06.2026 г.	

	4. Внесены изменения в п.5.5.2 Материально техническое обеспечение в части библиотеки с читальным залом с выходом в сеть Интернет, актовым залом. 5. Внесены изменения в п.5.5.3 Учебно-методическое обеспечение в части доступа к электронным ресурсам (включить ЭБС «Юрайт») и перечня используемого программного обеспечения. 6. Внесены изменения в п.6.1. в части формирования фондов оценочных средств в соответствии с приказами Минпросвещения России от 06.11.2026 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и от 22.05.2026 №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».		
Изменение учебных планов	1. Учебный план очной формы обучения на базе основного общего образования (2024 года, 2025 года, 2026 года) в части графика ГИА, формы ГИА, распределения компетенций на ГИА (ОК1, ПК1.1, ПК1.2, ПК2.1, ПК2.2), размера вариативных часов по дисциплинам и МДК (в том числе и наименований МДК) в соответствии с ПОП, а также соответствующих изменений в разделе Пояснительная записка. 2. Учебный план заочной формы обучения на базе основного общего образования (2024 года, 2025 года, 2026 года) в части графика ГИА, формы ГИА, размера вариативных часов по дисциплинам и МДК (в том числе и наименований МДК) в соответствии с ПОП, а также соответствующих изменений в разделе Пояснительная записка.	Решение Методического совета, протокол №6 от 10.06.2026 г.	
Утверждены обновления ППССЗ в части рабочих программ	1. Внесены изменения в рабочие программы ПМ. 01, ПМ.02, ПМ.03 в связи с изменением наименований МДК в соответствии с ПОП. 2. Утверждена программа воспитания и социализации обучающихся и календарный план воспитательной работы. 3. Внесены изменения в рабочую программу ГИА.	Решение Методического совета, протокол №6 от 10.06.2026 г.	