ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Дальневосточное мореходное училище» (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ДМУ» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

# П Р И К А З

04.09.2023 78-ос

Находка

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории
училища в 2023/2024 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования училища, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы училища, исключения нахождения на территории и в зданиях училища посторонних лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Начальнику ТО довести до сведения дежурно-вахтенной службы:

- в здания и на территорию училища обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств;

- оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в училище, въезда транспортных средств на территорию возложить на начальника ТО;

- разрешить пропуск в здания посетителей, по устным и письменным заявкам должностных лиц училища, подаваемых на дежурно-вахтенную службу.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале дежурно-вахтенной службы.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в училище

и на закрепленную территорию имеют - начальник училища, заместитель начальника училища по УВР, начальник ТО:

- вход в здания училища разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества училища осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц училища. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных ТО;

- проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на дежурных ТО, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения, возложить на коменданта УК-1, заведующегоУК-2.

2 В целях упорядочения работы училища установить следующий распорядок:
- рабочие дни: понедельник - суббота;
- нерабочие дни: воскресенье и праздничные;
- рабочее время по рабочим дням: с 8.00 до 17.00;
- перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3 Начальнику ТО:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий училища, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первых этажей зданий.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест, проведения общих мероприятий в училище: лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории училища, других мест;

- плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в вахтенные журналы дежурных.

4 Преподавательскому составу:

- прибывать на свои рабочие места за 3 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

- прием родителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении в рабочие дни.

- пропуск родителей и посетителей в здания училища осуществлять только в установленном порядке настоящего приказа.

5 Ответственными, за надлежащее состояние и содержание помещений зданий, строений назначить:

5.1 Учебный корпус №1 Находкинский проспект, 86 - комендант УК-1Корж С.В.

5.2 Учебный корпус №2 ул. Гончарова,3 – заведующий УК-2 Предко Т.С.

5.3 Здание ул. Тимирязева, 30 – заведующий УК-2 Предко Т.С.

5.4 Помещения ул. Лермонтова, 1 – заведующий УК-2 Предко Т.С.

5.5 Спортивный зал ул. Гагарина,16 - начальник ТО Астафьев О.А.

5.6 Спортивный зал Находкинский пр-кт, 88 - начальник ТО Астафьев О.А.

5.7 Земельный участок ул.Спортивная,103 - начальник ТО Астафьев О.А.

5.8 Жилищный комплекс Находкинский пр-кт, 88 - заведующий общежитием Лепитько И.А.

5.9 Жилищный комплекс Находкинский пр-кт, 90 - заведующий общежитием Лепитько И.А.

5.10 Помещения вставки между жилищными корпусами 3 и 4 - заведующий общежитием Лепитько И.А.

5.11 Учебные мастерские ул. Ленинградская, 9-б - заведующий учебными мастерскими Голышев В.Н.

5.12 Столовая Находкинский проспект, 90 - заведующий столовой Сверкунова И.В.

5.13 Автомобильные боксы Находкинский пр-кт, 86 – водитель Говорунов И.А.

6 Ответственным, за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;

- назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости;

- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения начальника ТО или лица его замещающего и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;

- помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся;

- на дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещениях, в которых не находятся люди, разместить таблички, с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей;

- во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий);

- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории училища;

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7 Ответственных лиц, указанных в приказе ознакомить лично под роспись с данным приказом, для педагогического коллектива довести приказ на общем собрании.

8 Контроль над исполнением приказа возложить на начальника ОВО Лопатко О.М.

Врио начальника училища В.В. Кузнецов