



10.06.2026

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

"Дальневосточное мореходное училище" (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

23.02.01

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

техник

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

3г 6м

год начала подготовки по УП 2026

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 20.03.2024

№ 176

Виды деятельности
Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)
Освоение одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Самостоятельное изучение

⌘ Лабораторно-экзаменационная сессия

= Каникулы

0 Учебная практика

8	Производственная практика (по профилю специальности)
---	--

☒	Производственная практика (преддипломная)
-------------------------------------	---

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
		нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.		час.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	30 2/3	4 1/3	160	20	1121	5						8	48
II	28 2/3	4 1/3	160	20	1307	6	5					8	52
III	24 1/6	5 5/6	160	26	1234		14					8	52
IV	11 1/3	5 2/3	160	38	802				2	4		2	25
Всего	94 5/6	20 1/6	640	104	4464	11	19		2	4		26	177

[illegible]

[illegible]

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01. ПК 3.2.	ОК 02. ПК 4.3.	ОК 03. ПК 4.4.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 3.1.
СГ.01	История России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 4.4.					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 07.	ПК 2.2.							
СГ.04	Физическая культура	ОК 04.	ОК 08.										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.						
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.								
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 01.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 4.4.						
СГ.08	Психология общения	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.3.					
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01. ПК 3.1.	ОК 02. ПК 3.2.	ОК 03. ПК 4.2.	ОК 04. ПК 4.3.	ОК 05. ПК 4.4.	ОК 07. ПК 4.5.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ОП.01	Инженерная графика	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.02	Электротехника и электроника	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.03	Метрология, стандартизация и сертификация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 09.									
ОП.04	Транспортная система России	ОК 01.	ОК 02.										
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.						
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 4.3.	ПК 4.4.			
ОП.07	Охрана труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.3.			
ОП.08	Прикладная математика	ОК 01.	ОК 03.	ПК 1.1.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.3.					
ОП.09	Механика	ОК 01.	ОК 09.										
ОП.10	Теория и устройство судна	ОК 01.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.					
ОП.11	Экономика отрасли	ОК 01.	ОК 03.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 4.5.			
ОП.12	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.2.	ПК 3.1.	ПК 4.2.	ПК 4.4.			
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01. ПК 4.1.	ОК 02. ПК 4.2.	ОК 04. ПК 4.3.	ОК 05. ПК 4.4.	ОК 09. ПК 4.5.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса на морском и внутреннем водном транспорте	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на морском и внутреннем водном транспорте	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.					
ПМ.02	Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
МДК.02.01	Организация движения на морском и внутреннем водном транспорте	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на морском и внутреннем водном транспорте	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.				
ПМ.03	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на морском и внутреннем водном транспорте	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на морском и внутреннем водном транспорте	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.					
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.		
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.					
МДК.04.02	Выполнение работ по профессии 27772 Экспедитор по перевозке грузов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.				
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.					
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.				

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.							
	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.							
	Проведение демонстрационного экзамена	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 2.1.	ПК 2.2.							

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-гуманитарных дисциплин;
	2	безопасности жизнедеятельности;
	3	общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
	4	самостоятельной и воспитательной работы.
		Лаборатории:
	1	электротехники и электроники;
	2	автоматизированных систем управления.
		Мастерские/зоны по видам работ:
	1	управления перевозочным процессом на транспорте.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения

Настоящий учебный план разработан на основе ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с учетом изменений и дополнений (приказ Минпросвещения России № 176 от 20.03.2024 года, приказ Минпросвещения России №464 от 03.07.2024 года), профессиональных стандартов 40.049 Специалист по логистике на транспорте (Приказ Минтруда и соцзащиты России №616н от 08.09.2014 года), 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов (Приказ Минтруда и соцзащиты России №151н от 16.03.2018 года), 17.087 Стивидор (Приказ Минтруда и соцзащиты России №507н от 18.07.2019 года). А также в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762), с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 года), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800), с Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО (письмо Минобрнауки России № 06-846 от 20.07.2015 года), с Положением о "ДМУ" (филиал) ФГБОУ ВО "Дальрыбвтуз".
Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной и утвержденной Филиалом самостоятельно на основе Примерной основной образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (Приказ ИРПО №01-09-681/2025 от 24.12.2025 года, в реестре ПОП СПО рег. № 146) и с учетом содержания профессиональных стандартов 40.049 Специалист по логистике на транспорте, 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов, 17.087 Стивидор. Реализация ППССЗ ведется в соответствии с утвержденными учебным планом, учебным графиком, программами дисциплин (модулей), программами учебной и производственной практики, программой государственной итоговой аттестации и другими методическими материалами.
Учебный план заочной формы обучения ППССЗ полностью соответствует учебному плану очной формы обучения в части перечня дисциплин, максимальной учебной нагрузки обучающихся, распределения вариативной части ППССЗ, объема учебной и производственной практики, выполнения курсовых работ, организации государственной итоговой аттестации.
Учебный год по заочной форме обучения начинается с 1 сентября, оканчивается 31 августа и составляет 52 недели. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий устанавливается на 1 и 2 курсах не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней. Количество и последовательность учебных занятий, место их проведения планируется расписанием, утвержденным начальником Филиала на каждую лабораторно-экзаменационную сессию. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день. В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Для обучающихся первого курса проводятся установочные занятия по основам самостоятельной работы. Продолжительность ежегодных каникул составляет не менее 8 недель (кроме последнего года обучения), из них не менее 2 недель в зимний период. В период профессиональной подготовки предусмотрено прохождение учебной и производственной практики. Завершает обучение итоговая государственная аттестация.
Максимальная нагрузка обучающихся не превышает 36 часов в неделю и включает в себя все виды учебной нагрузки, включая практики, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет не менее 160 часов в лабораторно-экзаменационную сессию.
План профессиональной подготовки ППССЗ предусматривает 94 5/6 недель - самостоятельного изучения, 140 дней - лабораторно-экзаменационных сессий, 11 недель - учебной практики, 19 недель - производственной практики, 26 недель - каникул, 6 недель государственной итоговой аттестации.
В соответствии с п.3.6 ФГОС СПО в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение двух профессий: 25337 Оператор по обработке перевозочных документов и 27772 Экспедитор по перевозке грузов.
Продолжительность учебной недели во время сессии - 6 дней. Продолжительность учебного занятия - 45 минут. Занятия могут группироваться парами, по 2 занятия по 45 минут. Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса, письменных контрольных и проверочных работ, семинаров, зачетов по лабораторным работам и практическим занятиям, защиты курсовых проектов/работ и в других формах. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).
В период самостоятельного изучения обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине/МДК/ПМ - не более двух.
На весь период обучения предусмотрено выполнение 2 курсовых работ. Выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов: МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (30 часов) и МДК.02.01 Организация движения на транспорте (30 часов) и запланированной самостоятельной работы обучающегося. Оценка курсовых работ проводится преподавателем, руководящим курсовым проектированием.
Консультации по всем дисциплинам изучаемым в учебном году планируются из расчета 4 часа в год на одного обучающегося, могут быть групповыми и индивидуальными. Консультации могут проводиться как в период лабораторно-экзаменационной сессии, так и в межсессионное время.
Промежуточная аттестация проводится в рамках лабораторно-экзаменационной сессии в форме итоговых контрольных работ, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов. Экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию в выделенное на промежуточную аттестацию время, итоговые контрольные работы зачеты - за счет времени, выделенного на изучение дисциплины. В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - не более 10 (без учета зачетов по Физической культуре).
По дисциплине, по которой не предусмотрены экзамен, зачет и курсовая работа, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (не более 3 академических часов).
Учебная и производственная практики реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в форме собеседования. Обучающие имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики на основании предоставленных с места работы подтверждающих документов (квалификационных свидетельств профессий 25337 Оператор по обработке перевозочных документов и 27772 Экспедитор по перевозке грузов, справок о стаже практической деятельности).

	Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена (ДЭ). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель, из них на подготовку к ДЭ - 2 недели, на проведение ДЭ - 4 недели. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации и программой государственной итоговой аттестации по специальности, утвержденными начальником Филиала.	
	Согласовано	
	Зам.начальника по УВР	Д.В. Бублиенко
	Зав. заочного отделения	Н.П. Репетун